

UČENIČKI DOM PAOLA DI ROSA



**GODIŠNJI PLAN
I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU
GODINU 2023./2024.**

DUBROVNIK, 2023.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152,14/, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Nacionalnog okvirnog kurikuluma (Zagreb, srpanj 2010.) i članka 44. Statuta Učeničkog doma Paola Di Rosa, Domski odbor na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj dana 5.10.2023. godine uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća, održanog 28.9.2023. i mišljenja Vijeća roditelja, održanog 29.9.2023. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA PAOLA DI ROSA za školsku godinu 2023./2024.

Dubrovnik, rujan 2023.

Sadržaj

1. UVOD.....	3
2. OSNOVNI PODACI.....	4
2.1. Obilježja domskog prostora	4
2.2. Organizacija života u domu	5
2.3. Plan investicijskih ulaganja.....	6
2.4. Kadrovski plan zapošljavanja.....	7
3. UČENICE	8
3.1. Odgojne skupine.....	8
4. IZVRŠITELJI POSLOVA	9
5. KURIKULUM UČENIČKOG DOMA	11
5.1. Odgojno – obrazovni ciljevi	11
5.2. Odgojno- obrazovni rad	12
5.3. Temeljni program.....	12
5.3.1. Čuvanje i unaprijeđivanje zdravlja	12
5.3.2. Socijalizacija i emocionalni razvoj	13
5.3.3. Kognitivni razvoj.....	14
5.3.4. Kreativnost	15
5.3.5. Duhovnost	17
6. PROGRAMI USTANOVE	18
6.1. Izborni programi.....	18
6.1.1. Tjelesno - zdravstveno područje /sportsko-rekreacijske aktivnosti	18
6.1.2. Umjetničko područje/kultura.....	22
6.2. Posebni programi	27
6.3. Projekti	34
6.4. Izleti	37
6.5. Kulturna i javna djelatnost doma	39
7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	41
8. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA	45
9. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	45
9.4. Tjedna zaduženja ODGAJATELJA (tijekom nastavne godine)	45
9.5. Tjedna zaduženja stručne službe	47
9.6. Tjedna zaduženja ravnateljice	48
10. GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI RADA STRUČNOG OSOBLJA	49
10.4. Godišnji plan i program rada ravnateljice.....	49

10.5. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	52
10.6. Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje.....	58
10.7. Godišnji plan i program rada odgajateljice	62
10.8. Godišnji plan i program rada tajnice	63
10.9. Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva	65
11. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA.....	67
12. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA	68
12.4. Plan rada Vijeća odgajatelja	68
12.5. Plan rada Domskog odbora	71
12.6. Plan rada Vijeća učenica.....	72
12.7. Plan rada Vijeća roditelja	73
13. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	75
14. PLAN SURADNJE	76
15. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE, TE PREZENTACIJA RADA DOMA.....	77

1. UVOD

Jedna od osnovnih zadaća sestara Službenica Milosrđa jest odgoj djece i mladih. Odgojem i obrazovanjem bave se još od 1853. godine kada prve sestre stižu u Dubrovnik. Sve do drugog svjetskog rata sestre su vodile učiteljsku školu i Zavod za odgoj ženske mladeži s ciljem ljudskog, kulturnog, stručnog i vjerskog odgoja mladih djevojaka. Nakon drugog svjetskog rata veliki dio prostora, koji se koristio u tu svrhu, nacionaliziran je i sestre gube pravo javnosti rada, ali ipak nastavljaju odgojnu djelatnost, prilagođujući se društvenim prilikama tog vremena.

Provincijalat sestara Službenica Milosrđa, kao osnivač, 1999. godine, donosi odluku o osnivanju Učeničkog doma Sv. Marije Krucifikse, kao samostalne srednjoškolske ustanove s pravom javnosti rada, koja će svoju djelatnost obavljati sukladno važećim propisima te vrste ustanova u Republici Hrvatskoj, i čije će djelovanje biti od posebnog društvenog interesa. Rješenjem Ministarstva od 26. rujna 2000. godine Dom stječe pravo javnosti. Zbog potreba prilagođavanja novom pedagoškom standardu Osnivač gradi novi objekt Učeničkog doma po najvišim europskim standardima.

2. OSNOVNI PODACI

Naziv ustanove: Učenički dom Paola Di Rosa

Adresa: Volantina 1

Broj i naziv pošte: 20000 Dubrovnik

Županija: Dubrovačko-neretvanska

Broj telefona: 020 441 110

Broj fax-a: 020 441 111

Osobni broj ustanove: 66692721306

Broj žiro-računa ustanove: HR95 24070001100020441

Šifra doma u Ministarstvu prosvjete i sporta: 19-18-512

Web-adresa: www.di-rosa.org

E-mail adresa: paoladirosa@di-rosa.org

Broj učenica: 134 učenica

Broj odgojnih skupina: 7

Broj djelatnika: 29

Broj odgojnog osoblja: 7

Broj stručnih suradnika: 2 (psiholog i pedagog)

Broj noćnih pazitelja: 2

Broj administrativno-tehničkog osoblja: 17

2.1. Obilježja domskog prostora

Dom je izgrađen 2010. godine po najnovijim pedagoškim standardima.

Cijeli kompleks je okružen starim zidinama visokima 5 metara te Dom, iako ima nekoliko zgrada (zgrade A, B, C, D, E, F, G, H, I) čini jednu jedinstvenu cjelinu, koja je ispod površine povezana pothodnicima, a sastoji se od:

- zgrada sa uredima
- dvije zgrade sa 45 soba sa kupaonicama i 3 potkrovlja sa kupaonicama
- zgrada u kojoj je kuhinja sa priručnim skladištima, garderobama za djelatnike i blagovaonica
- velika sportska dvorana
- mala dvorana za ples
- polivalentna dvorana

- velika praonica za pranje domske posteljine sa priručnim skladištima
- mala praonica za učenice
- konferencijska sala za sastanke
- knjižnica
- mini kuhinja
- dnevni boravak
- učionica
- dvorana sa računalima
- glorijet
- amfiteatar
- parking
- kapelica

Opći podaci o kompleksu Doma:

- površina obuhvaća (površina građevinske parcele obuhvata Doma) - 5172m²
- pod zgradama – 1506 m²
- građevinska brutto površina zgrada - 6400 m²
- obujam građevina - 21 833m³
- gospodarsko dvorište - 1250 m²
- povijesni vrt (zelene površine i šetnice) - 693 m²
- novi vrt (zelene površine i šetnice) – 1596 m²

2.2. Organizacija života u domu

Kućnim redom Učeničkog doma regulira se izmjena spavanja, rada i odmora te su time osigurani uvjeti za učenje i boravak u domu.

DNEVNI RASPORED:

Vremenski raspored

- Do 7:00 ustajanje
- 6:00 – 8:00 doručak, osobna higijena, odlazak u školu
- 8:30 – 11:30 vrijeme za učenje
- 11:45 molitva
- 12:00 – 14:30 ručak, odlazak u školu
- 15:30 – 18:30 vrijeme za učenje
- 18:45 molitva
- 19:00 – 20:30 večera.

Od 22:00 do 6:00 sati je mir u domu, odnosno vrijeme predviđeno za spavanje.

Učenje se provodi u učionici i sobi.

Iza 22:00 sata uči se u učionici, a u sobama samo uz suglasnost cimerica i dežurnog odgajatelja.

U vrijeme učenja u domu je tišina. Odgajatelji vode evidenciju prisutnosti na učenju i pružaju ili organiziraju pomoć u učenju.

Izvan vremena učenja u Domu se organiziraju slobodne aktivnosti na kojima učenice sudjeluju prema svom vlastitom interesu. Slobodne aktivnosti vode odgajatelji ili vanjski suradnici te se s njima nastoji poticati zdravstveni, socijalni, kreativni i duhovni razvoj učenica.

Domske aktivnosti završavaju do 22:00 sata.

2.3. Plan investicijskih ulaganja

Temeljem promišljanja i pregleda prostorija Doma i okoliša predložen je sljedeći investicijski plan:

AKTIVNOST	ODGOVORNOST	VRIJEME	PRIORITETI
Obnavljanje namještaja u TV sali	Ravnateljica	2023-2024	Prema mogućnosti
Nabava računalne opreme	Ravnateljica	2023-2024	Prema mogućnosti
Nabava sprava za polivanentnu dvoranu	Ravnateljica Domar Odgajateljice	2023-2024	Prema mogućnosti
Opremanje ureda ravnateljice	Ravnateljica	2023-2024	Prema mogućnosti
Uređenje vrta	Ravnateljica Domar Ekonom	2023-2024	DA
Saniranje vlage u velikoj sportskoj dvorani i sanacija poda	Ravnateljica	2023-2024	DA
Kontinuirano bojanje zidova	Ravnateljica Domar	2023-2024	DA
Nabava hladnjaka za kuhinju	Ravnateljica Domar Ekonom	2023-2024	Prema mogućnosti
Servis grilja po sobama	Ravnateljica Domar	2023-2024	Prema mogućnosti
Zastori za konferencijsku dvoranu	Ravnateljica Domar	2023-2024	DA

Investicijski plan ulaganja ovisan je o financijskom planu, a temelj je plana nabave roba, radova i usluga za školsku 2023./2024. godinu.

Realizacija investicijskog plana proteže se kroz dvije godine ovisno o prioritetima.

2.4. Kadrovski plan zapošljavanja

Plan zapošljavanja i traženja suglasnosti za isto od nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja, Učenički dom Paola Di Rosa, kao odgojno obrazovna ustanova, uporište ima u Državnom pedagoškom standardu srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Nakon zatraženog zahtjeva za novo radno mjesto i dobivene suglasnosti nadležnog Ministarstva, u ovoj školskoj godini omogućeno je novo radno mjesto za dodatnog noćnog pazitelja te sada Dom ima 2 noćna pazitelja.

Osim navedenog, dobivena je suglasnost za radno mjesto kuhar nakon upražnjenog radnog mjesta zbog odlaska djelatnice u starosnu mirovinu. Obzirom da je u Domu na radnom mjestu vratar/ telefoniste/ pazikuće radila djelatnica koja udovoljavala uvjetima rada na radnome mjestu kuhar, izvršit će se unutarna preraspodjela djelatnika s radnoga mjesta vratar/telefonist/pazikuća na radno mjesto kuhar nakon čega će se ponovno ići u postupak traženja suglasnosti za zapošljavanj od nadležnog Ministarstva za radno mjesto vratar/telefonist/pazikuća.

Na početku ove školske godine raspitat će se natječaj za popunjavanje radnog mjesta stručnog suradnika psihologa na određeno radno vrijeme, odnosno kao zamjena djelatnice za korištenje roditeljnog dopusta.

Uzimajući u obzir navedenu kvadraturu unutrašnjeg i vanjskog prostora Doma, broju upisanih učenica, te obzirom da Dom radi 24 sata dnevno, isti ima pravo po zakonskoj regulativi na još po jedno radno mjesto za:

- vratar/telefonistu/pazikuću
- Kuhara
- Spremačicu
- Domara

Budući smo već bezuspješno isto tražili, ponovit ćemo suglasnost za zapošljavanje kuhara, vratar/telefonist/pazikuću i spremačicu.

