

## ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv tijela javne vlasti, sjedište i adresa

Informacija čiji se ispravak ili dopuna traži
<p>Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore kojim sam od tijela javne vlasti zatražio/la dostavu informacije (<i>navesti koja je informacija zatražena</i>):</p> <p>_____</p> <p>Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (zaokružiti), sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22) tražim dopunu odnosno ispravak sljedećih informacija:</p> <p>_____</p>

Način pristupa informaciji (označiti)
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> neposredan pristup informaciji,</li> <li><input type="checkbox"/> pristup informaciji pisanim putem</li> <li><input type="checkbox"/> uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,</li> <li><input type="checkbox"/> dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,</li> <li><input type="checkbox"/> na drugi prikladan način (elektroničkim putem ili drugo) - upišite</li> </ul> <p>_____</p>

\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

## ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv tijela javne vlasti, sjedište i adresa

Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti

Način primanja tražene informacija (označiti)
<input type="checkbox"/> u elektroničkom obliku <input type="checkbox"/> na drugi prikladan način – upišite _____

Svrha ponovne uporabe (označiti)
<input type="checkbox"/> komercijalna <input type="checkbox"/> nekomercijalna

\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

**Korisnik prava na informaciju**

Ime i prezime / naziv pravne osobe: \_\_\_\_\_

Adresa / sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

**POVJERENIK ZA INFORMIRANJE**

**Trg žrtava fašizma 3**

**10000 Zagreb**

**(putem tijela javne vlasti)**

**ŽALBA PROTIV RJEŠENJA**

Sukladno članku 25. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. 85/15 i 69/22; dalje u tekstu Zakon) izjavljujem žalbu protiv Rješenja

\_\_\_\_\_  
(naziv tijela javne vlasti koje je donijelo Rješenje, Klasa, Urbroj i datum Rješenja)

Navedenim Rješenjem odbačen je / odbijen je zahtjev za pristup informaciji / zahtjev za ponovnu uporabu informacija koji sam podnio/la dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. godine.

Zahtjevom za pristup informacijama / ponovnu uporabu informacija od tijela javne vlasti sam zatražio/la informaciju \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(opis tražene informacije)

Tijelo javne vlasti je odbacilo / odbilo moj zahtjev za pristup informacijama / zahtjev za ponovnu uporabu zbog \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(razlog odbacivanja / odbijanja zahtjeva naveden u Rješenju)

Odbacivanjem / odbijanjem zahtjeva uskraćeno mi je zakonsko ostvarenje prava na pristup informacijama / ponovnu uporabu informacija.

Rješenje osporavam u cijelosti, odnosno u dijelu

\_\_\_\_\_  
(navesti dio rješenja koji se osporava)

te sukladno članku 25. Zakona o pravu na pristup informacijama u zakonskom roku od 15 dana od dana dostave Rješenja izjavljujem žalbu:

- zbog nepotpuno i pogrešnog utvrđenog činjeničnog stanja
- zbog pogrešne primjene zakona
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(navesti drugi razlog zbog kojeg se izjavljuje žalba)

Tijelo javne vlasti je nepotpuno utvrdilo činjenično stanje iz razloga

---

---

---

---

Na tako utvrđeno činjenično stanje pogrešno je primijenilo Zakon jer

---

---

---

---

Iz svega navedenog je vidljivo da ne postoje razlozi za odbacivanje / odbijanje zahtjeva i uskratu pristupa informaciji / ponovnoj uporabi informacije.

Na temelju navedenih razloga, predlažem Povjereniku za informiranje da uvaži moju žalbu, poništi Rješenje tijela javne vlasti i omogući mi pristup zatraženoj informaciji.

---

(mjesto i datum)

---

(ime i prezime / naziv žalitelja)  
(vlastoručni potpis žalitelja)

#### **Napomene za podnositelje žalbe:**

*Žalba se predaje tijelu javne vlasti koje je donijelo osporavano rješenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja rješenja, a koje će žalbu sa cjelokupnim spisom predmeta dostaviti Povjereniku za informiranje na rješavanje.*

*U žalbi se mora navesti rješenje koje se osporava, naziv tijela javne vlasti koje je rješenje donijelo, broj (Klasa, Urbroj, Broj) i datum rješenja. Žalitelj treba navesti zbog čega je nezadovoljan rješenjem.*

*Žalba mora biti vlastoručno potpisana.*

*Uz žalbu se preporučuje priložiti presliku rješenja, presliku podnesenog zahtjeva i dokaz o njegovoj predaji tijelu javne vlasti.*

*Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*

**Korisnik prava na informaciju**

Ime i prezime / naziv pravne osobe: \_\_\_\_\_

Adresa / sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

**POVJERENIK ZA INFORMIRANJE**

**Trg žrtava fašizma 3**

**10000 Zagreb**

**(putem tijela javne vlasti)**

**ŽALBA ZBOG NEPOSTUPANJA TIJELA JAVNE VLASTI  
PO ZAHTJEVU ZA PRISTUP INFORMACIJAMA / PONOVNU UPORABU INFORMACIJA  
(TZV. "ŠUTNJA UPRAVE")**

Sukladno članku 25. stavku 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22; dalje u tekstu Zakon) izjavljujem žalbu zbog toga što tijelo javne vlasti \_\_\_\_\_ .

(naziv tijela javne vlasti)

nije u zakonskom roku iz članka 29. stavka 1. Zakona riješilo zahtjev za pristup informacijama / zahtjev za ponovnu uporabu informacija koji sam podnio/la dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ . godine.

Zahtjevom za pristup informacijama / ponovnu uporabu informacija od tijela javne vlasti sam zatražio/la informaciju \_\_\_\_\_ .

(opis tražene informacije)

Napominjem da me tijelo javne vlasti nije obavijestilo o produženju roka za rješavanje zahtjeva.

Na temelju navedenih razloga, predlažem Povjereniku za informiranje da uvaži moju žalbu.

U prilogu dostavljam presliku zahtjeva sa dokazom o predaji zahtjeva tijelu javne vlasti

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime / naziv žalitelja)  
(vlastoručni potpis žalitelja)

**Napomene za podnositelje žalbe:**

*Žalba se predaje Povjereniku za informiranje na rješavanje. U žalbi je potrebno navesti kada je zahtjev podnesen tijelu javne vlasti. Žalba mora biti vlastoručno potpisana. Uz žalbu se preporučuje priložiti presliku podnesenog zahtjeva i dokaz o njegovoj predaji tijelu javne vlasti.*