

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi "Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10,90/11,16/12 i 86/12), Nacionalnog okvirnog kurikuluma (Zagreb, srpanj 2010.) i članka 42. Statuta Učeničkog doma Paola Di Rosa, Domski odbor na prijedlog ravnatelja na sjednici održanoj dana 30.09.2020. godine uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća donosi

Plan i program rada

Učeničkog doma Paola Di Rosa
za školsku godinu 2020./2021.

Sadržaj

I. UVOD	4
1. OSNOVNI PODACI	4
1.1. Obilježja domskog prostora	5
2. UČENICE	6
2.1. Odgojne skupine	6
2.2. Raspored učenica prema školama	7
2.3. Raspored učenica prema razredima	7
3. IZVRŠITELJI POSLOVA	8
II. KURIKULUM UČENIČKOG DOMA	9
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI	9
2. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	9
3. TEMELJNI PROGRAM	10
3.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	10
3.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ	12
3.3. KOGNITIVNI RAZVOJ	13
3.4. KREATIVNOST	14
3.5. DUHOVNOST	16
4. PROGRAMI USTANOVE	17
4.1. IZBORNI PROGRAMI	17
4.1.1. Tjelesno - zdravstveno područje /sportsko-rekreacijske aktivnosti	17
4.1.2. Umjetničko područje/kultura	19
4.2. POSEBNI PROGRAMI	22
III. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	25
IV. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA	29
V. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	30
1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	30
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJICA	40
4. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA	42
VI. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA	44
1. PLAN RADA VIJEĆA ODGAJATELJA	44

2. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA	47
3. PLAN RADA VIJEĆA UČENICA	47
4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	48
VII. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	49
VIII. PLAN SURADNJE	50
IX. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE, TE PREZENTACIJA RADA DOMA	51

I. UVOD

Jedna od osnovnih zadaća sestara *Službenica Milosrđa* jest odgoj djece i mladih. Odgojem i obrazovanjem bave se još od 1853. godine kada prve sestre stižu u Dubrovnik. Sve do drugog svjetskog rata sestre su vodile učiteljsku školu i *Zavod za odgoj ženske mladeži* s ciljem ljudskog, kulturnog, stručnog i vjerskog odgoja mladih djevojaka. Nakon drugog svjetskog rata veliki dio prostora, koji se koristio u tu svrhu, nacionaliziran je i sestre gube pravo javnosti rada, ali ipak nastavljaju odgojnu djelatnost, prilagođujući se društvenim prilikama tog vremena.

Provincijalat sestara Službenica Milosrđa, kao osnivač, 1999. godine, donosi odluku o osnivanju Učeničkog doma *Sv. Marije Krucifikse*, kao samostalne srednjoškolske ustanove s pravom javnosti rada, koja će svoju djelatnost obavljati sukladno važećim propisima te vrste ustanova u Republici Hrvatskoj, i čije će djelovanje biti od posebnog društvenog interesa. Rješenjem Ministarstva od 26. rujna 2000. godine Dom stječe pravo javnosti. Zbog potreba prilagođavanja novom pedagoškom standardu Osnivač gradi novi objekt Učeničkog doma po najvišim europskim standardima.

1. OSNOVNI PODACI

Naziv ustanove: Učenički dom Paola Di Rosa

Adresa: **Volantina 1**

Broj i naziv pošte: 20000 **Dubrovnik**

Županija: DUBROVAČKO-NERETVANSKA

Broj telefona: **020 441 110**

Broj fax-a: **441 111**

Osobni broj ustanove: **66692721306**

Broj žiro-računa ustanove: HR95 24070001100020441

Šifra doma u Ministarstvu prosvjete i sporta: 1523023

Web-adresa: **di-rosa.org**

E-mail adresa: ucenickidom@di-rosa.org

Broj učenica: 142 učenica

Broj odgojnih skupina: 7

Broj djelatnika: 24

Broj odgojnog osoblja: 6

Broj stručnih suradnika: 2 (psiholog i pedagog)

Broj noćnih pazitelja: 1

Broj administrativno-tehničkog osoblja: 15

1.1. Obilježja domskog prostora

Dom je izgrađen 2010. godine po najnovijim pedagoškim standardima.

Cijeli kompleks je okružen starim zidinama visokima 5 metara te Dom, iako ima nekoliko zgrada čini jednu jedinstvenu cjelinu, koja je ispod površine povezana pothodnicima, a sastoji se od:

- zgrada sa uredima
- dvije zgrade sa 45 soba sa kupaonicama i 3 potkrovlja sa kupaonicama
- zgrada u kojoj je kuhinja sa priručnim skladištima, garderobama za djelatnike i blagovaonica
- velika sportske dvorane
- mala dvorana za ples
- polivalentna dvorane
- velika praonica za pranje domske posteljine sa priručnim skladištima
- mala praonica za učenice
- konferencijska sala za sastanke
- knjižnica
- mini kuhinja
- dnevni boravak
- učionica
- dvorana sa računalima
- glorijet
- amfiteatar
- parking

Opći podaci o kompleksu Doma:

- površina obuhvaća (površina građevinske parcele obuhvata Doma) - 5172m²
- pod zgradama – 1506 m²
- građevinska brutto površina zgrada - 6400 m²
- obujam građevina - 21 833m³
- gospodarsko dvorište - 1250 m²
- povijesni vrt (zelene površine i šetnice) - 693 m²
- novi vrt (zelene površine i šetnice) – 1596 m²

1.2. Organizacija života u domu

Kućnim redom Učeničkog doma regulira se izmjena spavanja, rada i odmora te su time osigurani uvjeti za učenje i boravak u domu.

Dnevni raspored:

Vremenski raspored

- Do 7:00 ustajanje
- 6:00 – 8:00 doručak, osobna higijena, odlazak u školu
- 8:30 – 11:30 vrijeme za učenje
- 11:45 molitva
- 12:00 – 14:30 ručak, odlazak u školu
- 15:30 – 18:30 vrijeme za učenje
- 18:45 molitva
- 19:00 – 20:30 večera.

Od 22:00 do 6:00 sati je mir u domu, odnosno vrijeme predviđeno za spavanje.

Učenje se provodi u učionici i sobi.

Iza 22:00 sata uči se u učionici, a u sobama samo uz suglasnost cimerica i dežurnog odgajatelja.

U vrijeme učenja u domu je tišina. Odgajatelji vode evidenciju prisutnosti na učenju i pružaju ili organiziraju pomoć pri učenju.

Domske aktivnost završavaju do 22:00 sata.

2. UČENICE

2.1. Odgojne skupine

U školsku godinu 2020./2021. upisane su 142 učenice srednjih škola u Dubrovniku. Učenice su organizirane u 7 odgojnih skupina.