3. UČENICE

Ovaj dio plana i programa donosi podatke o broju učenica, rasporedu učenica u odgojne skupine te broj učenica po vrsti srednjoškolskog programa.

3.1. Odgojne skupine

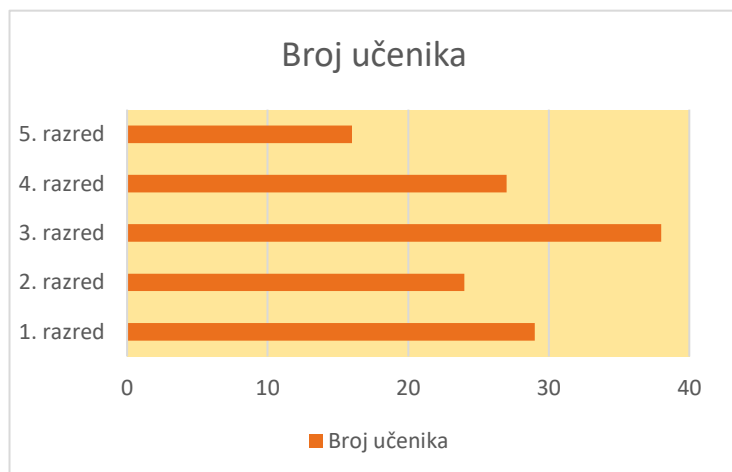
U školsku godinu 2023./2024. upisano je 134 učenica srednjih škola u Dubrovniku. Učenice su organizirane u 7 odgojnih skupina.

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJICA	BROJ UČENICA
I.	Ivana Giunio, prof.	19
II.	Ana Bede, prof.	20
III.	Tanja Grzilo, prof.	20
IV.	Ana Čavar, prof.	20
V.	Darija Žeravica, prof.	19
VI.	s. Branka Plenča, prof.	20
VII.	Nastazija Đuka, prof.	17
UKUPNO		134 učenica

3.2. Raspored učenica prema školama

ŠKOLA	BROJ UČENICA
Medicinska škola	84
Obrtnička i tehnička škola	20
Turističko-ugostiteljska škola	11
Gimnazija	10
Ekonomska i trgovačka škola	8
Pomorsko- tehnička škola	1

3.3. Raspored učenica prema razredima



RAZRED UČENICA

BROJ

I.	29
II.	24
III.	38
IV.	27
V.	16

4. IZVRŠITELJI POSLOVA

Kadrovska struktura zaposlenih odgovara kriterijima potrebite stručne spreme.

Prikaz kadrovskih uvjeta slijedi:

Red.br.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Stručna sprema
1.	s. Marijana Puljić	Ravnateljica	VSS
2.	Marija Volarić	Stručni suradnik psiholog	VSS
3.	Ivana Svetac	Stručni suradnik pedagog	VSS
4.	Ana Bede	Odgajatelj	VSS
5.	Ana Ćavar	Odgajatelj	VSS
6.	Nastazija Đuka	Odgajatelj	VSS
7.	Tanja Grzilo	Odgajatelj	VSS
8.	Jozefina Javni/zamjena Ivana Giunio	Odgajatelj	VSS
9.	Branka Plenča	Odgajatelj	VSS
10.	Daria Žeravica	Odgajatelj	VSS
11.	Jelka Prkačin	Noćni pazitelj	SSS
12.	Martina Obradović	Noćni pazitelj	VSS

13.	Gabrijela Lovrić	Tajnica	VSS
14.	Mirjana Vučak	Voditelj računovodstva	VSS
15.	s. Anka Kvesić	Administrator	SSS
16.	Marija Carević/zamjena Marlena Lučić Raguz	Ekonom/skladištar	SSS
17.	Bože Muše / zamjena Zoran Krnetić	Domar	SSS
18.	Pavica Mabić	Kuharica	SSS
19.	Željka Majić/ zamjena s. Miljenka Petrak	Kuharica	SSS
20.	Mirjana Krkić	Kuharica	SSS
21.	Vjerana Sentić	Kuharica	SSS
22.	Anica Radić	Spremačica	SSS
23.	Anđelka Kevo	Spremačica	SSS
24.	Marijana Jurić	Spremačica	SSS
25.	Marija Pavlović	Spremačica	SSS

5. KURIKULUM UČENIČKOG DOMA

Kurikulum Učeničkog doma Paola Di Rosa donosimo u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom.

5.1. Odgojno – obrazovni ciljevi

Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.

Razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta.

Promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga rada.

Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva.

Osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća.

Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika.

Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

5.2. Odgojno- obrazovni rad

Odgojno-obrazovni program u Učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika.

Odgojno-obrazovni rad planira se kroz slijedeće programe:

temeljne, izborne i posebne

5.3. Temeljni program

Područja kroz koja se planira temeljni program su:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ
3. KOGNITIVNI RAZVOJ
4. KREATIVNOST
5. DUHOVNOST

5.3.1. Čuvanje i unaprijeđivanje zdravlja

U ovom odgojno-obrazovnom području promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju.

Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka i poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama.

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici

izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

CILJEVI / Odgajateljica

- ❑ promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- ❑ promicati zdravu prehranu
- ❑ provoditi zdravstveno prosvjeđivanje
- ❑ izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- ❑ poticati sportske aktivnosti
- ❑ pomagati bolesnim učenicima
- ❑ prevenirati rizična ponašanja

ISHODI / Učenice

- ❑ usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- ❑ donositi osvijestene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- ❑ pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- ❑ razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

5.3.2. Socijalizacija i emocionalni razvoj

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenom životu.

Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

CILJEVI / Odgajateljica

- ❑ poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- ❑ poticati samopouzdanje
- ❑ promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti
- ❑ poticati kvalitetne međuljudske odnose
- ❑ pomagati učenicima tijekom adaptacije

ISHODI / Učenice

- ❑ razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- ❑ razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- ❑ steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- ❑ razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- ❑ razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- ❑ prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- ❑ odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- ❑ razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.).
- ❑ razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu

5.3.3. Kognitivni razvoj

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja.

CILJEVI / Odgajateljica

- ❑ utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- ❑ razviti i unaprijediti vještine učenja
- ❑ pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- ❑ pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza

ISHODI / Učenica

- ❑ razlikovati činjenice od mišljenja
- ❑ znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlasi, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- ❑ steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- ❑ steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju
- ❑ znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- ❑ razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- ❑ biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem.
- ❑ biti osposobljeni za postavljanje, vrednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- ❑ znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- ❑ razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- ❑ biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- ❑ razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju
- ❑ razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu
- ❑ razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

5.3.4. Kreativnost

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini, kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Umjetnosti doprinose osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuju uvjerenja, stavove i svjetonazore, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijega svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskomu i medijskomu stvaralaštvu, govornomu i izričaju, gesti, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnomu i simboličkomu mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim sposobnostima te osobnosti. Također potiče samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplinu, spontanost i želju za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospješuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenika, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti. Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivno sudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

CILJEVI / Odgajateljica

- ❑ ispitivati interese i sklonosti
- ❑ poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ❑ ponuditi poticajne sadržaje u Domu ali i izvan Doma
- ❑ organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnosti

ISHODI / Učenica

- ❑ razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza
- ❑ izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- ❑ upoznati, rabiti i vrjednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- ❑ istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkoga izraza
- ❑ steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces
- ❑ razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima
- ❑ razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost i samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem

- ❑ razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnim oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnom životu
- ❑ razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkomu radu s vršnjacima
- ❑ razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnomu životu zajednice.

5.3.5. Duhovnost

Čovjek je kompleksno biće koje obuhvaća tjelesni, psihički život, ali isto tako i duhovni. Upravo taj duhovni život koji prožima čovjeka čini ga drugačijim od ostalih živih bića, čini da čovjek ima „čitavo stvorenje u sebi“. Bog je dao čovjeku savjest, zakonitost dobra. Dugotrajnim radom i naporima koji se ulažu kroz duhovnu dimenziju događaju se promjene načina života, duhovna ozdravljenja kao i odupiranje različitim ovisnostima.

CILJEVI / Odgajateljica

- ❑ svjedočiti osobni vjerski identitet na način da su njezin život i rad istinsko svjedočanstvo vrednota kojima je privržena
- ❑ biti dosljedna u osobnom životu, životu u obitelji i društvu u odnosu na vrijednosti evanđelja što primjenjuje u odgojnom procesu Doma
- ❑ svjedočiti Božju ljubav za mlade
- ❑ među mladima promicati stavove koji pomažu u traženju svrhe života
- ❑ poticati okruženje koje promiče unutarnji duhovni razvoj mladih kako bi postali odgovorne i poštene osobe
- ❑ zalagati se za razgovor na temu vjera – kultura - život u odgojnim aktivnostima
- ❑ pratiti mlade u procesu traganja za istinom
- ❑ zalagati se za temeljne vrijednosti: solidarnost, pravdu, razvoj, poštivanje prirode, osjećaj za zajedništvo
- ❑ imati poseban odnos prema najpotrebnijima ne zanemarujući istodobno ostale
- ❑ u odgojnoj praksi uvijek se poziva na Evanđelje

ISHODI / Učenica

- ❑ izražavati svoju otvorenost u traženju Boga
- ❑ sudjelovati u različitim aktivnostima kršćanskom življenja Doma: sv. mise, molitve, proslave, skupine...
- ❑ svjedočiti kršćanski identitet u školi i među prijateljima
- ❑ upoznati Krista kao istinu
- ❑ biti otvorena prema duhovnim vrijednostima u skladu sa odgojem Službenica Milosrđa
- ❑ biti dosljedna u odnosu na vrijednosti evanđelja koje usvaja

6. PROGRAMI USTANOVE

Tijekom izvođenja odgojno- obrazovnog rada učenicama se nude izborni i posebni programi u koje se upisuju prema vlastitim interesima, sposobnostima i željama, a koji za svrhu imaju obogaćivanje pojedinca, kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, poticnje kreativnosti, zajedništva, razvijanje i unaprijeđivanje vještina...itd.

6.1. Izborni programi

U školskoj godini 2023./2024. planiramo provoditi izborne programe u dva glavna područja: tjelesno- zdravstveno područje i umjetničko područje.

6.1.1. Tjelesno - zdravstveno područje /sportsko-rekreacijske aktivnosti

Odbojka

Nogomet

Aerobik

Planirano i osmišljeno učenici provode svoje slobodno vrijeme u treninzima, sudjelovanju u domskim prigodnim događanjima, te sudjelovanju u natjecanjima s drugim domovima. Razvijanjem i njegovanjem ljubavi prema sportu učenici razvijaju pozitivnu sliku o sebi, potiču se na aktivan i odgovoran odnos prema tijelu i zdravlju te razvijaju dosljednost i učinkovitost u radu.

