



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te članka 193. Statuta Učeničkog doma Paola Di Rosa, Domski odbor dana 21. srpnja .2022. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se u Učeničkom domu Paola Di Rosa (u daljnjem tekstu: Dom) pravila zaštite na radu, opća načela prevencije, obveze Doma u provedbi zaštite na radu, ustroj tijela Doma za provedbu zaštite na radu, prava i obveze radnika i druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu i zaštitom radnog okoliša.

Dom provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada, sigurnosti i zaštite učenika i radnika Doma te sigurnog boravka trećih osoba u Domu.

Članak 2.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Domu.

Zaštita na radu provodi se u Domu obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Doma te na treće osobe dok borave u prostorima Doma te pripadajućim vanjskim dijelovima Doma.

Članak 4.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na muške i ženske osobe.

II PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE

Članak 5.

Pravila u vezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri projektiranju i izradi sredstava rada
- pravila pri uporabi i održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
- mjere koje je Dom obavezan poduzimati radi provedbe zaštite na radu
- tijela koja u Domu sudjeluju u provedbi zaštite na radu
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i ravnatelja Doma radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provedbe zaštite na radu te zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih u vezi zaštite na radu



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada
- načine i postupke suradnje Doma, radnika i njihovih predstavnika i udruga te državnih ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu
- ostale mjere radi sprečavanja rizika na radu.

Članak 6.

Ravnatelj i radnici Doma dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprečavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i težih posljedica.

Članak 7.

Dom je dužan provoditi zaštitu na radu u skladu sa sljedećim općim načelima prevencije:

1. Procjenjivanje i izbjegavanje rizika
2. Sprečavanje rizika na njihovom izvoru
3. Prilagođavanje rada radnicima prema radnim mjestima, izborom radne opreme i načina rada te ostalih mjera s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje
4. Prilagođavanje tehničkom napretku
5. Provedba i razvoj prevencije povezivanjem tehnologije, organiziranja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
6. Davanje prednosti skupnim mjerama zaštite na radu u odnosu na pojedinačne mjere zaštite na radu
7. Odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika
8. Besplatnost prevencije odnosno mjera zaštite na radu za radnike

U Domu se provodi zaštita na radu kao osnovna i posebna pravila zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu.

III OBVEZE DOMA U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

1. Organiziranje i provedba zaštite na radu i obveza izrade procjene rizika

Članak 8.

Dom je obvezan organizirati i provoditi zaštitu na radu vodeći računa o prevenciji rizika, sredstvima zaštite na radu, obavješćivanju te osposobljavanju.

Sve troškove provedbe zaštite na radu snosi Dom.

Dom samostalno organizira i provodi poslove zaštite na radu u skladu s procjenom rizika uz ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje tih poslova.

Članak 9.

Dom je obvezan procjenjivati rizike za zdravlje i život radnika i drugih osoba u Domu u skladu s propisima kojima je propisana zaštita na radu, a osobito u odnosu na sredstva rada, radni okoliš, tehnologiju i druge čimbenike radi sprečavanja ili smanjenja rizika.

Procjena rizika provodi se u Domu za sve poslove.

Dom je obvezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

Uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obvezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad.

Radnike odnosno njihove predstavnike obvezno je uključiti u postupak procjene i o tome imati dokumentirane informacije.

Na temelju procjene rizika u Domu je obvezno primjenjivati pravila zaštite na radu te poduzimti metode i aktivnosti za sprečavanje i smanjenje rizika kako bi se svelo na što manju vjerojatnost za nastanak ozljeda na radu i /ili profesionalnih bolesti te osigurala bolja razina zaštite na radu.

2. Odgovornost Doma za organiziranje i provedbu zaštite na radu

Članak 10.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Doma, neovisno o tome je li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, ili je ugovorio obavljanje poslova sa stručnjakom za zaštitu na radu odnosno ugovorio suradnju s ovlaštenom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

3. Odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom

Članak 11.

Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove u Domu smatra se da potječe od rada i Dom za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Dom se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika li treće osobe, na koje Dom nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

4. Ustroj tijela Doma u provedbi zaštite na radu

Ravnatelj

Članak 12.

Ravnatelj Doma:

- osigurava provedbu zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- organizira provedbu izvršenja obveze izrade procjene rizika te na temelju procjene rizika primjenjuje pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu
- izrađuje nacrt Pravilnika o zaštiti na radu i upućuje ga na donošenje Domskom odboru
- ustrojjava službu za zaštitu na radu sukladno zakonskim odredbama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih nadležnih tijela u Domu te vlastito osposobljavanje u skladu sa zakonskim obvezama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih radnika Doma za rad na siguran način
- ispunjava obvezu da sa samostalnim radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način u skladu sa člankom 19. ovog Pravilnika
- na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zapošljava osobu koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- u slučaju promjene okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika poduzima odgovarajuće mjere



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- u skladu s propisanim obvezama postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvješćuje povjerenika radnika (ukoliko ga radnici Doma izaberu) o provedbi zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unaprjeđenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- osigurava da strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Domu
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke
- izvješćuje tijela nadzora u slučaju i na način propisan člankom 47. ovog Pravilnika
- u slučaju smrtne ili ozljede na radu prema članku 47. ovog Pravilnika, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu obvezno izvješćuje povjerenika radnika za zaštitu na radu
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Doma
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi i čuva propisane evidencije, isprave te dokumentaciju

Ravnatelj može provedbu zaštite na radu prenijeti na svog ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

Ovlaštenje se prenosi u pisanom obliku.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 13.