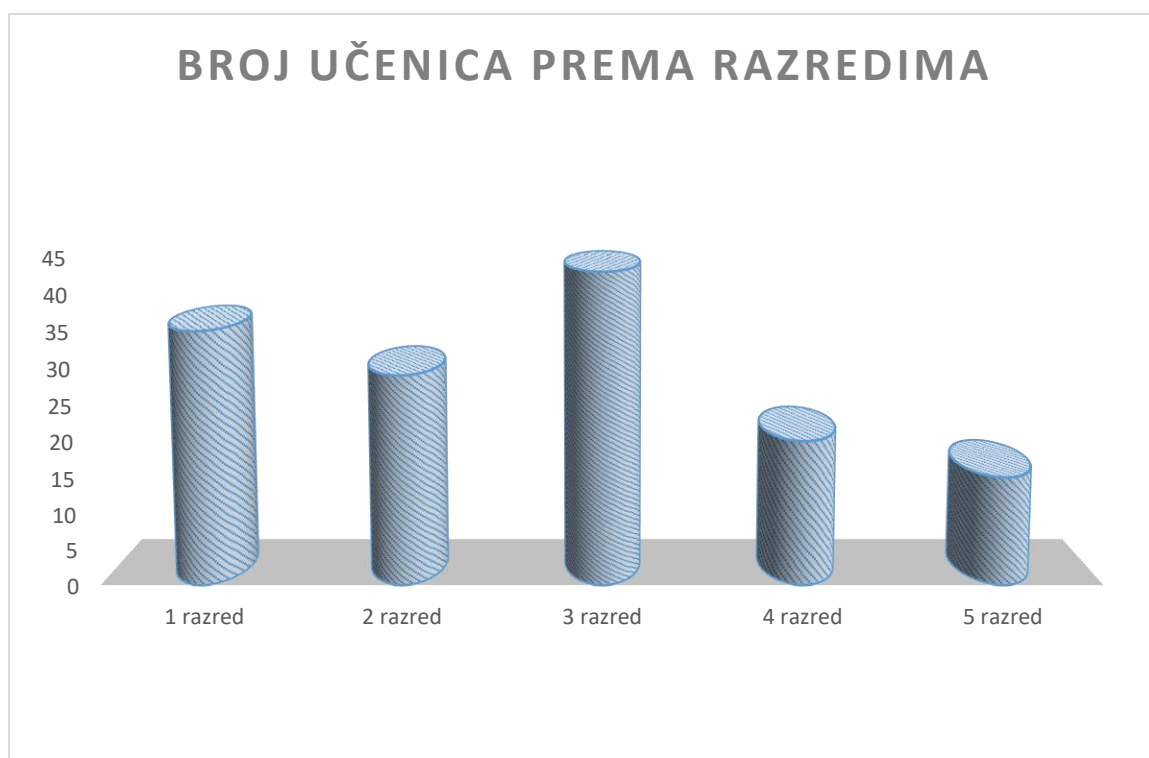
ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJICA	BROJ UČENICA
I.	Nastazija Đuka, prof.	22 učenica
II.	Jozefina Javni, prof.	17 učenica
III.	Ivana Svetac, prof.	24 učenica
IV.	Daria Žeravica, prof.	24 učenice
V.	Ana Ćavar, prof.	23 učenica
VI.	s. Marijana Puljić, prof.	15 učenica
VII.	s. Branka Plenča, prof.	17 učenica
UKUPNO		142 učenica

2.2. Raspored učenica prema školama

Učenice pohađaju šest dubrovačkih srednjih škola.

ŠKOLA	BROJ UČENICA
MEDICINSKA ŠKOLA	89
OBRTNIČKA ŠKOLA	25
TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA	12
GIMNAZIJA	9
EKONOMSKA ŠKOLA	4
UMJETNIČKA	3

2.3. Raspored učenica prema razredima



RAZRED	BROJ UČENICA
I.	35
II.	29
III.	43
IV.	20
V.	15

3. IZVRŠITELJI POSLOVA

Kadrovska struktura zaposlenih odgovara kriterijima potrebite stručne spreme.

Prikaz kadrovskih uvjeta slijedi:

Red.br.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Str. sprema
1.	s. Marijana Ćuk	Ravnateljica	dr.sc.
2.	s. Marijana Puljić	Stručni suradnik psiholog/ odgajatelj	VSS
3.	Ivana Svetac	Odgajatelj	VSS
4.	s. Branka Plenča	Odgajatelj	VSS
5.	Nastazija Đuka	Stručni suradnik pedagog/odgajatelj	VSS
6.	Ana Ćavar	Odgajatelj	VSS
7.	Jozefina Javni	Odgajatelj	VSS
8.	Daria Žeravica	Odgajatelj	VSS
9.	Nada Delač	Odgajatelj	VSS
10.	Jelka Prkačin	Noćni pazitelj	SSS
11.	Gabrijela Lovrić	Tajnica	VSS
12.	Mirjana Vučak	Voditelj računovodstva	VSS
13.	s. Anka Kvesić	Administrator	SSS
14.	Marija Krešić (zamjena Marlena Lučić)	Ekonom/skladištar	SSS
15.	Bože Muše	Domar	SSS
16.	Pavica Mabić	Kuharica	SSS
17.	Željka Majić	Kuharica	SSS
18.	Mare Matić	Kuharica	SSS
19.	Vjerana Sentić	Kuharica	SSS
20.	Drina Raguž (zamjena Ane Radić)	Spremačica	SSS
21.	Anđelka Kevo	Spremačica	SSS
22.	Marija Pavlović	Spremačica	SSS
23.	Marijana Jurić	Spremačica	SSS
24.	Mirjana Krkić	Portir/telefonista/pazikuća	SSS

II. KURIKULUM UČENIČKOG DOMA

Kurikulum Učeničkog doma Paola Di Rosa donosimo u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom.

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

- Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- Razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- Promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga rada
- Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- Osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

2. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni program u Učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika.

Odgojno-obrazovni rad planira se kroz slijedeće programe:

- temeljne,
- interesne (izborne)
- i posebne.

3. TEMELJNI PROGRAM

Područja kroz koja se planira temeljni program su:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ
3. KOGNITIVNI RAZVOJ
4. KREATIVNOST
5. DUHOVNOST

3.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

U ovom odgojno-obrazovnom području promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju.

Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka i poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama.

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

Ciljevi	
Odgajateljica	<ul style="list-style-type: none"> • promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja • promicati zdravu prehranu • provoditi zdravstveno prosvjeđivanje • izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji • poticati sportske aktivnosti • pomagati bolesnim učenicima • prevenirati rizična ponašanja
Ishodi	
učenica	<ul style="list-style-type: none"> • usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje • donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora • pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć • razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.

3.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenomu životu.

Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

Ciljevi	
Odgojateljica	<ul style="list-style-type: none">• poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika• poticati samopouzdanje• promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti• poticati kvalitetne međuljudske odnose• pomagati učenicima tijekom adaptacije
Ishodi	
Učenica	<ul style="list-style-type: none">• razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet• razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje• steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu• razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom• razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka• prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti• odgovorno izvršavati preuzete zadatke• razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.).• razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu

3.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja.

Ciljevi	
	<ul style="list-style-type: none">• utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja• razviti i unaprijediti vještine učenja• pratiti ostvarivanje školskog uspjeha• pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza
Ishodi	
	<ul style="list-style-type: none">• razlikovati činjenice od mišljenja• znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlas, enciklopedije, internet i ostali mediji)• steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja• steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju• znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike• razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito• biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem.• biti osposobljeni za postavljanje, vrednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva• znati planirati svoj rad i ostvarivati planove• razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju• biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama• razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju• razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu• razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

3.4. KREATIVNOST

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini, kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Umjetnosti doprinose osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuju uvjerenja, stavove i svjetonazore, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijega svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskomu i medijskomu stvaralaštvu, govornomu i izričaju, gesti, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnomu i simboličkomu mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim sposobnostima te osobnosti. Također potiče samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplinu, spontanost i želju za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospješuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenikâ, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti. Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivno sudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

Ciljevi	
Organizatorica	<ul style="list-style-type: none"> • ispitivati interese i sklonosti • poticati razvoj kreativnog izražavanja • ponuditi poticajne sadržaje u Domu ali i izvan Doma • organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnosti
Ishodi	
Učenica	<ul style="list-style-type: none"> • razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza • izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja • upoznati, rabiti i vrjednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza • istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkoga izraza • steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces • razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima • razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost i samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem • razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnim oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnomu životu • razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkomu radu s vršnjacima • razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnomu životu zajednice.

3.5. DUHOVNOST

Čovjek je kompleksno biće koje obuhvaća tjelesni, psihički život, ali isto tako i duhovni. Upravo taj duhovni život koji prožima čovjeka čini ga drugačijim od ostalih živih bića, čini da čovjek ima „čitavo stvorenje u sebi“. Bog je dao čovjeku savjest, zakonitost dobra. Dugotrajnim radom i naporima koji se ulažu kroz duhovnu dimenziju događaju se promjene načina života, duhovna ozdravljenja kao i odupiranje različitim ovisnostima.