Aktivnosti programa	ODBOJKA
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> - razviti svijest o važnosti tjelesnog vježbanja za očuvanje zdravlja i podizanje kvalitete življenja - razumjeti razvoj i funkcioniranje vlastitog tijela; - usavršiti motorička znanja i vještine i primijeniti ih u sportskim aktivnostima; - razviti pozitivne psihičke osobine i moralna svojstva (timsko igranje)
Ishodi programa	<ul style="list-style-type: none"> - razviti osobna motorička postignuća - sudjelovati u aktivnostima koje uvažavaju različitosti, poštivaju drugoga i drugačijega. - razviti vještine timskog igranja - usvojiti pravila igranja odbojke i primijeniti ih u radu
Nositelji programa	Ana Čavar, prof, Marina Radić- vanjski suradnik
Način realizacije programa	Tjedni treninzi, utakmice, natjecanja, Domijada
Vremenik programa	Tijekom cijele školske godine, 1xtjedno
Materijalno- tehnički uvjeti	Lopte, dresovi, odbojkaška mreža
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Samovrednovanje, redovitost okupljanja, rezultati postignuti na natjecanjima.

Aktivnosti programa	NOGOMET
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> - uvježbavanje tehničko- taktičkih elemenata u nogometnoj igri - kvalitetnije provođenje slobodnog vremena - poticanje rekreativnog bavljenja sportom - isticati pozitivne učenike tjelesnih aktivnosti na naše zdravlje - poticati timski rad i zajedništvo
Ishodi programa	<ul style="list-style-type: none"> - razviti osobna motorička postignuća - sudjelovati u aktivnostima koje uvažavaju različitosti, poštivaju drugoga i drugačijega. - razviti vještine timskog igranja - usvojiti pravila igranja odbojke i primjeniti ih u radu
Nositelji programa	Ana Čavar, prof.
Način realizacije programa	Timski rad, individualni rad, utakmice, natjecanja
Vremenik programa	Tijekom cijele školske godine, 1x tjedno
Materijalno- tehnički uvjeti	Lopta, golovi
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Samovrednovanje, redovitost okupljanja, rezultati postignuti na natjecanjima.

Aktivnosti programa	AEROBIK
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> - razviti svijest o važnosti tjelesnog vježbanja za očuvanje zdravlja - razumijeti razvoj i funkcioniranje vlastitog tijela - usavršiti kineziološka znanja i vještine i primijeniti ih u sportskim aktivnostima - utjecati na razvoj psihomotoričkih sposobnosti (fleksibilnost, koordinacija, izdržljivost, ravnoteža, jakost) - povećanje stupnja sampoštovanja - utjecati na razvoj socijalizacije - preventirati pojavu neprihvatljivog oblika ponašanja, lošeg tjelesnog držanja, prekomjerne tjelesne težine - kvalitetno provođenje slobodnog vremena
Ishodi programa	<ul style="list-style-type: none"> - izvoditi pravilne vježbe za postizanje fleksibilnosti, izdržljivosti i koordinacije - ispitati svoje motoričke mogućnosti i utvrditi granice izdržljivosti - postizanje kondicije
Nositelji programa	<p>Ana Bede, prof.</p>
Način realizacije programa	<p>Timski rad, individualni rad, rad u paru, demonstracija vježbi od strane voditelja</p>
Vremenik programa	<p>Tijekom cijele školske godine, 1x tjedno</p>
Materijalno- tehnički uvjeti	<p>Rekviziti za vježbu (mali utezi, step klupice, lopte), zvučnik, laptop,</p>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	<p>Praćenje aktivnosti i uspješnosti provođenja vježbi, praćenje redovitosti u pohađanju aktivnosti</p>

6.1.2. Umjetničko područje/kultura

Kroz ova područja učenicima se omogućuju da kreativno provode svoje slobodno vrijeme, zadovolje potrebu za druženjem i komunikacijom. Na ovome području nudimo sljedeće aktivnosti:

Klapa, Rukotvorine, Zbor, Talijanski jezik, Folklor

Aktivnosti programa	KLAPA
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none">- njegovati smisao za kvalitetnu i višeglasnu glazbu;- razvijati osjećaj zajedništva;- kvalitetno prezentirati dom nastupima;- njegovati različite stilove pjevanja;- njegovati glas i lijepo pjevanje;- razvijati smisao za scenski nastup;- prihvatiti izazov novih i složenijih skladbi;- razvijati timski rad;- multimedijalni zapis stvaralaštva
Ishodi programa	<ul style="list-style-type: none">- izvoditi autorske i tradicijske skladbe- sudjelovati u zajedničkom nastupu na Domijadi i prigodnim programima u Domu- osvijestiti važnost očuvanja tradicijske glazbe
Nositelji programa	s. Branka Plenča, prof., Paola Zekić- vanjski suradnik
Način realizacije	Grupni i individualni rad
Vremenik programa	Tijekom cijele školske godine, 1x sat tjedno, po potrebi i više
Materijalno- tehnički uvjeti	<ul style="list-style-type: none">- papiri za tekstove pjesama, instrument po dogovoru
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Analiza i samovrednovanje rada, uspjeh na Domijadi i smotrama klapskog pjevanja

Aktivnosti programa	RUKOTVORINE
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> - promicati stvaralačko izražavanje učenika; - razvijati kreativnost učenika;
Ishodi programa	<ul style="list-style-type: none"> - razviti kriterije za estetsko vrednovanje umjetničkih djela i predmeta svakodnevice; - osmisliti i ostvariti prigodne dekoracije doma
Nositelji programa	Ana Bede, prof.
Način realizacije programa	Grupni rad, individualni rad, prigodne radionice, humanitarne akcije, Domijada
Vremenik programa	Tijekom školske godine, 1xtjedno
Materijalno- tehnički uvjeti	Tekstil, škare, iglice, igle za pletenje, kukice za kukičanje, vunica, konac
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> - praktična primjena u svakodnevnom životu; - prosudbeno povjerenstvo na Domijadi

Aktivnosti programa	ZBOR
Ciljevi programa	<p>Potaknuti učenice na aktivno bavljenje glazbom uz sudjelovanje u kulturnom i duhovnom životu Doma</p> <p>Razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja u glazbenim aktivnostima</p> <p>Svladati strah od javnog nastupa</p> <p>Omogućiti glazbeni razvoj svih učenica uključujući darovite učenice i učenice s teškoćama</p>
Ishodi programa	<p>Učenice će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraziti svoje glazbene i pjevačke sposobnosti; - uvježbati sve skladbe i scenski nastup; - izraziti vlastite osjećaje; - osjetiti zadovoljstvo izražavanja putem glazbe; - proširiti stečena znanja, vještine i stavove u pjevanju te ostvariti kvalitetan umjetnički rast i razvoj; - aktivno sudjelovati u glazbenom i duhovnom životu Doma
Nositelji programa	Tanja Grzilo, prof.
Način realizacije programa	Redovito vježbanje, priprema scenskog nastupa
Vremenik programa	Tijekom školske godine, 1xtjedno
Materijalno- tehnički uvjeti	note, klavir, gitara
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> - razgovorom o kvaliteti izvedbe tijekom aktivnosti - evaluacija na razini Odgajateljskog vijeća

Aktivnosti programa	TALIJANSKI JEZIK
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> - razviti produktivne i receptivne jezične djelatnosti razvijajući sposobnost učinkovite komunikacije u svakodnevnom životu na talijanskom jeziku - osposobiti učenice za stjecanje jezično-komunikacijske kompetencije u talijanskom jeziku s pomoću koje će zadovoljiti svoje temeljne potrebe i interese u društvenim interakcijama - omogućiti učenicama da steknu svijest o različitosti i sličnostima hrvatske i talijanske kulture i jezika te pridonijeti njihovu općem osobnom i društvenom razvoju - razviti zanimanje i poštovanje kultura i jezika drugih naroda u svijetu - osposobiti učenice za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje
Ishodi programa	<p>Učenice će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - steći osnovne jezično – komunikacijske kompetencije na talijanskom jeziku - razvijati jezično-kulturni identitet i međukulturnu kompetenciju, osjećaj pripadnosti i poštovanje prema vlastitome jezičnom identitetu, kulturi i tradiciji te uvažavati i poštovati druge jezične i kulturne zajednice i njihove vrijednosti.
Nositelji programa	Tanja Grzilo, prof.
Način realizacije programa	<ul style="list-style-type: none"> - rad u grupi, rad u paru, individualni rad
Vremenik programa	<p>Tijekom cijele školske godine, 1x tjedno</p> <p>Udžbenik, vježbe, audio snimke, on-line prezentacije i videa, film</p>
Materijalno- tehnički uvjeti	-
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza i samovrednovanje rada

Aktivnosti programa	FOLKLOR
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> - očuvati i njegovati hrvatske narodne običaje i kulturu -uvježbavati učenike za ples i višeglasno pjevanje -izgrađivati ljubav prema folkloru i kulturnoj baštini
Ishodi programa	<p>Učenice će:</p> <ul style="list-style-type: none"> Izraziti svoje glazbene i pjevačke sposobnosti Uvježbati sve skladbe i scenski nastup Izraziti vlastite osjećaje Osjetiti zadovoljstvo izražavanja putem glazbe i plesa Proširiti stečena znanja, vještine i stavove u plesu i pjevanju te ostvariti kvalitetan umjetnički rast i razvoj Aktivno sudjelovati u kulturnom životu Doma
Nositelji programa	<p style="text-align: center;">Nastazija Đuka, prof.</p>
Način realizacije programa	<p style="text-align: center;">Redovito vježbanje, priprema scenskog nastupa</p>
Vremenik programa	<p style="text-align: center;">Tijekom školske godine</p>
Materijalno- tehnički uvjeti	<p style="text-align: center;">- zvučnik, laptop, internet</p>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	<p>Analiza i samovrednovanje rada, sudjelovanje na događajima u Domu</p>

6.2. Posebni programi

U školskoj godini 2023/2024. planiramo provoditi slijedeće posebne programe:

Naziv	KNJIŽEVNI KLUB
Ciljevi	Korisno i kvalitetno provoditi slobodno vrijeme Stvarati naviku čitanja Razvijanje kritičkog mišljenja i tolerancije prema različitim mišljenjima Razvijanje timskog rada Obilježavanje obljetnica smrti i rođenja značajnih pisaca
Ishodi aktivnosti	Učenice će: <ul style="list-style-type: none">- razviti osjećaj prema čitanju- usavršiti komunikacijske vještine- raspravljati o djelu i njihovim komponentama koje su sadržane- istražiti podatke o djelima i autorima u dostupnim medijima- upoznati se s dramskim izričajem i dječjim igrokazima- samostalno kreirati vlastiti igrokaz
Nositelj programa	Ivana Giunio, prof.
Način realizacije	Timski rad
Vremenik	2 sata mjesečno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	razmjena čitateljskih iskustava, evaulacija od strane učenica, prezentacija igrokaza, medijsko objavljivanje