U Domu radnici mogu izabrati povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo na naknadu plaće četiri sata tjedno u skladu s Kolektivnim ugovorom.

Članak 14.

Dom je obvezan povjereniku za zaštitu na radu omogućiti uvjete i vrijeme za nesmetano obavljanje dužnosti te mu dostaviti sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve spise i isprave iz zaštite na radu kao i osposobljavanje na trošak Doma.

Dom ne smije povjerenika radnika za zaštitu na radu staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

Članak 15.

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- biti obaviješten o stanju zaštite na radu
- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u vezi zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene rizika
- davati prijedloge ravnatelju uz donošenje odluka iz područja zaštite na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i staviti prigovor na inspekcijski nadzor te ima pravo izvjestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika te ostalih osoba u Domu
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu
- obavljati druge poslove u skladu s propisima zaštite na radu

5. Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 16.

Ravnatelj je obavezan obavješćivati radnike odnosno njihove predstavnike o svim rizicima vezanim uz radno mjesto ili vrstu poslova, o zaštitnim i preventivnim mjerama, uputama za radna mjesta s posebnim uvjetima rada, mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja te radnicima koji ih provode.

Članak 17.

Povjereniku za zaštitu na radu i ovlašteniku obvezno je omogućiti pristup cjelokupnoj dokumentaciji u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima iz područja zaštite na radu.

Ravnatelj je obavezan savjetovati se s povjerenikom za zaštitu na radu o ugovaranju poslova sa stručnjakom za zaštitu na radu odnosno angažiranju ovlaštene osobe za zaštitu na radu, izradi procjene rizika te izmjena i dopuna procjene rizika, izboru radnika za pružanje prve pomoći te radnika za provedbu spašavanja i evakuacije, planiranju i provedbi osposobljavanja za zaštitu na radu, unapređenju zaštite na radu i drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

6. Osposobljavanje za rad na siguran način

Članak 18.

Ravnatelj i svi radnici Doma moraju biti osposobljeni za rad na siguran način u skladu s procjenom rizika.

Uvjeti i način osposobljavanja za rad na siguran način provode se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad.

Osposobljavanje radnika, te povjerenika za zaštitu na radu provodi se tijekom radnog vremena i na trošak Doma.

Članak 19.

Ravnatelj Doma ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu.

Radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način može pod nadzorom radnika koji je osposobljen za zaštitu na radu obavljati poslove ali ne duže od 60 dana.

7. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 20.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 21.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik u potpunosti udovoljava navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

Članak 22.

Osobu s kojom se namjerava sklopiti ugovor o radu za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada ravnatelj Doma uputit će na pregled specijalistu medicine rada s uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima važnim za ocjenu njene sposobnosti za rad na konkretnom radnom mjestu.

Radnike koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada ravnatelj Doma obvezan je uputiti na redovne preglede u skladu s pravilnikom koji donosi ministar nadležan za zdravstvo uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

8. Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 23.

Dom je obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima.

U pogledu rizika treba naznačiti poslove koji su potencijalno opasni za osobe iz stavka 1. ovog članka.

9. Sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada

Članak 24.

Dom je obvezan osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Dom je obvezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetitelja.

Članak 25.

Dom smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu sredstava zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu, propisa kojima je propisano područje zaštite osobnih podataka i drugim propisima.

Članak 26.

Dom je obvezan obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Članak 27.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva, uređaja i instalacija vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

10. Tehnologija rada, radni postupci i radni okoliš

Članak 28.

Dom je obvezan planirati, pripremati i provoditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, uvažavajući najvišu moguću razinu zaštite od rizika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

Dom je obvezan procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima.
Pri korištenju opasnih kemikalija obvezno je primjenjivati pravila zaštite na radu u skladu s procjenom rizika.

11. Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 29.

Dom je obvezan povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja,

komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

12. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute

Članak 30.

U Domu je obvezno na mjestima rada te sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove na vidljivim mjestima.

Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti te upute postavljaju se u skladu s Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 31.

Ravnatelj je obvezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

U slučaju prijekne potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

13. Zaštita od požara, eksplozije te drugog neposrednog i značajnog rizika, evakuacija i spašavanje

Članak 32.

U Domu je obvezno poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja te odrediti radnika koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i postupanje nadležnih službi u skladu s posebnim propisima.

Članak 33.

U Domu je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Doma i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

14. Pružanje prve pomoći

Članak 34.

U Domu mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema ozlijeđene osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 35.