Ciljevi	
Odgojateljica	<ul style="list-style-type: none">• svjedočiti osobni vjerski identitet na način da su njezin život i rad istinsko svjedočanstvo vrednota kojima je privržena• biti dosljedna u osobnom životu, životu u obitelji i društvu u odnosu na vrijednosti evanđelja što primjenjuje u odgojnom procesu Doma• svjedočiti Božju ljubav za mlade• među mladima promicati stavove koji pomažu u traženju svrhe života• poticati okruženje koje promiče unutarnji duhovni razvoj mladih kako bi postali odgovorne i poštene osobe• zalagati se za razgovor na temu vjera – kultura - život u odgojnim aktivnostima• pratiti mlade u procesu traganja za istinom• zalagati se za temeljne vrijednosti: solidarnost, pravdu, razvoj, poštivanje prirode, osjećaj za zajedništvo• imati poseban odnos prema najpotrebnijima ne zanemarujući istodobno ostale• u odgojnoj praksi uvijek se poziva na Evanđelje
Ishodi	
Učenica	<ul style="list-style-type: none">• izražavati svoju otvorenost u traženju Boga• sudjelovati u različitim aktivnostima kršćanskom življenja Doma: sv. mise, molitve, proslave, skupine...• svjedočiti kršćanski identitet u školi i među prijateljima• upoznati Krista kao istinu• biti otvorena prema duhovnim vrijednostima u skladu sa odgojem Službenica Milosrđa• biti dosljedna u odnosu na vrijednosti evanđelja koje usvaja

4. PROGRAMI USTANOVE

4.1. IZBORNI PROGRAMI

U školskoj godini 2020./2021. planiramo provoditi slijedeće izborne programe:

4.1.1. Tjelesno - zdravstveno područje /sportsko-rekreacijske aktivnosti

- Badminton
- Odbojka
- Stolni tenis
- Šah

Planirano i osmišljeno učenici provode svoje slobodno vrijeme u treninzima, sudjelovanju u školskim turnirima, te sudjelovanju u natjecanjima s drugim domovima. Razvijanjem i njegovanjem ljubavi prema sportu učenici razvijaju pozitivnu sliku o sebi, potiču se na aktivan i odgovoran odnos prema tijelu i zdravlju te razvijaju dosljednost i učinkovitost u radu.

Naziv izvannastavne aktivnosti	BADMINTON
Ciljevi	- usvajanje osnovnih elemenata i njihova primjena u igri - razvijati kod učenica motoričke i psihosomatske sposobnosti - naučiti pravila igre i sustav natjecanja - naučiti primijeniti igru na terenu
Namjena aktivnosti	tjelesno-zdravstveno područje; učenice kao članice domskog sportskog društva predstavljaju dom na svim natjecanjima i aktivno sudjeluju u radu društva
Nositelj programa	Ana Čavar
Način realizacije	timski rad, individualni rad, rad u paru; u sadržajima se radi tehnika i taktika badmintona
Vremenik	2 sata tjedno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	uspjeh na srednjoškolskim i domskim natjecanjima

Naziv izvannastavne aktivnosti	ODBOJKA
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> ▫ razviti svijest o važnosti tjelesnog vježbanja za očuvanje zdravlja ▫ razumjeti razvoj i funkcioniranje vlastitog tijela; ▫ usavršiti kineziološka znanja i vještine i primijeniti ih u sportskim aktivnostima; ▫ razviti pozitivne psihičke osobine i moralna svojstva (timsko igranje)
Namjena aktivnosti	tjelesno-zdravstveno područje
Nositelj programa	voditeljica Marina Radić, Daria Žeravica
Način realizacije	timski rad
Vremenik	1,5 sata tjedno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	uspjeh na srednjoškolskim i domskim natjecanjima

Naziv izvannastavne aktivnosti	STOLNI TENIS
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> ▫ razviti svijest o važnosti tjelesnog vježbanja za očuvanje zdravlja ▫ razumjeti razvoj i funkcioniranje vlastitog tijela; ▫ usavršiti kineziološka znanja i vještine i primijeniti ih u sportskim aktivnostima; ▫ razviti pozitivne psihičke osobine i moralna svojstva (timsko igranje)
Namjena aktivnosti	tjelesno-zdravstveno područje
Nositelj programa	Nastazija Đuka
Način realizacije	individualni rad, rad u paru, timski rad
Vremenik	2 sata tjedno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	uspjeh na srednjoškolskim i domskim natjecanjima

Naziv izvannastavne aktivnosti	ŠAH
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> ▫ kvalitetno provođenje slobodnog vremena ▫ razvoj kognitivnih sposobnosti uz pozitivnu i zabavnu atmosferu ▫ stjecanje sposobnosti prihvatanja poraza kao poticanja traženja boljih rješenja i divergentnog promišljanja učenika
Namjena aktivnosti	kognitivno područje
Nositelj programa	Ana Čavar
Način realizacije	individualni rad, rad u paru
Vremenik	2 sata tjedno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	uspjeh na srednjoškolskim i domskim natjecanjima

4.1.2. Umjetničko područje/kultura

Kroz ova područja učenicima se omogućuju da kreativno provode svoje slobodno vrijeme, zadovolje potrebu za druženjem, komunikacijom i inventivnošću. U našem domu ponuđene su im sljedeće aktivnosti:

- klapa
- kreativna skupina/rukotvorine
- foto/video
- folklor
- dramska i recitatorska
- ples

Naziv	KLAPA PAOLA DI ROSA
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> ▫ njegovati smisao za kvalitetnu i višeglasnu glazbu; ▫ razvijati osjećaj zajedništva; ▫ kvalitetno prezentirati dom nastupima; ▫ njegovati različite stilove pjevanja; ▫ njegovati glas i lijepo pjevanje; ▫ razvijati smisao za scenski nastup; ▫ prihvatiti izazov novih i složenijih skladbi; ▫ razvijati timski rad; ▫ multimedijalni zapis stvaralaštva
Namjena aktivnosti	umjetničko područje
Nositelj programa	s. Branka Plenča
Način realizacije	skupno, individualno
Vremenik	2 sata tjedno i dodatni sati pred nastup
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Analiza i samovrednovanje rada, uspjeh na Domijadi i smotrama klapskog pjevanja

Naziv izvannastavne aktivnosti	KREATIVNA SKUPINA/RUKOTVORINE
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> ▫ promicati stvaralačko izražavanje učenika; ▫ razvijati kreativnost učenika; ▫ razviti kriterije za estetsko vrednovanje umjetničkih djela i predmeta svakodnevice; ▫ osmisliti i ostvariti prigodne dekoracije doma
Namjena aktivnosti	umjetničko područje
Nositeljice programa	Voditeljica Jelka Prkačin
Način realizacije	radionički tip rada prema dogovoru; timski rad (u vidu pojedinačnih projekata)
Vremenik	Dva sata tjedno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Praktična primjena u svakodnevnom životu; prosudbeno povjerenstvo na Domijadi

Naziv izvannastavne aktivnosti	FOTO - VIDEO
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> ▫ potaknuti učenike na izražavanje i oblikovanje ideja, kreativnost, osjećaje, doživljaje i iskustva kroz fotografiju i video ▫ razviti kriterije za kvalitetan video zapis i fotografiju ▫ razvijati kritički stav prema medijima
Namjena aktivnosti	umjetničko područje
Nositeljice programa	Jozefina Javni, skupina učenica
Način realizacije	Radionički tip rada prema dogovoru; timski rad (u vidu pojedinačnih projekata)
Vremenik	Dva sata tjedno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Praktična primjena u svakodnevnom životu; prosudbeno povjerenstvo na Domijadi, sudjelovanje na filmskim festivalima