Naziv	VOLONTERI
Ciljevi	<p>Upoznati se s vrijednostima, ulogom i značajem volontiranja</p> <p>Razviti cjelovitu osposobljenost za volontiranje, društvenu solidarnost i aktivno građanstvo</p> <p>Prenošenje znanja i vještina u domskom okruženju</p> <p>Poticanje aktivnog provođenja slobodnog vremena mladih, kreativnog stvaralaštva, te aktivnog sudjelovanja mladih u lokalnoj zajednici</p> <p>Informiranje, savjetovanje i educiranje mladih osoba</p>
Ishodi aktivnosti	<p>Učenice će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razviti osjećaj korisnosti i samopouzdanje te pružiti pomoć potrebitima - uključiti se u procjenu potreba doma i zajednice - osvijestiti nužnost dijeljenja materijalnih dobara, potrebe razvijanja solidarnosti i empatije - educirati se o volonterstvu - razviti komunikacijske vještine i vještine vođenja i koordiniranja aktivnosti s mlađom populacijom - upoznati rad drugih ustanova te surađivati s njihovim korisnicima
Nositelj programa	Ivana Giunio, odgajateljica
Način realizacije	Timski rad, individualni rad, suradnja s lokalnom zajednicom
Vremenik	2 sat mjesečno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Javne prezentacije, priznanja, pohvale

Naziv	KULINARSKA SKUPINA
Ciljevi	Cilj programa kulinarske skupine je poticati interes za pripremanje raznih namirnica na području kuharstva te razvijati kreativnost i timski rad u pripremi istih.
Ishodi aktivnosti	<p>Učenice će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostalno pripremati razna jela - naučiti važnost poznavanja sastava hrane - racionalno koristiti namirnice - naučiti načine dekoriranja voća i povrća koristeći različita pomagala - prezentirati svoje radove drugim učenicama u domu - sudjelovati u humanitarnim akcijama i doprinosti obilježavanju prigodnih dana u domu - pripremati zdrave napitke - upoznati tradicionalna i zavičajna jela
Nositelj programa	Ivana Svetac, pedagoginja
Način realizacije	- rad u grupama, rad u paru, prezentacija, izložbe
Vremenik	2 sat mjesečno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje praktičnih vještina učenica, izrada prigodnih jela i slastica, sudjelovanje u humanitarnim akcijama i prigodnim domskim događanjima

Naziv	ADVENT U DOMU
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - stvoriti blagdansko ozračje u domu; - potaknuti zajedništvo i međusobnu suradnju između učenica; - poticati kreativno izražavanje kod učenica
Ishodi aktivnosti	<p>Učenice će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukrasiti domski prostor - izraditi božićne jaslice - povezati se s drugim učenicama u domu kroz druženje - promicati humanost i solidarnost kroz razne akcije - prezentirati svoje radove - glazbeno se izraziti
Nositelj programa	Nastazija Đuka, odgajateljica
Način realizacije	- aktivnosti će se realizirati kroz unaprijed definiran program Adventa, rad u skupinama, prezentacije, humanitarne akcije, radionice s djecom
Vremenik	Prosinac 2023.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Objavljivanje na web stranicama, evaulacija sudionika

Naziv	SVI ZAJEDNO
Ciljevi	Međusobno povezivanje i surađivanje u svrhu proširivanja prijateljskih odnosa i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.
Ishodi aktivnosti	Učenice će: <ul style="list-style-type: none"> - organizirati pub kvizove - izraditi pozivnice za zajednička druženja - urediti prostorije doma - upoznati druge učenike koji su korisnici drugih učeničkih domova u gradu
Nositelj programa	Ivana Svetac, pedagoginja
Način realizacije	- suradnja s Učeničkim domom Dubrovnik i Muškim učeničkim domom kroz gostovanja, zajedničke večeri, organizacija kvizova i ostalih zabavnih aktivnosti
Vremenik	Tijekom godine
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Samovrednovanje

Naziv	CONNECTED
Ciljevi	Promicati duhovni razvoj i molitveni život učenica na individualnoj i i skupnoj razini. Njegovati odnos s Bogom.
Ishodi aktivnosti	Učenice će: <ul style="list-style-type: none"> - upoznati euharistijsko klanjanje kao oblik pobožnosti
Nositelj programa	Branka Plenča, odgajateljica
Način realizacije	Klanjanje, bdijenje, pjevanje, molitva u tišini
Vremenik	1 x mjesečno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Samovrednovanje

Naziv	ADAPTACIJSKI PROGRAM
Ciljevi	Pomoći učenicama da se uspješno adaptiraju na život u Domu. Poticati učenike na međusobnu suradnju, povezanost, toleranciju I povjerenje.
Ishodi aktivnosti	<p>Učenice će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstaviti se ostalim učenicama u skupini - upoznati druge učenice - izraziti vlastito mišljenje - slušati i uvažavati drugo mišljenje - surađivati s drugim učenicama i djelatnicima doma - upoznati način života u Domu - upoznati Grad Dubrovnik i njegove turističke znamenitosti - razviti prostornu orijentaciju snalaženja po gradu - razviti pozitivnu sliku o sebi
Nositelj programa	Ivana Svetac, pedagoginja
Način realizacije	Individualni razgovori, radionice, igre,
Vremenik	2 sat mjesečno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Javne prezentacije, priznanja, pohvale

Uz ove programe planiramo imati još:

- Duhovnost (redovite mjesečne sv. Mise i sv. ispovijed u domu, svakodnevne molitve, duhovne obnove za mlade izvan doma u organizaciji Dubrovačke biskupije, Planinski križni put)
- Škola za animatore (u suradnji sa Vijećem za mlade Dubrovačke biskupije)
- 72 sata bez kompromisa (u suradnji sa Vijećem za mlade)
- Psihološke i pedagoške radionice u domu - Stjecati znanja o sebi i drugima; razvijati samopoštovanje, komunikacijske i socijalne vještine; analizirati vlastite i tuđe stavove; suzbijati predrasude i diskriminirajuća ponašanja
- Programi prevencije – odgajanje mlade generacije za zdraviju budućnost, predavanje vanjskih suradnika (suradnja s Odjelom za mentalno zdravlje Dubrovnik)
- Ekologija - stvaranje okuženja u kojem se potiče i promiče zaštita okoliša, vode i brige za zdravlje te razvijanje ekologije kao stila života kod mladih djevojaka
- Pomoć u engleskom jeziku za učenice kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva engleskog jezika

6.3. Projekti

U ovoj školskoj godini provodit ćemo tri projekta. Planiramo dva projekta prijaviti na natječaj za financiranje izvannastavnih aktivnosti u školama/ učeničkim domovima objavljen od strane nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja kako bi dobili potrebnu pomoć za njihovo provođenje.

Naziv	KUĆA PUNA DJECE
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none">- doprinjeti razvoju kompetencija kod mladih iz područja volonterstva i osvještavanje šire javnosti za ostvarivanje potreba i aktivnosti za djecu i s djecom.- njegovanje jezičnih kompetencija, mašte i kreativnosti u stvaranju dramskog izričaja, kulture čitanja i izradi ručnih radova
Ishodi aktivnosti	Učenice će: <ul style="list-style-type: none">- izrađivati lutkarske i scenske elemente- istražiti teme za igrokaz za djecu predškolskog i mlađeg školskog uzrasta- kreirati vlastiti igrokaz- prilagoditi tekst skupini kojoj je namjenjen- napisati i čitati bajke- provesti i voditi kreativne radionice za širu javnost- osmisliti prigodnu pjesmu za druženje- pokazati svoje vještine javnosti- izraditi pozivnice za sudjelovanje u projektu- preurediti prostor u skladu s prigodnim periodom
Nositelj programa	Ivana Svetac, pedagoginja
Način realizacije	Radionice za djecu u božićno vrijeme, lutkarska predstava, međusobna suradnja izbornih i posebnih domskih programa
Vremenik	Listopad 2023.- travanj 2024.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Samovrednovanje, medijsko obavještavanje

Naziv	PRIRODNA KOZMETIKA
Ciljevi	Pobuditi svijest o dobrobitima i važnosti prirodne kozmetike te blagodatima koje nam prirodna kozmetika pruža.
Ishodi aktivnosti	<p>Učenice će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naučiti navesti sirovine od kojih se prave kozmetički proizvodi - opisati proces pripreme i izrade kozmetičkih proizvoda - izraditi kozmetički proizvod od prirodnih materijala - dizajnirati logo kozmetičkog proizvoda - osmisliti naziv proizvoda - usporediti sastave industrijskih i prirodnih kozmetičkih proizvoda - nabrojati prednosti korištenja prirodnih proizvoda - objasniti zašto je bolje koristiti prirodnu kozmetiku od industrijske kozmetike
Nositelj programa	Ivana Svetac, pedagoginja
Način realizacije	Radionice, skupini rad, edukacije, predavanja vanjskih suradnika
Vremenik	II. obrazovno razdoblje
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Samovrednovanje, prezentacija radova, humanitarni sajam

Naziv	SPOJIMO JUG I ISTOK
Ciljevi	Ostvariti povezanost s drugim korisnicima učeničkog doma koji se školuju u drugim djelovima Hrvatske te promicati humane, prijateljske i solidarne međuljudske odnose. Obilježiti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara za vrijeme Domovinskog rata.
Ishodi aktivnosti	Učenice će: <ul style="list-style-type: none"> - istražiti karakteristike Učeničkog doma Vukovar - prisjetiti se žrtve Vukovara za vrijeme Domovinskog rata - osmisliti način izrade paketa solidarnosti - kreirati video uradak solidarnosti - prezentirati svoj učenički dom
Nositelj programa	Ivana Svetac, pedagoginja
Način realizacije	Video zapisi, fotografije, skupni rad, prezentacije, humanitarne akcije
Vremenik	Studeni 2023.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Samovrednovanje

6.4. Izleti

Naziv	SUSRET HRVATSKE KATOLIČKE MLADEŽI U GOSPIĆ
Ciljevi	Poticanje duhovnog razvoja kroz molitvu, pjesmu, euharistiju i druženje.
Ishodi aktivnosti	Učenice će: - iskusiti zajedništvo kroz molitvu, pjesmu i druženje - upoznati Gospić, kulturne, sakralne i povijesne znamenitosti
Nositelj programa	Marijana Puljić, ravnateljica
Način realizacije	Višednevno putovanje
Vremenik	Svibanj 2024.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor, evaulacija sudionika, samoosvrt

Naziv	POSJET ADRENALINSKOM PARKU
Ciljevi	Učenike poticati na aktivno iskorištavanje slobodnog vremena, suradnju i druženje. Tako će učenici, rješavajući problemske motoričke zadatke, unaprijediti vještine preciznosti, koordinacije, fleksibilnosti, ravnoteže, izdržljivosti i snalaženja u prostoru.
Ishodi aktivnosti	Učenice će: - upoznati sadržaj Adrenalinskog parka - izvoditi razne motoričke zadatke u sklopu adrenalinskog parka - upoznati područje Konavla - naučiti određene sportske vještine i iskusiti doživljaj adrenalinskih sportova
Nositelj programa	Ivana Svetac, pedagoginja
Način realizacije	Posjet organiziranim prijevozom
Vremenik	travanj 2024.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor, samoosvrt