U Domu jedna osoba mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

Ravnatelj donosi pisanu odluku o imenovanju osobe za pružanje prve pomoći te o toj odluci izvješćuje sve radnike putem oglasne ploče Doma .

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Domu dostupan i zaštićen od neovlaštenog korištenja.

Članak 36.

Postupci pružanja prve pomoći, sredstva, vrsta i količina sanitetskog materijala koja mora biti osigurana u domu te način i rokovi osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći

izvršavaju se prema pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo, uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

15. Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstva ovisnosti

Članak 37.

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda za pušenje i elektroničkih cigareta u svim zatvorenim prostorijama Doma i vanjskim pripadajućim prostorima.

Članak 38.

Radnicima Doma zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Doma.

Članak 39.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom u skladu s važećim propisima, a provjeru mogu obaviti samo za to posebno osposobljene osobe odnosno službe.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri smatra se da je pod utjecajem alkohola.

Članak 40.

Radnika koji je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Doma.

Ako radnik odbija napustiti Dom, po pozivu ravnatelja odnosno druge ovlaštene osobe radnika će udaljiti nadležna policijska služba.



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

16. Evidencije, isprave i obavijesti

Članak 41.

U Domu je obvezno voditi i čuvati evidencije propisane Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima zaštite na radu.

Osim evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se i evidencija o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i nezgodama na radu.

Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Dom vodi, ravnatelj je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka radnika.

Članak 42.

U Domu je obvezno postaviti na vidljivo mjesto :

1. Sigurnosne znakove
2. Znakove za evakuaciju i spašavanje

Članak 43.

Ravnatelj je obavezan osigurati da radnicima budu dostupni:

1. Procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
2. Upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
3. Pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
4. Pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
5. Zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

17. Zdravstvena zaštita za radu

Članak 44.

Ravnatelj Doma obavezan je osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Doma uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Članak 45.

Ako određene poslove mogu obavljati samo radnici koji ispunjavaju posebne uvjete glede zdravstvene sposobnosti, isprave o ispunjavanju tih uvjeta izdaje specijalista medicine rada.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome je li osobe koje Dom namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

Članak 46.

Dom je obavezan radnicima omogućiti usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora u svrhu očuvanja zdravlja radnika.

Dom je obavezna ugovoriti obavljanje poslova medicine rada sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja djelatnost medicine rada u skladu s posebnim propisima iz djelatnosti zdravstva.



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

18. Obavijest prema tijelima nadzora

Članak 47.

U slučaju smrtne ili ozljede nastale u Domu zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici ravnatelj Doma je obavezan obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo odmah po nastanku ozljede.

Smatra se da je ravnatelj Doma kao poslodavac ispunio obvezu iz stavka 1. ovoga članka ako je nakon isključenja izvora ozljede, pružanja prve pomoći ozlijeđenoj osobi i pozivanja hitne medicinske pomoći ili zbrinjavanja ozlijeđene osobe u stacionarnu zdravstvenu ustanovu ili dnevnu bolnicu, bez odgađanja obaviješten mjesno nadležni ured tijela

nadležnog za inspekcijski nadzor na broj telefona objavljen na službenim stranicama toga tijela ili na jedinstveni telefonski broj za hitne službe 112.

Ravnatelj je dužan omogućiti pregled video zapisa tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor.

IV PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 48.

Svi radnici zaposleni u Domu obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Radnici su dužni ugovorene poslove obavljati s dužnom pažnjom u skladu sa znanjima koje su stekli pri osposobljavanju za rad na siguran način.

Članak 49.

Radnici Doma obvezni su osposobiti se za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

Članak 50.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je obavezan pristupiti pregledu na koji ga uputi ravnatelj te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 51.

Radnici Doma imaju pravo i obvezu surađivati s nadležnim tijelima Doma, a nitko u Domu ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Radnik mora izvijestiti ravnatelja Doma i povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja rizik za sigurnost i/ili zdravlje.



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

Članak 52.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi radnici Doma, učenici te sve treće osobe nazočne u Domu.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu iz prosinca 2010. godine.

Članak 54.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen na oglasnoj ploči Učeničkog Doma Paola Di Rosa.

**Predsjednica Domskog odbora:
s. Mariangela Galić**



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di-rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

KLASA: 115-01/22-01/1
URBROJ: 2117-124-01/1-22-1

Ravnateljica Učeničkog Doma Paola Di Rosa, s. Marijana Puljić, dana 22. srpnja 2022. godine,
donosi

ODLUKU

o objavi Pravilnika o zaštiti na radu

1. Domski odbor Učeničkog doma Paola Di Rosa donio je Pravilnik o zaštiti na radu, na izvanrednoj sjednici održanoj 21. srpnja 2022. godine
2. Pravilnik o zaštiti na radu biti će objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 22. srpnja 2022. godine, a stupa na snagu istekom osmog (8.) dana od dana objave (01.kolovoza 2022. godine).
3. Nakon stupanja na snagu, istog dana Pravilnik o radu biti će objavljen na mrežnim stranicama Doma: <https://di-rosa.org/>.
4. Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči Doma.



Ravnateljica:
s. Marijana Puljić