Naziv	FOLKLOR
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> ▫ očuvati i njegovati hrvatske narodne običaje i kulturu ▫ uvježbavati učenike za ples i višeglasno pjevanje ▫ izgrađivati ljubav prema folkloru i kulturnoj baštini
Namjena aktivnosti	umjetničko područje
Nositelj programa	Nastazija Đuka
Način realizacije	skupno
Vremenik	1 sat tjedno i dodatni sati pred nastup
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Analiza i samovrednovanje rada, uspjeh na Domijadi i sudjelovanje na smotrama u organizaciji grada

Naziv	DRAMSKA SKUPINA I RECITATORSKA
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Kroz razvijanje smisla za dramski iskaz pomoći razvijanju spontanosti i potencijalnih kreativnih sposobnosti ▫ Usvajanje sposobnosti empatije kroz uživanje u razne uloge ▫ Postići terapeutsku ulogu u procesu nutarnjeg oslobađanja preko javnih nastupa
Namjena aktivnosti	umjetničko područje
Nositelj programa	Ivana Svetac
Način realizacije	skupno, individualno
Vremenik	1 sat tjedno i dodatni sati pred nastup
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Analiza i samovrednovanje rada, uspjeh na Domijadi i sudjelovanje na smotrama u organizaciji grada

Naziv	PLES
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> ▫ poticati spontanost i originalnost ▫ poticati na svrsishodno korištenje slobodnog vremena ▫ razvijati timski rad ▫ poticati vježbanje ▫ sudjelovati kod odabira glazbe i koreografije ▫ učiti kritički promišljati o utjecaju glazbe i plesa na mlade
Namjena aktivnosti	umjetničko područje
Nositelj programa	Voditeljica Petra Japunčić, Daria Žeravica
Način realizacije	skupno, individualno
Vremenik	1 sat tjedno i dodatni sati pred nastup
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Analiza i samovrednovanje rada, uspjeh na Domijadi i sudjelovanje na smotrama u organizaciji grada

4.2. POSEBNI PROGRAMI

U školskoj godini 2020./2021. planiramo provoditi slijedeće posebne programe:

Naziv	„DOĐI I VIDI“
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none">- Razvijati sposobnost postavljanja pitanja o Bogu, čovjeku, svijetu, smislu i vrednotama života- Poznavati sadržaj i temeljnu strukturu Biblije, razumjeti da Crkva Bibliju prihvaća kao Božju Riječ.- Odgoj za molitvu.- Oblikovati vlastiti život prema kršćanskoj vjeri
Namjena aktivnosti	duhovnost
Nositelj programa	s. Branka Plenča
Način realizacije	skupno
Vremenik	1 sat tjedno i dodatni sati prigodno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Analiza i samovrednovanje rada, sudjelovanje u pastoralnim programima za mlade Dubrovačke biskupije

Naziv	KNJIŽNICA – KNJIŽEVNI KLUB
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none">- Korisno i kvalitetno provoditi slobodno vrijeme- Stvarati naviku čitanja- Razvijanje kritičkog mišljenja i tolerancije prema različitim mišljenjima-Razvijanje timskog rada-obilježavanje obljetnica smrti i rođenja značajnih pisaca-izdavanje knjiga
Namjena aktivnosti	Kognitivni područje
Nositelj programa	Ana Čavar
Način realizacije	Timski rad
Vremenik	2 sata mjesečno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">- Naučiti poštovati tuđe mišljenje, razviti kulturu slušanja i razmjene čitateljskih iskustava

Naziv	VOLONTERSKO DRUŽENJE
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati s vrijednostima, ulogom i značajem volontiranja - Razviti cjelovitu osposobljenost za volontiranje, društvenu solidarnost i aktivno građanstvo - Prenošenje znanja i vještina u domskom okruženju - Poticanje aktivnog provođenja slobodnog vremena mladih, kreativnog stvaralaštva, te aktivnog sudjelovanja mladih u lokalnoj zajednici - Informiranje, savjetovanje i educiranje mladih osoba
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Društveno korisno područje, učenice će sudjelovanjem u ovim aktivnostima razviti osjećaj korisnosti i razviti samopouzdanje, te pružiti pomoć potrebitima
Nositelj programa	Ivana Svetac i Nastazija Đuka
Način realizacije	Timski rad, individualni rad, suradnja s lokalnom zajednicom
Vremenik	2 sat tjedno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - Javne prezentacije, priznanja, pohvale

Naziv	KULTURA ŽIVLJENJA
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti učenice na kreativnost i promišljanje o praktičnoj primjeni alata u svakodnevnom životu - stjecanje opipljivih znanja i vještina - širenje vidika i upoznavanje drugih kultura i načina života
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - kultura življenja
Nositelj programa	Jozefina Javni
Način realizacije	Radionički tip prema dogovoru
Vremenik	1 sat tjedno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - analiza i samovrednovanje rada, praktična primjena u svakodnevnom životu

Naziv	ŠPANJOLSKI JEZIK
Ciljevi	-razviti produktivne i receptivne jezične djelatnosti razvijajući sposobnost učinkovite komunikacije u svakodnevnom životu na španjolskom jeziku – osposobiti učenice za stjecanje jezično-komunikacijske kompetencije u španjolskom jeziku s pomoću koje će zadovoljiti svoje temeljne potrebe i interese u društvenim interakcijama – omogućiti učenicama da steknu svijest o različitosti i sličnostima hrvatske i španjolske kulture i jezika te pridonijeti njihovom općem osobnom i društvenom razvoju – razviti zanimanje i poštovanje kultura i jezika drugih naroda u svijetu – osposobiti učenice za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje
Namjena aktivnosti	Jezično-kulturno područje
Nositelj programa	Daria Žeravica
Način realizacije	Timski rad, individualni rad, rad u paru
Vremenik	1 sat tjedno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	- Analiza i samovrednovanje rada, sudjelovanje na programu Europskog dana jezika

Uz ove programe planiramo imati još:

- Connected: mjesečno klanjanje u kapeli naših sestara
- Duhovnost (redovite mjesečne sv. Mise i sv. ispovijed u domu utorkom)
- Škola za animatore (u suradnji sa Vijećem za mlade)
- 72 sata bez kompromisa (u suradnji sa Vijećem za mlade)
- Psihološke i pedagoške radionice u domu - Stjecati znanja o sebi i drugima; razvijati samopoštovanje, komunikacijske i socijalne vještine; analizirati vlastite i tuđe stavove; suzbijati predrasude i diskriminirajuća ponašanja
- Programi prevencije – odgajanje mlade generacije za zdraviju budućnost
- Ekologija - stvaranje okuženja u kojem se potiče i promiče zaštita okoliša, vode i brige za zdravlje te razvijanje ekologije kao stila života kod mladih djevojaka

III. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Orijentacijski kalendar rada ustanove za školsku godinu 2020./2021.:

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• Početak školske godine 2020./2021.• Početak nastavne godine• Useljenje u dom• Hodočašće u svetište Gospe od milosrđa• Prvi roditeljski sastanak• Sjednica Vijeća odgajatelja (četiri)• Prvi sastanci odgojnih skupina• sv. Misa za početak školske godine• Dan sjećanja agresije na Dubrovnik• Provedba adaptacijskog programa za nove učenice• Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada i kalendara rada• Domski odbor• Vijeće roditelja• Vijeće učenica
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• Početak provedbe posebnih i izbornih programa• Međunarodni tjedan djeteta• Svjetski dan nastavnika• Dan kruha• Međunarodni dan školskih knjižnica• Sjednica Vijeća odgajatelja (četiri)• Pripreme i aktivnosti s ciljem provedbe GPP• 72 sata bez kompromisa 16-18.10.• Molitva sv. krunice u dogovoru sa učenicama• Forum mladih - pišemo i čitamo?• DUFF 22-25.10.