Naziv	PIKNIK MEĐU KROŠNJAMA
Ciljevi	Poticanje boravka u prirodi, međusobno upoznavanje i razvijanje pozitivne slike o sebi u obliku piknika na Lopudu.
Ishodi aktivnosti	Učenice će: - upoznati otok Lopud, njegove znamenitosti i prirodne ljepote - usporediti otočki način života sa životom na kopnu - ispričati svoja iskustva iz djetinjstva - napisati osvrt o izletu - aktivno plivati
Nositelj programa	Ivana Svetac, pedagoginja
Način realizacije	Posjet organiziranim prijevozom
Vremenik	travanj 2024.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor, samoosvrt

6.5. Kulturna i javna djelatnost doma

AKTIVNOST	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK
Igre bez granica	Poticati razvoj sporta, zajedništva i promicati važnost timskog rada.	Ivana Svetac	Igre na otvorenom Rad u paru	Rujan 2023.
Međunarodni dan starijih osoba	Suradnja i iskazivanje solidarnosti prema starijim osobama.	Odgajatelji Volonterska skupina	Posjet Domu za starije osobe, radionica	Listopad 2023.
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Razvijanje osjećanja zahvalnosti za plodove zemlje, poticati kreativne vještine u izradi pekarskih proizvoda.	Odgajatelji, svi učenici	Izrada pekarskih proizvoda, radionice	Listopad 2023.
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Educirati učenice o rastućem problemu ovisnosti s naglaskom na ovisnost o psihoaktivnim tvarima, suočavanju s ovisnosti unutar obitelji te profesionalnom pristupu s ovisnicima u području medicine.	Odgajatelji, vanjska suradnica Martina Jerinić Njirić- Centar za mentalno zdravlje	Predavanje, radionice	Studeni 2023.
Svi Sveti	Obilježiti blagdan Svi Svetih, upoznati se s životom svetaca, prisjetiti se osobama koji više nisu s nama.	Branka Plenča	Molitva, igra „Svetac“	Studeni 2023.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnju	Sjećanje na doprinos u obrani domovine.	Odgajatelji	Molitva, predavanje, prigodni plakat	Studeni 2023.

Dan doma	Obilježiti blagdan sv. Marije Krucifikse, utemeljiteljice redovničkog reda Službenice milosrđa.	Djelatnici, učenice	Radionice, sv. Misa, molitva	Prosinac 2023.
Kazalište, muzeji, kino (Kazalište Marina Držića, Kino Sloboda, Cinestar, Etnografski muzej, Arheloški muzej)	Razvijati interes za odlazak u kazališta, muzeje i kina. Upoznati učenice s navedenim ustanovama u gradu i njihovom ponudom.	Odgajatelji	Posjet kulturnim ustanovama	Tijekom godine
Sv. Vlaho	Upoznati se s običajem, tradicijom grada Dubrovnika u obilježavanju Feste sv. Vlaha	Učenice	Sudjelovati u Festi sv. Vlaha	Veljača 2024.
Uskrs u Domu	Pripremati se za najveći katolički blagdan. Posvijestiti ulogu žrtve za nekoga, njegovati odnos s Bogom.	Odgajateljice	Radionice, prigodni plakat, ukrašavanje	Ožujak 2023.
Domijada	Sudjelovati na regionalnom natjecanju učeničkih domova, poticati zajedništvo, timski rad i kreativnost.	Odgajatelji, učenice	Sudjelovanje u sportskom i kulturnom djelu natjecanja	Ožujak-travanj 2024.
Ispraćaj maturantica	Obilježiti završetak nastavne godine za maturantice, prisjetiti se njihovog cjelokupnog boravka u domu i prigodno obilježiti završetak njihovog boravka u domu.	Odgajatelji, učenice	Sportske igre, likovne radionice, svečana priredba, sv. Misa	Svibanj 2024.

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024., koju donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, slijedi:

Nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno do 24. svibnja 2024. za učenike završnih razreda.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160. nastavnih dana.

Školski odmor	Trajanje
Jesenski odmor	30.10.2023.-1.11.2023.
Zimski odmor I.dio	27.12.2023.-5.1.2024.
Zimski odmor II.dio	19.2.2024.- 23.2.2024.
Proljetni odmor	28.3.2024.- 5.4.2024.
Ljetni odmor	24.6.2024.

Praznici/blagdani u školskoj godini 2023./2024.:

- 1.11. – Svi Sveti (srijeda)
- 18.11. – Dan sjećanja na Vukovar I Škabrnju (subota)
- 25.12.- Božić (ponedjeljak)
- 26.12.- Sveti Stjepan (utorak)
- 1.1.- Nova Godina (ponedjeljak)
- 6.1.- Sveta tri kralja (subota)
- 31.3.- Uskrs (nedjelja)
- 1.4.- Uskrsni ponedjeljak
- 1.5.- Praznik rada (srijeda)
- 30.5.- Dan državnosti (četvrtak)
- 30.5.- Tijelovo (četvrtak)
- 22.6.- Dan antifašističke borbe (subota)

Orijentacijski kalendar rada ustanove za školsku godinu 2023./2024.:

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	<p>Početak školske godine 2023./2024. Početak nastavne godine Useljenje u dom Hodočašće u svetište Gospe od milosrđa Prvi roditeljski sastanak Sjednica Vijeća odgajatelja Prvi sastanci odgojnih skupina sv. Misa za početak školske godine Provedba adaptacijskog programa za nove učenice Turističko razgledavanje Starog grada za učenice 1. razreda Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada i kalendara rada Domski odbor Vijeće roditelja Vijeće učenica Ljetna škola za odgajatelje Sportski dan- Igre bez granica</p>
LISTOPAD	<p>Početak provedbe posebnih i izbornih programa Dan zahvalnosti za plodove zemlje Sjednica Vijeća odgajatelja Pripreme i aktivnosti s ciljem provedbe GPP- a 72 sata bez kompromisa Misijski tjedan Molitva sv. krunice u dogovoru sa učenicama Forum mladih - pišemo i čitamo Priprema za Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Suradnja s Učeničkom domom Vukovar Projekt- Kuća puna djece Pripreme za prijem sudionika Međunarodnog susreta ravnatelja</p>
STUDENI	<p>Svi sveti Dušni dan Početak jesenskog odmora za učenike 30.-1.11.2023. Animatori Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Sjednica Vijeća odgajatelja Vijeće učenica Mjesec borbe protiv ovisnosti od 15.11.- predavanje psihoterapeutkinje Martine Jerinić Njirić Projekt- Kuća puna djece CISOK predavanje o tržištu rada i zapošljavanju Duhovna obnova za učenice</p>

PROSINAC	<p>Početak Došašća i odlasci na mise zornice Sv. Nikola, Dan dubrovačkih branitelja Međunarodni dan volontera Dan Doma - sveta Marija Krucifiksa – Paola Di Rosa Adventska duhovna obnova Ukrašavanje doma povodom Božića Advent u Domu Provedba projekta Kuća puna djeca- lutkarska predstava Dan ljudskih prava Sjednica Vijeća odgajatelja Projekt Kuća puna djece Završetak 1. polugodišta Početak zimskog odmora za učenike</p>
SIJEČANJ	<p>Početak 2. polugodišta Završetak zimskog odmora učenika Sjednica Vijeća odgajatelja Projekt Kuća puna djece Predavanje psihoterapeutkinje Martine Jerinić Njirić Duhovna obnova za učenice</p>
VELJAČA	<p>Sv. Vlaho Svjetski dan bolesnika Ples pod maskama Valentinovo Međunarodni dan materinskog jezika Sjednica Vijeća odgajatelja Domski odbor Drugi dio zimskog odmora za učenike 19.-23.02.2024. Projekt Prirodna kozmetika Projekt Kuća puna djece Duhovna obnova za učenice</p>
OŽUJAK	<p>Početak korizme - Pepelnica Međunarodni dan žena Tjedan mozga Svjetski dan očeva, sv. Josip Planinarski križni put (PKP) Sjednica Vijeća odgajatelja Korizmena duhovna obnova Projekt Kuća puna djece Ukrašavanje doma povodom Uskrsa Početak proljetnog odmora za učenike 28.3-54.2024. Uskrs</p>
TRAVANJ	<p>Svjetski dan zdravlja Sjednica Vijeća odgajatelja Pripreme za ispraćaj maturantica Vijeće učenica Projekt Kuća puna djece Duhovna obnova za učenice</p>

SVIBANJ	<p>Praznik rada Međunarodni dan medicinskih sestara Priredba i večera za maturantice Završetak nastavne godine za maturantice Međunarodni dan obitelji Susret Hrvatske katoličke mladeži- Gospić Sjednica Vijeća odgajatelja Domski odbor Završetak nastavne godine za završne razrede SŠ Dan državnosti Duhovi (Pedesetnica) Blagdan Tijelovo</p>
LIPANJ	<p>Završetak nastavne godine 2023./2024 Generalno čišćenje soba Zajednički ispraćaj nastavne godine- igre Početak ljetnog odmora učenika Sjednica Vijeća odgajatelja</p>
SRPANJ	<p>Upisi novih učenika u dom Sjednica Vijeća odgajatelja Domski odbor Sređivanje pedagoške dokumentacije</p>
KOLOVOZ	<p>Dan Domovinske zahvalnosti, blagdan RH Velika Gospa, blagdan RH Pripreme za početak školske godine 2024./2025. Sjednica Vijeća odgajatelja Sređivanje pedagoške dokumentacije Duhovna obnova za djelatnike</p>

8. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA

ZAPOSLENIK	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	7.00 – 15.00
Tajnica	7.30 – 15.30
Stručna suradnica psihologinja	8.00 – 14.00; 15.00 – 21.00
Stručna suradnica pedagoginja	7:30- 13:30; 13:30- 19:30
Odgajateljice	7.00-13.00; 10.00- 16.00; 16.00-22.00
Noćni pazitelj	22.00- 06.00
Voditeljica računovodstva	7.00 – 15.00
Administrativna radnica	7.00 – 15.00
Kuharice	6.00 – 14.00; 13.00 – 21.00
Spremačice	6.00 – 14.00; 13.00 – 21.00
Ekonom/skladištar	7.00 – 15.00
Domar	7.00 – 15.00; 13.00-21.00
Vratar/telefonist/pazikuća	7.00 – 15.00; 13.00- 21.00

9. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Sukladno odredbama čl. 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ukupne tjedne obveze odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

9.4. Tjedna zaduženja ODGAJATELJA (tijekom nastavne godine)

Temeljem odredbe čl. 101. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgajatelji rade s obrazovnom skupinom te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