<p style="text-align: center;">Studeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Svi sveti • Dušni dan • Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma • Međunarodni dan snošljivosti • Animatori? • Dan sjećanja na Vukovar • Dan dječjih prava • Duhovna obnova za maturante 6-8.11.? • Sjednica Vijeća odgajatelja (četiri) • Vijeće učenica
<p style="text-align: center;">Prosinac</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak Došašća i odlasci na mise zornice • Svjetski dan AIDS-a • Međunarodni dan volontera • Dan Doma - sveta Marija Krucifiksa – Paola Di Rosa • Duhovna obnova za Božić • Ukrašavanje doma povodom Božića • Dan ljudskih prava • Sjednica Vijeća odgajatelja (tri) • Vijeće učenica • Završetak 1. polugodišta • Početak zimskog odmora za učenike
<p style="text-align: center;">Siječanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak 2. polugodišta • Završetak zimskog odmora učenika • Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti • Sjednica Vijeća odgajatelja (tri)
<p style="text-align: center;">Veljača</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan života • Valentinovo • Međunarodni dan materinskog jezika • Sjednica Vijeća odgajatelja (četiri) • Domski odbor • Duhovna obnova za 2. razred 19-21.2. • Duhovna obnova za djelatnike 26-28.2. • Pepelnica, početak Korizme • Početak drugog dijela zimskog odmora za učenike

Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Dan žena • Duhovna obnova za 3. razred 12-14.3. • Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša • Svjetski dan pjesništva • Svjetski dan voda • Svjetski dan kazališta • Planinarski križni put (PKP)? • Sjednica Vijeća odgajatelja (četiri) • Zimska škola za odgajatelje • Duhovna obnova za Uskrs • Ukrašavanje doma povodom Uskrsa
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Početak natjecanja na regionalnoj Domijadi (u kulturi i sportu) • Početak proljetnog odmora učenika • Dan borbe protiv alkoholizma • Svjetski dan zdravlja • Sjednica Vijeća odgajatelja (tri) • Vijeće učenica
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Praznik rada • Natjecanje na državnoj Domijadi • Međunarodni dan medicinskih sestara • Priredba i večera za maturantice • Završetak nastavne godine za maturantice • Međunarodni dan obitelji • Međunarodni dan muzeja • Festival mladih • Sjednica Vijeća odgajatelja (četiri) • Domski odbor • Vijeće učenica • Dan državnosti
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja • Dan oceana • Blagdan Tijelovo • Završetak nastavne godine 2020./2021. • Početak ljetnog odmora učenika • Sjednica Vijeća odgajatelja (tri) • Dan antifašističke borbe

Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Upisi novih učenica u dom • Sjednica Vijeća odgajatelja • Domski odbor • Sređivanje pedagoške dokumentacije
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Dan Domovinske zahvalnosti, blagdan RH • Velika Gospa, blagdan RH • Ljetna škola odgajatelja • Pripreme za početak školske godine 2021./2022. • Sjednica Vijeća odgajatelja • Sređivanje pedagoške dokumentacije

IV. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA

ZAPOSLENIK	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	8.00 – 16.00
Tajnica	7.30 – 15.30
Stručna suradnica	8.00 – 16.00; 14.00 – 22.00
Voditeljica računovodstva	7.30 – 15.30
Administrator	8.00 – 16.00
Kuharice	6.00 – 14.00; 14.00 – 22.00
Spremačice	6.00 – 14.00; 13.00 – 21.00
Ekonomica	7.30 – 15.30
Domar	8.00 – 16.00; 14.00-22.00
Portir	8.00 – 16.00

V. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PODRUČJA	PROGRAMSKI ZADACI I AKTIVNOSTI
Poslovi pripreme za početak školske godine i otvaranje Doma	<ul style="list-style-type: none"> ○ Opremanje prostora: završne tehničke kontrole, urednost, opremljenost inventarom ○ Sastavljanje ugovora za roditelje ○ Raspoređivanje učenica po odgojnim skupinama i po sobama ○ Pripreme za roditeljski sastanak za prvi razred i učenice koje su prvi puta u Domu ○ Otvaranje Doma, prijem i smještaj učenica, roditeljski sastanak
Poslovi planiranja i programiranja	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za odgojne skupine ○ Izrada plana i programa rada ravnatelja ○ Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Doma ○ Izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih zaposlenika ○ Izrada kalendara rada Doma ○ Planiranje sjednica ○ Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja
Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prijem i smještaj učenica ○ Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma ○ Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada ○ Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenica ○ Rad sa svim učenicama na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja ○ Rad s učenicama s posebnim potrebama ○ Pomoć učenicama s teškoćama u učenju ○ Organizacija i sudjelovanje na maturalnoj večeri u Domu ○ Završni sastanak sa svim učenicama Doma
Poslovi praćenja i evaluacije	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tjedni ili mjesečni radni dogovori i sjednice Odgajateljskog vijeća zbog utvrđivanja postignuća,

	<p>realizacije zadataka, ometajućih čimbenika i utvrđivanja pedagoških postupaka za poboljšanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa ○ Praćenje i primjenjivanje zakona, provedbenih propisa i naputaka ○ Posebno praćenje uspješnosti učenica, redovitosti pohađanja nastave, planiranje pedagoških postupaka ○ Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije ○ Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa
Rad s odgajateljima i stručnim suradnikom	<ul style="list-style-type: none"> ○ Individualni i savjetodavni rad od planiranja i programiranja do metodičkih postupaka u realizaciji i evaluaciji programa ○ Izbor aktivnosti, provedba i suradnja sa stručnim aktivima, suradnicima, voditeljima i odgajateljima ○ Poticanje timskog rada - cilj, zadaće, provedba, ovlasti i odgovornost ○ Poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti Doma ○ Poticanje stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika ○ Unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa ○ Sudjelovanje u uvođenju inovacija ○ Suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata ○ Savjetovanje u radu s učenicama s teškoćama ○ Individualni rad s pripravnicima (prema potrebi) ○ Priprema sjednica Odgajateljskog vijeća i radnih sastanaka ○ Izvješćivanje sa seminara i stručnih skupova u svrhu stručnog osposobljavanja
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> ○ Roditeljski sastanci ○ Individualni razgovori po njihovu dolasku i po pozivu, a s ciljem informiranja o prihvaćanju domskog života, teškoćama i prevladavanju istih
Suradnja sa svim ostalim zaposlenicima	<ul style="list-style-type: none"> ○ Održavanje Skupa radnika ○ Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi s financijskim pitanjima i kadrovsko-pravnim pitanjima ○ Sudjelovanje u izradi općih akata Doma ○ Reguliranje statusa zaposlenika

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Utvrđivanje radnih zaduženja ○ Rad s osobljem tajništva, kuhinje, domarom, voditeljem računovodstva, ekonomom, spremačicama s ciljem koordinacije rada s učenicima za postizanje kulturnog, ugodnog i uspješnog suradništva
Suradnja sa Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje i sport i Agencijom za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> ○ U savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu, posebno s prosvjetnim savjetnikom ○ Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima
Suradnja s ostalim institucijama	<ul style="list-style-type: none"> ○ Centar za kulturu Dubrovnik (različiti programi s tribinama i radionicama, izleti) ○ Obiteljski centar Dubrovnik (različiti programi s radionicama) ○ Liječnici školske medicine, stomatolozi ○ Suradnja sa epidemiolozima
Suradnja s ostalim učeničkim domovima	<ul style="list-style-type: none"> ○ Razmjena zajedničkih druženja i programa s učenicima
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje novih naslova pedagoško-psihološke literature ○ Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća ○ Sudjelovanje na seminarima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Zavoda za školstvo
Odmor u tijeku rada	
UKUPNO	

2. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA

	PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	
CILJ	Kvalitetno pripremati i planirati odgojno-obrazovni rad	
ZADAĆE / AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Analizirati ostvarenja prethodnih planova i programa rada - Izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice u Domu - Izraditi Individualni plan i program permanentnog usavršavanja - Sudjelovati u izradi Plana i programa rada doma - Pomoć i suradnja s odgajateljicama u osmišljavanju odgojno obrazovnih sadržaja - Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Odgajateljskog vijeća - Planiranje rada Vijeća učenika - Sudjelovanje u planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti - Priprema za dolazak učenika u Dom - Priprema radionica i stručnih predavanja za učenice, odgajateljice i roditelje te individualne razgovore s učenicama 	Rujan Tijekom školske godine
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Rad u paru Timski rad Izrada dokumentacije	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica Odgajatelji Ravnatelj	

II.	NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	
1.	RAD S UČENICAMA	
ZADAĆE / AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje psihološke dokumentacije - Savjetodavni, edukativni i informativni rad sa svim učenicama - Interaktivna predavanja - Tematska predavanja - Pomoći novim učenicama prilikom adaptacije - Ispitati potrebe učenica i uočiti eventualne teškoće - Pratiti proces adaptacije - Upoznati učenice s njihovim pravima i obvezama - Razviti kod učenica odgovornost u donošenju odluka - Kod učenica razviti komunikacijske vještine - Planiranje individualnog i grupnog rada s učenicama - Savjetodavni rad s učenicama koje imaju određene probleme (emocionalne, socijalne, obiteljske i druge) - Adaptacijske radionice za nove učenice – pomoć odgajateljima - Potaknuti učenice na veći angažman u Domu kroz sastanke Vijeća učenika - Poticanje na pripreme i sudjelovanje u humanitarnim akcijama - Osigurati uvjete za učenje - Pratiti učenice u učenju, uspjehu i izostancima - Pomoć učenicama u izradi planova učenja - Pomoć učenicama s lošim navikama učenja i više negativnih ocjena u učenju – individualno i grupno - Poticanje učenica na vršnjačku pomoć u učenju - Savjetodavni rad s učenicama - Prigodno obilježavanje značajnijih datuma i blagdan 	Tijekom školske godine
OBLICI I METODE RADA	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Radionice</p> <p>Predavanja</p>	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	<p>Stručna suradnica</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Učenice</p> <p>Prema potrebi: ravnatelj, roditelji, vanjski suradnici</p>	

4	RAD S ODGAJATELJICAMA	
CILJ	Unaprijediti rad odgajateljica	
ZADAĆE / AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi plana i programa rada odgajateljica i rada odgojnih skupina - Sudjelovanje u pripremi i provedbi pojedinih tematskih sastanaka odgojnih skupina - Pomoć u izgradnji i održavanju suradničkih i poticajnih odnosa s učenicama i suradnicima u domu - Prezentirati odgajateljicama nove edukativne sadržaje kroz predavanja i radionice - Pomoć u istraživanju mišljenja učenika pomoću anketa - Pomoć pri individualnom radu s učenicama i roditeljima - Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju konfliktnih situacija - Organizacija prigodnih programa i priredbi u domu - Upoznavanje s psihološkom i pedagoškom literaturom 	Rujan Tijekom školske godine
OBLICI I METODE RADA	<p>Individualni rad, rad u paru Razgovor Rješavanje problema Dogovor Pedagoška radionica Sastanak Sastavljanje anketa</p>	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	<p>Stručna suradnica Odgajatelji Ravnatelj</p>	

III.	OSTALI POSLOVI	
1.	RAD S RODITELJIMA	
CILJ	Razvijati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s roditeljima	
ZADAĆE / AKTIVNO STI	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje otvorene komunikacije s roditeljima - Rješavanje tekućih problema - Informiranje roditelja o životu učenika u domu - Savjetodavni rad s roditeljima učenika s određenim problemima i poteškoćama - Upućivanje roditelja na vanjske stručnjake i institucije, prema potrebi (klinički psiholozi, psihijatri, liječnici, CZSS...) 	Tijekom školske godine
OBLICI I METODE RADA	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Pisanje poziva i dopisa</p> <p>Telefonski i individualni razgovori</p>	
NOSITELJ / SUBJEKTI	<p>Stručna suradnica</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Roditelji</p>	

2.	STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA	
CILJ	Kvalitetno pripremiti stručno-metodičku pripremu rada	
ZADAĆE / AKTIVNO STI	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za savjetodavni rad - Priprema za Odgajateljska vijeća i Vijeće učenika - Priprema za predavanja i radionice 	Tijekom školske godine
OBLICI I METODE RADA	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Pisanje priprema</p> <p>Čitanje literature</p>	
NOSITELJ / SUBJEKTI	<p>Stručna suradnica</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Ravnatelj</p>	

3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
CILJ	Unaprijediti kvalitetu rada stručne suradnice psihologinje	
ZADAĆE / AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i sudjelovanje na stručnim skupovima prema Katalogu za stručno usavršavanje - Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća i obrađivanje tema na istom - Sudjelovanje u radu ŽSV-a stručnih suradnika učeničkih domova - Sudjelovanje u radu ŽSV-a stručnih suradnika psihologa Sudjelovanje na edukacijama i stručnim skupovima u organizaciji HPD, HPK i DPV - Sudjelovanje na Konferenciji psihologa Praćenje stručne literature - Izmjena iskustava s kolegama i kolegicama 	Tijekom školske godine
OBLICI I METODE RADA	<p>Radionice</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Predavanje</p>	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Voditelji i sudionici stručnih seminara	

4.	SURADNJA	
CILJ	Prevenција nepoželjnih ponašanja i povećanje sigurnosti	
ZADAĆE / AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Timska suradnja u prepoznavanju i rješavanju odgojno – obrazovne problema - Suradnja s ostalim zaposlenicima doma - Suradnja s razrednicima, profesorima, ravnateljima te stručnim službama škola - Suradnja s MZOS, AZOO - Suradnja s PU Dubrovačkom - Suradnja s Obiteljskim savjetovalištem Dubrovačke biskupije - Suradnja sa zdravstvenim institucijama i CZSS - Suradnja s drugim učeničkim domovima - Suradnja s kulturnim, vjerskim, sportskim, humanitarnim, medicinskim i drugim institucijama 	Tijekom školske godine
OBLICI I METODE RADA	<p>Individualno - osobno, telefonskim, pismenim putem</p> <p>Grupni rad</p> <p>Predavanja, radionice</p> <p>Rješavanje problema</p>	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	<p>Stručna suradnica</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Vanjski suradnici</p>	

5.	STRUČNO RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI	
CILJ	Poticati i usklađivati odgojno-obrazovni rad unutar odgojnih skupina s cjelokupnim radom učeničkog doma	
ZADAĆE / AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno–obrazovnog rada na kraju svakog obrazovnog razdoblja - Vođenje evidencije o brojčanom stanju i podacima o učenicima po odgojnim skupinama - Izvješće o uspjehu učenika za Odgajateljsko vijeće - Evidencija sudjelovanja u izbornim aktivnostima - Analiza Upitnika zadovoljstva u domu 	Tijekom školske godine
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Timski rad	
NOSITELJ I/ SUBJEKTI	Stručna suradnica Ravnatelj Odgajatelji Administracija	

6.	OSTALO	
CILJ	Poticati i usklađivati odgojno-obrazovni rad unutar odgojnih skupina s cjelokupnim radom učeničkog doma	
ZADAĆE / AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi vezani uz početak i kraj nastavne i školske godine - Rad u upisnim komisijama - Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma - Rad u stručnim povjerenstvima i drugim tijelima - Javna i kulturna djelatnost doma - Evaluacija - Vođenje dnevnika rada stručne suradnice psihologinje - Dnevni odmor 	Tijekom školske godine
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Timski rad	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica Ravnatelj Odgajatelji Administracija	