Tjedno radno vrijeme odgajatelja iznosi 40 sati, a raspoređuje se tijekom nastavne godine na:

izvedbu odgojno-obrazovnih programa
(u odgojnoj skupini, s ostalim učenicima Doma i
grupama izbornih aktivnosti učenika)
i vođenje odgojne skupine
organizacijsko pedagoški poslovi

28
12

UKUPNO TJEDNO: 40 sati

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD								OSTALI POSLOVI		
Odgajatelj	Mentorski	Vodnje grupe	Izborni programi	Posebni programi	Rad s uč.c. doma	Informacije-rod.	Ukupno	priprave	usavršavanja	ostalo
Ana Bede	18	2	Rukotvorine, aerobik (2)	-	5	1	28	3	1	8
Ana Čavar	18	2	Nogomet, odbojka (2)	-	5	1	28	3	1	8
Ivana Giunio	18	2	-	Književni klub, Voloteri (2)	5	1	28	3	1	8
Tanja Grzilo	18	2	Zbor, talijanski jezik (2)	-	5	1	28	3	1	8
Nastazija Đuka	19	2	Folklor(1)	-	5	1	28	3	1	8
Branka Plenča	18	2	Klapa (1)	Connected (1)	5	1	28	3	1	8
Darija Žeravica	18	2	-	-	7	1	28	3	1	8

9.5. Tjedna zaduženja stručne službe

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD										OSTALI POSLOVI				
	Rad s odg. grupama	Rad s učenicama cijelog doma	Rad s učenicama s poteškoćama	Rad s odgajateljima	Pripravnici	Rad s roditeljima	Izborni programi	Posebni programi	Ukupno	Pripreme	Usavršavanje	Suradnja sa školom	Stručni razvojni poslovi	ostalo
Ivana Svetac, pedagoginja		8	1	6	1	1	-	1	25	5	1	1	3	5
psihologinja		10	2	5		1	-	1	25	3	1	1	2	8

9.6. Tjedna zaduženja ravnateljice

PODRUČJE RADA	Broj sati tjedno
Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu	5
Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma	10
Rad na poboljšanju učeničkog standarda	6
Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma	3
Suradnja - unutar i izvan Doma	7
Poslovi sigurnosti ustanove	1
Rad na promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti	2
Stručno usavršavanje	5
Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša	1

UKUPNO: 40 sati

10.GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNOG OSOBLJA

U nastavku iznosimo godišnje planove i programe rada stručnog osoblja, odnosno ravnateljice, tajnice, voditelja računovodstva, stručnih suradnika i odgajatelja.

10.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice

PODRUČJA	PROGRAMSKI ZADACI I AKTIVNOSTI
Poslovi pripreme za početak školske godine i otvaranje Doma	Opremanje prostora: završne tehničke kontrole, urednost, opremljenost inventarom Sastavljanje ugovora za roditelje Raspoređivanje učenica po odgojnim skupinama i po sobama Pripreme za roditeljski sastanak za prvi razred i učenice koje su prvi puta u Domu Otvaranje Doma, prijem i smještaj učenica, roditeljski sastanak
Poslovi planiranja i programiranja	Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za odgojne skupine Izrada plana i programa rada ravnatelja Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Doma Izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih zaposlenika Izrada kalendara rada Doma Planiranje sjednica Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja
Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu	Prijem i smještaj učenica Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenica Rad sa svim učenicama na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja Rad s učenicama s posebnim potrebama Pomoć učenicama s teškoćama u učenju Organizacija i sudjelovanje na maturalknoj večeri u Domu Završni sastanak sa svim učenicama Doma

<p>Poslovi praćenja i evaluacije</p>	<p>Tjedni ili mjesečni radni dogovori i sjednice Odborničkog vijeća zbog utvrđivanja postignuća, realizacije zadataka, ometajućih čimbenika i utvrđivanja pedagoških postupaka za poboljšanje Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa Praćenje i primjenjivanje zakona, provedbenih propisa i naputaka Posebno praćenje uspješnosti učenica, redovitosti pohađanja nastave, planiranje pedagoških postupaka Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa</p>
<p>Rad s odgajateljima i stručnim suradnikom</p>	<p>Individualni i savjetodavni rad od planiranja i programiranja do metodičkih postupaka u realizaciji i evaluaciji programa Izbor aktivnosti, provedba i suradnja sa stručnim aktivima, suradnicima, voditeljima i odgajateljima Poticanje timskog rada - cilj, zadaće, provedba, ovlasti i odgovornost Poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti Doma Poticanje stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika Unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa Sudjelovanje u uvođenju inovacija Suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata Savjetovanje u radu s učenicama s teškoćama Individualni rad s pripravnicima (prema potrebi) Priprema sjednica Odborničkog vijeća i radnih sastanaka Izješćivanje sa seminara i stručnih skupova u svrhu stručnog osposobljavanja</p>
<p>Suradnja s roditeljima</p>	<p>Roditeljski sastanci Individualni razgovori po njihovu dolasku i po pozivu, a s ciljem informiranja o prihvaćanju domskog života, teškoćama i prevladavanju istih</p>

<p>Suradnja sa svim ostalim zaposlenicima</p>	<p>Održavanje Skupa radnika Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi s financijskim pitanjima i kadrovsko-pravnim pitanjima Sudjelovanje u izradi općih akata Doma Reguliranje statusa zaposlenika Utvrđivanje radnih zaduženja Rad s osobljem tajništva, kuhinje, domarom, voditeljem računovodstva, ekonomom, spremačicama s ciljem koordinacije rada s učenicima za postizanje kulturnog, ugodnog i uspješnog suradništva</p>
<p>Suradnja sa Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje i sport i Agencijom za odgoj i obrazovanje</p>	<p>U savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu, posebno s prosvjetnim savjetnikom Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima</p>
<p>Suradnja s ostalim institucijama</p>	<p>Centar za kulturu Dubrovnik (različiti programi s tribinama i radionicama, izleti) Obiteljski centar Dubrovnik (različiti programi s radionicama) Liječnici školske medicine, stomatolozi Suradnja sa epidemiolozima</p>
<p>Suradnja s ostalim učeničkim domovima</p>	<p>Razmjena zajedničkih druženja i programa s učenicima</p>
<p>Stručno usavršavanje</p>	<p>Praćenje novih naslova pedagoško-psihološke literature Sudjelovanje u radu Odborničkog vijeća Sudjelovanje na seminarima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Zavoda za školstvo</p>

10.2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐE NI SATI
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE DOMSKOG PROGRAMA		
1.1 ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	rujan	
Izrada mjesečnog i tjednog plana rada pedagoga	Tijekom godine	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa doma	rujan	
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja odgajatelja	rujan	
Planiranje praćenja učenica	rujan	
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan	
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	rujan	
Planiranje rada Vijeća učenica	rujan	
Planiranje i programiranje rada kulinarske skupine	rujan	
Planiranje provedbe projekata	rujan	

Ukupno sati:		160
2. POSLOVI NESPOREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOG PODRUČJU		
2.1. Adapatacija novih učenica		
Predavanje roditeljima na temu: Vodič kroz domski život	rujan	1
Predavanje učenicama prvog razreda na temu: Vodič kroz domski život	rujan	1
Adaptacija učenica 1. razreda- pedagoška radionica	listopad	2
Koordinator programa “Igre bez granica”	rujan	5
Individualni razgovori s učenicama 1. razreda	rujan-prosinac	20
2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada- uvid u rad odgajatelja	Tijekom godine	40
Odgajatelji- pripravnici	Tijekom godine	35
Praćenje vrednovanja učenica, ponašanje učenica, rješavanja probema unutar odgojne skupine	Tijekom godine	40
Pedagoške radionice i projekti Obilježavanje prigodnih dana u godini	Tijekom godine	40

Igre bez granica, Dani kruha, Valentinovo, Dan doma, Ples pod maskama, Ispraćan maturantica		
Provedba profesionalne orijentacije za učenice završnih razreda	Studeni, ožujak	4
Rad u kulinarskoj skupini	tijekom godine	20
Pomoć u realizaciji volonterske skupine	tijekom godine	15
Pomoć u učenju	Tijekom godine	20
2.3.Savjetodavni rad i suradnja		
Savjetodavni rad s učenicama- individualni i grupni	Tijekom godine	70
Vijeće učenica- vođenje i koordinacija	Rujan, studeni, veljača, svibanj	20
Savjetodavni rad i suradnja s odgajateljicama	Tijekom godine	
Suradnja s ravnateljicom	Tijekom godine	
Savjetodavni rad sa psihologinjom	Tijekom godine	
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom godine	
Praćenje razvoja i napredovanja učenika	Tijekom godine	
Prepoznavanje poteškoća u ponašanju učenika, vršnjačkim odnosima, emocionalne	Tijekom godine	

i obiteljske poteškoće, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, teškoće učenja		
Suradnja s Gradom Dubrovnikom, Dešom, Volonterskim centrom Dubrovnik, učenički domovima, Centar za socijalnu skrb, CISOK, Zavodom za javno zdravstvo i drugim ustanovama I udrugama	Tijekom godine	
Ukupno sati:		875
3. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA		
Rad u Odgajateljskom vijeću	Tijekom godine	35
Rad u povjerenstvu za upis učenica u dom	srpanj	35
Ukupno sati:		70
4. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROJEKTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI DOMA		
Obilježavanje prigodnih dana (Dani kruha, Dan doma, Maskenbal, ispraćaj maturantica, sv.mise, 72 sata bez kompromisa)	Tijekom godine	40
Uređenje domskog prostora	Tijekom godine	20
Sudjelovanju u projektu Kuća puna djece	I. polugodište	
Vođenje projekta Prirodna kozmetika	II. polugodište	

Provedba projekta Spojimo jug i istok	III.	
5. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		
Analize i izvješća o ostvarenju domskog programa Analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada Praćenje napredovanja učenika Praćenje tekuće dnevne realizacije aktivnosti I rasporeda	Lipanj, srpanj	
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
6.1 Stručno usavršavanje pedagoga		
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	rujan	
Praćenje stručne literature	Tijekom godine	
Stručno usavršavanje u domu, Odgajateljsko vijeće	Tijekom godine	
ŽSV Stručnih suradnika	2-3x godišnje	
Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO I ostalih institucija	3 x godišnje	
6.2 Stručno usavršavanje odgajateljica		
Individualna pomoć odgajateljicama u ostvarivanju planova usavršavanja	Tijekom godine	
Održavanje predavanja za odgajatelje na Odgajateljskom vijeću	2x tijekom godine	

Rad sa stručnim suradnicima	Tijekom godine	
UKUPNO		125
7. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA		
Zdravstveni i socijalni status učenika	Tijekom godine	
Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika	Tijekom godine	
Upoznavanje i pradenje socijalnih prilika učenika	Tijekom godine	
Preventivne mjere i zaštita zdravlja	Rujan, Tijekom godine	
Program zdravstvene zaštite	Rujan, prosinac, svibanj	
Ukupno sati:		120
8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
Skrb o domskoj, odgajateljskog i pedagoškoj dokumentaciji	Tijekom godine	
Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	Tijekom godine	
Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicama	Tijekom godine	
Ukupno sati:		80