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJICA

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Godišnji plan i program rada odgajatelja Godišnji plan i program rada odgojne skupine Mjesečni/tromjesečni planovi i programi rada Izborni programi Posebni programi Individualni plan stručnog usavršavanja	80
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA Mentorski rad i vođenje odgojne skupine Izborni programi Posebni programi	962 37 37
VREDNOVANJE Samovrednovanje Realizacija programa	40
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD Za sastanke odgojne skupine Za pedagoške radionice Za individualne razgovore Za roditeljske sastanke i dr.	264
STRUČNO USAVRŠAVANJE Individualno usavršavanje Usavršavanje u kolektivu Usavršavanje izvan kolektiva	102
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	132

Dnevnik rada odgojne skupine Pregled rada učeničkih aktivnosti Matična knjiga/registar Dnevnik zapažanja Očevidnici o radu stručnih tijela Evidencija učenja/ocjena Evidencija izlazaka Evidencija ostanaka i odlazaka za vikend	
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA Odgajateljsko vijeće Domski odbor	60
SURADNJA SA: roditeljima/starateljima razrednicima i drugima stručnjacima i drugim stručnjacima kolegama iz drugih domova kulturnim i drugim ustanovama i institucijama Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Agencijom za odgoj i obrazovanje	110

4. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

SADRŽAJ		Broj plan. sati god.	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
OSNOVNI PODACI O SKUPINI Sastav skupine Struktura skupine Socijalna struktura skupine			Odgajatelj Stručni Suradnik	Rujan	
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA		962 (37x26)			
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika • Promicati zdrave stilove života • Provoditi zdravstveno prosvjećivanje 	228	Odgajatelj Medicinska sestra Liječnik Stručni suradnik	Od rujna do lipnja	Domske prostorije kroz cijeli dan 20.00-21.30
	SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati socijalnu dinamiku skupine • Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika • Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi • Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije 	228	Odgajatelj Stručni Suradnik	Od rujna do lipnja

KOGNITIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrditi mogućnosti i potrebe učenika u učenju • Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja • Pratiti ostvarivanje školskih obveza • Promicati osobnu odgovornost i samostalnost 	228	Odgajatelj Stručni Suradnik Vanjski suradnici	Od rujna do lipnja	Domske prostorije Škola ... 8.30-11.30 15.30-18.30 20.00-21.30
PODRUČJE KREATIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad • Poticati kreativno izražavanje učenika • Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu 	228	Odgajatelj Stručni Suradnik Vanjski suradnici	Od rujna do lipnja	Domske prostorije Kult. i sport. ustanove 12.00-15.30 20.00-21.30
DUHO VNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Ponuda duhovnih sadržaja kroz svakodnevnu molitvu, molitve krunice, duhovnih obnova i vježbi, • sudjelovanje na aktivnostima koje nudi Vijeće za mlade dubrovačke biskupije: na formaciji za animatore, u projektu 72 sata bez kompromisa 	50	Odgajatelji, Časne sestre, Svećenici, Animatori	Od rujna do lipnja	Domske prostorije, Crkve 11,45-12,00 18,45-19,00 20,00-22,00 vikendima

VI. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA

1. PLAN RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

Vijeće odgajatelja sastaje se jednom tjedno (srijedom u 14 h). U radu stručnog aktiva odgajatelja sudjeluju odgajatelji, stručna suradnica-psihologinja i ravnateljica, te po potrebi noćni pazitelj.

Stručni aktiv na tjednoj bazi planira aktivnosti za naredni tjedan, prati i evaluira realizaciju planiranoga, prati i vrednuje situaciju u domu, uspjeh i ponašanje učenica te donosi različite odluke s ciljem unapređenja zamijećenog stanja i/ili rješavanja zamijećenih problema i poteškoća.

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• Formirati skupine i razmještaj po sobama• Pripremiti sadržaj roditeljskih sastanaka za novoupisane učenice i roditeljske sastanke odgojnih skupina• Obaviti razgovore s učenicima prvih razreda i ostalima kojima je ovo prva godina boravka u Domu• Obaviti razgovore s učenicima završnih razreda• Obaviti razgovore s učenicima koji su do sada imali teškoće• Uključiti starije učenike za pomoć pri snalaženju mlađima• Organizirati obilazak Grada• Provesti anketu o slobodnim aktivnostima• Napraviti raspored rada odgajatelja• Izraditi Godišnje planove i programe ravnatelja, stručnog suradnika i odgajatelja• Planirati rad Odgajateljskog vijeća• Informirati roditelje o mogućnosti korištenja zdravstvene zaštite• Započeti s provedbom adaptacije za novoupisane učenice	<ul style="list-style-type: none">• ravnatelj,• stručni suradnik psiholog,• odgajatelji

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza postignuća, uočene teškoće, potrebni pedagoški postupci s naglaskom na adaptaciju i postignuća učenika prvih razreda • Započeti s provedbom izbornih i posebnih programa • Priprema za odlazak kućama na blagdan Svih Svetih 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, • stručni suradnik psiholog, • odgajatelji • kuharice
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovoriti odlazak na duhovnu obnovu • Način obilježavanja dana OUN i deklaracije o pravima čovjeka i djeteta (s obzirom na njihova prava i koliko ih uzajamno poštujemo) • Praćenje i analiza postignuća i potrebni postupci za naredni period 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, • stručni suradnik psiholog, • odgajatelji
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje potrebnih aktivnosti i organizacija intenzivnije i sustavne pomoći u učenju za učenice • Dogovor i zaduženja za Dan doma • Ukrašavanje doma za božićne praznike • Pokloni za svetog Nikolu • Realizacija svečanog ručka za Dan doma 15.12. • Uspjeh učenica na kraju I. polugodišta • Računovodstvo: uplate učenica 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, • stručni suradnik psiholog, • odgajatelji • noćni pazitelj
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija izbornih programa u 2. polugodištu • Izvješća o postignućima po odgojnim skupinama i o urednosti soba • Individualna pomoć za učenike s negativnim ocjenama i poteškoćama u ponašanju • Dogovori i pripreme o aktivnostima tijekom 2. polugodišta 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, • stručni suradnik psiholog, • odgajatelji • noćni pazitelj
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovoriti odlazak na duhovnu obnovu • Praćenje uspješnosti u ispravljanju negativnih ocjena • Identifikacija učenica koje i dalje imaju problema s teškoćama u učenju i organizacija pomoći u učenju • Vrednovanje planiranih poslova i zadataka u odgojno-obrazovnom radu odgojnih skupina • Pripreme za početak Korizme 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, • stručni suradnik psiholog, • odgajatelji

Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovoriti odlazak na duhovnu obnovu • Organizacija priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi • Izvješća o uspješnosti i poduzetim koracima za poboljšanja uspjeha učenica • Korizmena duhovna obnova 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, • stručni suradnik psiholog, • odgajatelji
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje planiranih poslova i zadataka u odgojno-obrazovnom radu odgojnih skupina • Pripreme za Uskrsne blagdane i odlazak učenica kućama • Računovodstvo: uplate • Regionalna Domijada • Pripreme za organizaciju rada nakon proljetnih praznika 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, • stručni suradnik psiholog, • odgajatelji • noćni pazitelj
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija večere i poklona za maturantice • Prijedlozi za pohvale i nagrade • Priprema i izrada upitnika za kraj godine i evaluacija rada s ostalim učenicima • Državna Domijada 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, • stručni suradnik psiholog, • odgajatelji • kuharice
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Intenziviranje podrške i pomoći ostalim učenicima u svladavanju školskih teškoća, poticanje na bolji uspjeh • Pripremanja kraja nastavne godine (pomoć, podrška svim učenicima, osobito onima s teškoćama) • Pripremanje učenika za odlazak iz Doma • Analiza uspjeha i vladanja učenica na kraju nastavne godine u školi i domu • Pohvale i nagrade za učenice • Prikupljanje materijala i pisanje izvješća za kraj školske godine i izrada nacrtu programa i planova za narednu školsku godinu • Pregled i eventualno revidiranje prijavnica, pisma roditeljima, upitnika i drugog radnog materijala za učenike i roditelje za narednu školsku godinu • Organizacija upisa i upis učenika za iduću školsku godinu • Obavijesti roditeljima o uspješnosti i boravku učenika u Domu, te o prijemu u Dom za iduću školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, • stručni suradnik psiholog, • odgajatelji • noćni pazitelj

2. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

Domski odbor će ove školske godine donijeti:
• Izmjene i dopune općih akata Doma
• Godišnji plan i program rada Doma i nadzirati njegovo izvršenje
• Prihvaćanje Izvješća prethodne školske godine
• Traženje suglasnosti za zamjene djelatnika
• domski kurikulum
• prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun Doma
• razmatrati rezultate odgojno - obrazovnog rada

Obavljati će i druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima Doma. Domski odbor će davati Osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u domskoj ustanovi te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

3. PLAN RADA VIJEĆA UČENICA

U Domu se osniva Vijeće učenica koje čine po jedan predstavnik iz svake odgojne skupine.