10.3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje

PODRUČJE RADA	Broj planiranih sati godišnje	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
<ul style="list-style-type: none"> - Izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa - Sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa rada Doma - Izraditi godišnji plan i program posebnih aktivnosti Volonterske skupine i grupa za Mentalno zdravlje - Izraditi individualni plan stručnog usavršavanja - Priprema za dolazak učenica u Dom 	56	rujan
1.1. STRUČNO- METODIČKA PRIPREMA		
<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć i suradnja s odgajateljicama u osmišljavanju odgojno- obrazovnih sadržaja - Priprema radionica i predavanja za učenice, odgajateljice i roditelje - Priprema za savjetodavni rad s učenicama - Planiranje rada Vijeća učenica - Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Odgajateljskog vijeća - Sudjelovanje u planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti Doma - Poslovi vezani za početak i kraj nastavne i školske godine - Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika psihologa 	139	Tijekom cijele školske godine
2. NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD		
2.1. RAD S UČENICAMA		

<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje psihološke dokumentacije - Savjetodavni, edukativni i informativni rad sa svim učenicama u obliku razgovora, predavanja i radionica - Praćenje i pomoć u adaptaciji novim učenicama - Praćenje potreba i uočavanje teškoća - Upoznati učenice s funkcioniranjem rada doma, njihovim pravima i obvezama - Razvijati komunikacijske vještine - Poticanje učenica na sudjelovanje i doprinos u radu doma - Poticanje učenica na sudjelovanje u volonterskim aktivnostima - Pratiti razvoj učenica u temeljnim područjima plana i programa Doma - Pomoć učenicama s teškoćama u učenju, emocionalnim teškoćama, zdravstvenim teškoćama i drugim teškoćama koje ometaju svakodnevno funkcioniranje učenice - Sudjelovanje u prigodnom obilježavanju značajnijih datuma i blagdana 	700	Tijekom cijele školske godine
2.2. RAD S ODGAJATELJICAMA		
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u pripremi i provedbi pojedinih tematskih sastanaka odgojnih skupina - Pomoć u održavanju suradničkih i poticajnih odnosa učenica i odgajateljica u domu - Prezentirati odgajateljicama nove edukativne sadržaje kroz predavanja i radionice - Pomoć u individualnom radu s učenicama i roditeljima - Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju konfliktnih situacija - Upoznavanje s psihološkom literaturom 	140	Tijekom cijele školske godine
2.3. RAD S RODITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje otvorene komunikacije i suradnje s roditeljima - Pomoć u rješavanju tekućih problema i poteškoća - Informiranje roditelja o funkcioniranju učenica u domu - Savjetodavni rad s roditeljima učenica s određenim teškoćama koje ometaju svakodnevno funkcioniranje - Upućivanje roditelja na vanjske stručnjake i institucije za pomoć učenicima i obitelji - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima 	55	Tijekom cijele školske godine
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		

10.4. Godišnji plan i program rada odgajateljice

SADRŽAJ
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Godišnji plan i program rada odgajatelja Godišnji plan i program rada odgojne skupine Mjesečni/tromjesečni planovi i programi rada Izborni programi Posebni programi Individualni plan stručnog usavršavanja
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA Mentorski rad i vođenje odgojne skupine Izborni programi Posebni programi
VREDNOVANJE Samovrednovanje Realizacija programa
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD Za sastanke odgojne skupine Za pedagoške radionice Za individualne razgovore Za roditeljske sastanke i dr.
STRUČNO USAVRŠAVANJE Individualno usavršavanje Usavršavanje u kolektivu Usavršavanje izvan kolektiva
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE Dnevnik rada odgojne skupine Pregled rada učeničkih aktivnosti Matična knjiga/registar Dnevnik zapažanja Očevidnici o radu stručnih tijela Evidencija učenja/ocjena Evidencija izlazaka Evidencija ostanaka i odlazaka za vikend
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA Odgajateljsko vijeće Domski odbor

SURADNJA SA:
 roditeljima/starateljima
 razrednicima i drugima
 sustručnjacima i drugim stručnjacima
 kolegama iz drugih domova
 kulturnim i drugim ustanovama i institucijama
 Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
 Agencijom za odgoj i obrazovanje

10.5. Godišnji plan i program rada tajnice

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - izrada nacрта općih akata doma (osim računovodstvenih) - izrada ugovora, rješenja i odluka - praćenje pravnih propisa i njihova primjena - upoznavanje djelatnika sa zakonskom i pravnom regulativom vezanom uz funkcioniranje doma - priprema sjednica u radu organa upravljanja (sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka) 	tijekom godine
2. KADROVSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - prijava potrebe odnosno tehnološkog viška radnika - raspisivanje natječaja za zapošljavanje radnika - primanje molbi - izvješćivanje kandidata po natječaju - prijave i odjave radnika HZZO i HZMO - izdavanje potvrda iz kadrovske evidencije - izrada prijedloga plana godišnjih odmora 	tijekom godine
3. DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje matične evidencije o zaposlenim radnicima - vođenje personalne dokumentacije radnika - izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose - vođenje evidencije radnika privremeno nesposobnih za rad - ažuriranje podataka u e-matici (opći podaci i djelatnici) - ažuriranje podataka u registru javnih službenika 	tijekom godine
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - vodi urudžbeni zapisnik - poslovna korespondencija (sastavljanje raznih dopisa, potvrda, molbi, upita i slično) 	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje načina arhiviranja dokumentacije Doma 	
5. ORGANIZACIJSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima - praćenje rada administratora 	tijekom godine
6. OPĆI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama - suradnja sa ravnateljem, voditeljem računovodstva i ostalim zaposlenicima Doma - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije - zastupanje Doma pred redovnim sudovima po ovlaštenju ravnatelja - suradnja s drugim školama i ustanovama - sudjelovanje na stručnim skupovima tajnika - organizacija upisa učenika u suradnji s ravnateljem - ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	tijekom godine

10.6. Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
POSLOVI PLANIRANJA I IZVJEŠTAVANJA	Financijski plan poslovanja	
	Prijedlog Financijskog plana poslovanja za slijedeću financijsku godinu, na temelju donesenog Plana i programa rada, a u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija	nakon što se donese Plan i program rada za školsku godinu
	Izrada Financijskog plana poslovanja za slijedeću financijsku godinu s obrazloženjem	do 31.12.tekuće godine za slijedeću godinu
	Izrada Izmjena i dopuna financijskog plana poslovanja	po potrebi -tijekom godine
	Izveštaj o potrošnji proračunskih sredstava PRO-POT	
	Izrada Izvještaja i predaja obrasca Dubrovačko neretvanske županiji	u roku od 60 dana od isteka poslovne godine
	Financijski izvještaji godišnji i tijekom godine	
	Sastavljanje godišnjeg financijskog izvještaja koji se sastoji od bilance i izvještaja o prihodima i rashodima, s obrazloženjima(bilješkama) i predaja u FINA-u	60 dana od isteka izvještajne godine
Sastavljanje polugodišnjeg (šestomjesečnog) financijskog izvještaja, koji se sastoji od Izvještaja o prihodima i rashodima i predaja u FINA-u	do 31.07. tekuće godine	
RAD-1G (Godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći za ožujak)	u periodu od rujna do listopada tekuće godine	
KNJIGOVODSTVO	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu	svakodnevno
	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija:	svakodnevno
	Obračun, isplata i knjiženje putnih naloga	po potrebi -tijekom godine

	<p>Pripremanje popisa imovine i obvezatno evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju članova izbornog povjerenstva</p>	po potrebi -tijekom godine
	<p>Pripremanje dokumentacije za revizijski uvid u godišnje financijske izvještaje i objavljivanje mišljenja revizora</p>	do 31.03. i do 30.06. tekuće godine
	<p>Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga</p>	
	<p>Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, Ministarstva, Županije, Domskog odbora</p>	
	<p>Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za gospodarsku djelatnost Doma (od planiranja, izdavanja računa, praćenja naplate potraživanja do izvještavanja)</p>	svakodnevno
	<p>Praćenje zakonskih propisa - literatura, internetske stranice, seminari, webinar i (stručno usavršavanje)</p>	
RAČUNOVODSTVO	<p>Obračun i isplata plaće i ostalih naknada</p>	2 put mjesečno
	<p>Obračun i isplata Ugovora o djelu</p>	po potrebi -tijekom godine
	<p>Sastavljanje i slanje JOPPd obrazaca</p>	2 put mjesečno
	<p>Vođenje poreznih kartica zaposlenika</p>	
	<p>Ispunjavanje i izdavanje potvrda o plaći za zaposlenike</p>	
	<p>Primanje ulaznih računa, knjiženje i plaćanje, izdavanje narudžbenica</p>	svakodnevno
	<p>Kontrola i knjiženje blagajne</p>	mjesečno

11. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

SADRŽAJ		Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
OSNOVNI PODACI O SKUPINI				
Sastav skupine Struktura skupine Socijalna struktura skupine		Odgajatelj Stručni Suradnik	Rujan	
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA				
ČUVANJE I UNAPREĐIVA NJE ZDRAVLJA	Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika Promicati zdrave stilove života Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje	Odgajatelj Liječnik Stručni suradnik	Od rujna do lipnja	Domske prostorije kroz cijeli dan
SOCIO- EMOCIONALNO PODRUČJE	Analizirati socijalnu dinamiku skupine Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije	Odgajatelj Stručni Suradnik	Od rujna do lipnja	Domske prostorije Udruge i institucije...
KOGNITIVNO PODRUČJE	Utvrđiti mogućnosti i potrebe učenika u učenju Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja Pratiti ostvarivanje školskih obveza Promicati osobnu odgovornost i samostalnost	Odgajatelj Stručni Suradnik Vanjski suradnici	Od rujna do lipnja	Domske prostorije Škola
PODRUČJE KREATIVNOSTI	Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad Poticati kreativno izražavanje učenika Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	Odgajatelj Stručni Suradnik Vanjski suradnici	Od rujna do lipnja	Domske prostorije Kult. i sport. ustanove

DUHO VNOST	Ponuda duhovnih sadržaja kroz svakodnevnu molitvu, molitve krunice, svete mise, duhovne obnove i vježbe, sudjelovanje na aktivnostima koje nudi Vijeće za mlade dubrovačke biskupije: na formaciji za animatore, u projektu 72 sata bez kompromisa	Odgajatelji, Časne sestre, Svećenici, Animatori	Od rujna do lipnja	Domske prostorije, Crkve vikendima
-------------------	--	--	-----------------------------	---

12. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA

12.1. Plan rada Vijeća odgajatelja

U radu stručnog aktiva odgajatelja sudjeluju odgajatelji, stručna suradnica-psihologinja, stručna suradnica- pedagoginja i ravnateljica, te po potrebi noćni pazitelj. Stručni aktiv na mjesečnoj bazi planira aktivnosti za naredni mjesec, prati i evaluira realizaciju planiranoga, prati i vrednuje situaciju u domu, uspjeh i ponašanje učenica te donosi različite odluke s ciljem unapređenja primjećenog stanja i/ili rješavanja primjećenog problema i poteškoća.