Mandat Vijeća učenica traje jednu godinu. Članovi Vijeća učenica Doma između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenica javnim glasovanjem, na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Vijeće učenica:
• pomaže učenicama u obavljanju školskih i izvanškolskih obveza,
• daje prijedloge za ostvarivanje što boljih odgojno-obrazovnih rezultata u Domu,
• skrbi o socijalnoj, zdravstvenoj i materijalnoj zaštiti učenica,
• predlaže stručnim tijelima Doma načine za poboljšanje kulturno-umjetničkog i sportskog života i aktivnosti u Domu,
• surađuje kod donošenja kućnog reda,
• obavlja i druge poslove određene Statutom, drugim općim aktima Doma i programom rada.

4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenica svih odgojnih skupina.

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

Mandat predsjednika i članova Vijeća roditelja je godinu dana.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te daje mišljenja i prijedloge:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• u svezi s prijedlogom i realizacijom Godišnjeg plana i programa rada |
| <ul style="list-style-type: none">• prihvaćanje Izvješća prethodne školske godine |
| <ul style="list-style-type: none">• u svezi s organiziranjem izleta, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija |
| <ul style="list-style-type: none">• u svezi s vladanjem i ponašanjem učenica u Domu i izvan |
| <ul style="list-style-type: none">• u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih društava te sudjelovanjem učenica u njihovu radu |
| <ul style="list-style-type: none">• u svezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog rada |
| <ul style="list-style-type: none">• u svezi s pritužbama na odgojno-obrazovni rad |
| <ul style="list-style-type: none">• predlaže svog predstavnika u Domski odbor |
| <ul style="list-style-type: none">• obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Doma. |

VII. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U zadnje vrijeme se često govori o tome kako potrebama stručnog usavršavanja tijekom školske godine treba posvetiti posebnu pozornost. Stoga ćemo u programu stručnog usavršavanja nastojati obuhvatiti sve strukture djelatnika Doma, a posebno odgajateljice, stručne suradnice, te ravnateljicu. Program usavršavanja je i radna obveza a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Stručno osposobljavanje provoditi će se individualno, skupno, u Domu i izvan njega.

Na sastancima Vijeća odgajatelja kontinuirano će se vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoško-psihološkog rada i prilagođavanja metoda rada dobroj skupini učenika. Predložene teme: Lik odgajatelja u Novom Zavjetu, Psihički razvoj adolescenta i duhovni odgoj, Pedagoški procesi u sv. Pismu, Odgajati za dobrotu.

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno – pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare. Da bi osigurali što kvalitetniju naobrazbu planiramo u ovoj školskoj godini nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnatelj, stručni suradnik - psiholog i odgajatelji.

Osim literature koja ostaje trajna vrijednost Doma, odlaziti će se na Međuzupanijska stručna vijeća, seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri i organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, te Agencija za odgoj i obrazovanje.

Planiramo omogućiti naobrazbu i administrativno-tehničkim djelatnicima Doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama Doma. Sveukupna strategija stručnog usavršavanja je stalan proces koji ovisi i o ponudama koje će pristizati u Dom (npr. za tajnike, računovođe i kuharice se redovito godišnje organiziraju seminari). Pomno će se paziti na interese svih djelatnika jer je to glavni preduvjet za uspješnost stalnog stručnog usavršavanja.

VIII. PLAN SURADNJE

USTANOVE	NAČIN	NOSITELJI
RODITELJI	Kontinuirana suradnja s roditeljima korisnica putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka i telefonskih razgovora.	Odgajatelji, stručna suradnica – psihologinja i ravnateljica
SREDNJE ŠKOLE	Kontinuirana suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljima škola.	Odgajatelji, stručna suradnica – psihologinja i ravnateljica
GRADSKI URED ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	Kontinuirano.	Stručna suradnica – psihologinja, ravnateljica i tajnica
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA	Kontinuirano.	Stručna suradnica – psihologinja, ravnateljica i tajnica
ZDRAVSTVENE USTANOVE	Kontinuirana suradnja s liječnicima opće prakse i stomatolozima – za sve novoupisane učenice. Daljnja suradnja prema potrebi Radi novonastale situacije korona virusa suradnja sa Epidemiološkom službom Dubrovnik	Odgajatelji, stručna suradnica – psihologinja, medicinska sestra i ravnateljica
DRUGI DOMOVI	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti. Konzultacija sa sustručnjacima i kolegama.	Odgajatelji, stručna suradnica – psihologinja i ravnateljica
UDRUGE	Suradnja u provedbi humanitarnog projekta te prema potrebi.	Odgajatelji, stručna suradnica – psihologinja i ravnateljica
VIJEĆE ZA MLADE DUBROVAČKE BISKUPIJE	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti (duhovne obnove, volontiranja, škole za animatore, radionice, predavanja, izleti, druženja...)	Časne, svećenici, mladi dubrovačke biskupije

IX. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE, TE PREZENTACIJA RADA DOMA

Vrednovanje rada:

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajatelji i stručni suradnici, anketiranjem korisnika i roditelja na kraju prvog polugodišta odnosno na kraju nastavne godine (rezultati služe i za planiranje rada za narednu školsku godinu).

Ogleda se u:

- postignutom stupnju adaptacije, socijalizacije, te međusobnim odnosima svih korisnika Doma;
- stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja;
- zastupljenošću korisnika u slobodnim aktivnostima i drugim interesnim područjima
- postignutim rezultatima i uspjehom u školi.

Samovrednovanje rada:

Samovrednovanje rada vrše svi zaposlenici ponaosob uvidom u plan vlastitog rada i njegovu realizaciju, te stupnjem vlastitog zadovoljstva obavljenim poslom i njegovim rezultatima.

Prezentacija rada doma:

Aktivnosti i rad doma prvenstveno će se prezentirati putem web stranice doma www.di-rosa.org. Isto tako, sudjelujući i organizirajući različite aktivnosti (izborni programi, projekti, Domijada, suradnja s različitim institucijama) unutar doma i izvan doma, prezentiramo rad doma i ostvarena postignuća.

Prezentirati ćemo domsku djelatnost i naša postignuća i ove školske godine uključivanjem u kulturne manifestacije i priredbe na nivou grada, županije i Republike (koliko bude dozvolila epidemiološka situacija).

Nastojati ćemo i ove godine organizirati izložbu radova naših učenika, odnosno održati priredbu svojim profesorima, roditeljima, prijateljima u kazalištu pod tradicionalnim geslom „Svome Gradu i županiji s ljubavlju“, te sudjelovati u svim organiziranim kulturnim i sportskim događanjima u gradu.

Godišnji je plan i program rada za školsku 2020./2021. godinu utvrđen i usvojen na prijedlog ravnatelja, na sjednici Domskog odbora održanoj dana 30.09.2020. godine.

Klasa: 602-03/20-01-01

Ur. broj: 2117-124-01-20-01

U Dubrovniku, 30. rujna 2020. godine

PREDLAGATELJ
RAVNATELJICA
Marijana Ćuk

PREDSJEDNICA DOMSKOG ODBORA
Mariangela Galić