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan	<p>Formirati skupine i razmještaj po sobama</p> <p>Pripremiti sadržaj roditeljskih sastanaka za novoupisane učenice i roditeljske sastanke odgojnih skupina</p> <p>Obaviti razgovore s učenicima prvih razreda i ostalima kojima je ovo prva godina boravka u Domu</p> <p>Obaviti razgovore s učenicima završnih razreda</p> <p>Obaviti razgovore s učenicima koji su do sada imali teškoće</p> <p>Uključiti starije učenike za pomoć pri snalaženju mlađima</p> <p>Organizirati obilazak Grada</p> <p>Provesti anketu o slobodnim aktivnostima</p> <p>Napraviti raspored rada odgajatelja</p> <p>Izraditi Godišnje planove i programe ravnatelja, stručnog suradnika, odgajatelja i rada odgojnih skupina</p> <p>Raspodjela tjednih zaduženja odgajatelja</p> <p>Planirati rad Odgajateljskog vijeća</p> <p>Informirati roditelje o mogućnosti korištenja zdravstvene zaštite</p> <p>Započeti s provedbom adaptacije za novoupisane učenice</p> <p>Isplanirati sv. Misu za početak školske godine</p> <p>Razmotriti mogućnosti organizacije duhovnih obnova</p> <p>Imenovanje koordinatrica za provedbu prigodnih aktivnosti u domu</p> <p>Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Doma</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji
Listopad	<p>Analiza postignuća, uočene teškoće, potrebni pedagoški postupci s naglaskom na adaptaciju i postignuća učenika prvih razreda</p> <p>Započeti s provedbom izbornih i posebnih programa</p> <p>Priprema za odlazak kućama na blagdan Svih Svetih</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji kuharice
Studeni	<p>Dogovoriti odlazak na duhovnu obnovu</p> <p>Način obilježavanja dana OUN i deklaracije o pravima čovjeka i djeteta (s obzirom na njihova prava i koliko ih uzajamno poštujemo)</p> <p>Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju</p> <p>Praćenje i analiza postignuća i potrebni postupci za naredni period</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji
Prosinac	<p>Utvrđivanje potrebnih aktivnosti i organizacija intenzivnije i sustavne pomoći u učenju za učenice</p> <p>Dogovor i zaduženja za Dan doma</p> <p>Ukrašavanje doma za božićne praznike</p> <p>Pokloni za svetog Nikolu</p> <p>Realizacija svečanog ručka za Dan doma 14.12.</p> <p>Uspjeh učenica na kraju I. polugodišta</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji noćni pazitelj

	<p>Računovodstvo: uplate učenica</p> <p>Humanitarne akcije</p>	
Siječanj	<p>Organizacija izbornih programa u 2. polugodištu</p> <p>Izvešća o postignućima po odgojnim skupinama i o urednosti soba</p> <p>Individualna pomoć za učenike s negativnim ocjenama i poteškoćama u ponašanju</p> <p>Dogovori i pripreme o aktivnostima tijekom 2. polugodišta</p>	<p>ravnatelj,</p> <p>stručna služba,</p> <p>odgajatelji</p> <p>noćni pazitelj</p>
Veljača	<p>Dogovoriti odlazak na duhovnu obnovu</p> <p>Praćenje uspješnosti u ispravljanju negativnih ocjena</p> <p>Identifikacija učenica koje i dalje imaju problema s teškoćama u učenju i organizacija pomoći u učenju</p> <p>Vrednovanje planiranih poslova i zadataka u odgojno-obrazovnom radu odgojnih skupina</p> <p>Pripreme za početak Korizme</p>	<p>ravnatelj,</p> <p>stručna služba,</p> <p>odgajatelji</p>
Ožujak	<p>Dogovoriti odlazak na duhovnu obnovu</p> <p>Organizacija priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi</p> <p>Izvešća o uspješnosti i poduzetim koracima za poboljšanja uspjeha učenica</p> <p>Korizmena duhovna obnova</p>	<p>ravnatelj,</p> <p>stručna služba,</p> <p>odgajatelji</p>
Travanj	<p>Vrednovanje planiranih poslova i zadataka u odgojno-obrazovnom radu odgojnih skupina</p> <p>Pripreme za Uskrsne blagdane i odlazak učenica kućama</p> <p>Računovodstvo: uplate</p> <p>Regionalna Domijada</p> <p>Pripreme za organizaciju rada nakon proljetnih praznika</p>	<p>ravnatelj,</p> <p>stručna služba,</p> <p>odgajatelji</p> <p>noćni pazitelj</p>
Svibanj	<p>Organizacija večere i poklona za maturantice</p> <p>Prijedlozi za pohvale i nagrade</p> <p>Priprema i izrada upitnika za kraj godine i evaluacija rada s ostalim učenicima</p> <p>Državna Domijada</p>	<p>ravnatelj,</p> <p>stručna služba,</p> <p>odgajatelji</p> <p>kuharice</p>
Lipanj	<p>Intenziviranje podrške i pomoći ostalim učenicima u svladavanju školskih teškoća, poticanje na bolji uspjeh</p> <p>Pripremanja kraja nastavne godine (pomoć, podrška svim učenicima, osobito onima s teškoćama)</p> <p>Pripremanje učenika za odlazak iz Doma</p> <p>Analiza uspjeha i vladanja učenica na kraju nastavne godine u školi i domu</p> <p>Pohvale i nagrade za učenice</p> <p>Prikupljanje materijala i pisanje izvješća za kraj školske godine i izrada nacrt programa i planova za narednu školsku godinu</p> <p>Pregled i eventualno revidiranje prijavnica, pisma roditeljima, upitnika i drugog radnog materijala za učenike i roditelje za narednu školsku godinu</p> <p>Organizacija upisa i upis učenika za iduću školsku godinu</p>	<p>ravnatelj,</p> <p>stručni suradnik</p> <p>psiholog,</p> <p>odgajatelji</p> <p>noćni pazitelj</p>

	Obavijesti roditeljima o uspješnosti i boravku učenika u Domu, te o prijemu u Dom za iduću školsku godinu	
--	---	--

12.2. Plan rada Domskog odbora

Domski odbor će ove školske godine donijeti:

- Izmjene i dopune općih akata Doma
- Godišnji plan i program rada Doma i nadzirati njegovo izvršenje
- Prihvatanje Izvješća prethodne školske godine
- Traženje suglasnosti za zamjene djelatnika
- domski kurikulum
- prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun Doma
- razmatrati rezultate odgojno - obrazovnog rada
- Obavljati će i druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima Doma. Domski odbor će davati Osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u domskoj ustanovi te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

12.3. Plan rada Vijeća učenica

U Domu se osniva Vijeće učenica koje čine po jedan predstavnik iz svake odgojne skupine.

Mandat Vijeća učenica traje jednu godinu. Članovi Vijeća učenica Doma između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenica javnim glasovanjem, na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

U školskoj godini 2023./2024. Vijeće učenica čine:

VIJEĆE UČENICA 2023./2024.	
Ime i prezime učenice	Odgojna skupina
Antonija Bazdan	I. skupina
Ivona Bunoza	II. skupina
Petra Obrvan	III. skupina
Ivana Vučković	IV. skupina
Mirna Bule	V. skupina
Stanka Menalo	VI. skupina
Petra Telban	VII. skupina

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none">- izbor predsjednice i zamjenice predsjednice Vijeća učenica- dogovor o temama i načinima rada Vijeća učenica- izrada Plana i programa rada Vijeća učenica- upoznavanje učenica s pravima i obvezama života u Domu (ponavljanje pravilnika)- ovogodišnji projekti- izborni i posebni programi u domu	Svi članovi Vijeća učenica	Rujan

<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - Uređujemo domski prostor za blagdane - Analiza poteškoća na kraju I. Polugodišta - Organizirajmo vršnjačku pomoć za sve kojima je potrebno - Valentinovo, Maškare - Uljepšajmo Uskrs obiteljima u našem domu - Sportski dani u domu povodom Svjetskog dana sporta/Svjetski dan nepušenja- turnir, olimpijada - Ispraćaj maturantica - Analiza poteškoća na kraju II. Polugodišta - Prijedlozi za slijedeću školsku godinu 		<p>Listopad</p> <p>Prosinac</p> <p>Veljača</p> <p>Travanj/svibanj</p>
---	--	---

12.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenica svih odgojnih skupina.

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Mandat predsjednika i članova Vijeća roditelja je godinu dana.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom Godišnjeg plana i programa rada
- prihvaćanje Izvješća prethodne školske godine
- u svezi s organiziranjem izleta, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenica u Domu i izvan
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih društava te sudjelovanjem učenica u njihovom radu
- u svezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog rada

- u svezi s pritužbama na odgojno-obrazovni rad
- predlaže svog predstavnika u Domski odbor
- obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Doma.

Predstavnici roditelja koji će sudjelovati u Vijeću roditelja u školskoj godini 2023./2024. su:

VIJEĆE RODITELJA 2023./2024.

Ime i prezime roditelja	Odgojna skupina
Ivona Krstičević	I. skupina
Davor Dominiković	II. skupina
Suzana Antonini	III. skupina
Suzana Gujinović	IV. skupina
Ivana Franić Radić	V. skupina
Helena Matić	VI. skupina
Ivona Telban	VII. skupina

13. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U zadnje vrijeme se često govori o tome kako potrebama stručnog usavršavanja tijekom školske godine treba posvetiti posebnu pozornost. Stoga ćemo u programu stručnog usavršavanja nastojati obuhvatiti sve strukture djelatnika Doma, a posebno odgajateljice, stručne suradnice, te ravnateljicu. Program usavršavanja je i radna obveza, a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Stručno osposobljavanje provoditi će se individualno, skupno, u Domu i izvan njega. Na sastancima Vijeća odgajatelja kontinuirano će se vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoško-psihološkog rada i prilagođavanja metoda rada dobnoj skupini učenica. Stručno usavršavanje unutar Odgajateljskog vijeća odvijat će se na mjesečnoj razini na način da će svaka odgajateljica obraditi po svom vlastitom interesu stručno- pedagošku temu koja je od posebnog značaja za odgojno- obrazovni proces i potrebe doma te će istu prezentirati ostalim članovima Odgajateljskog vijeća. Najava teme bit će postavljena na oglasnoj ploči Doma. Sljedeći trendove digitalne tehnologije s kojom smo okruženi, planira se predavanje gošće Josipe Baljkas Klisović na temu Digitalne pismenosti.

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno – pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare. Da bi osigurali što kvalitetniju naobrazbu planiramo u ovoj školskoj godini nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnatelj, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji.

Osim literature koja ostaje trajna vrijednost Doma, odlaziti će se na Međuzupanijska stručna vijeća, seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri i organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, te Agencija za odgoj i obrazovanje.

Planiramo omogućiti naobrazbu i administrativno-tehničkim djelatnicima Doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama Doma. Sveukupna strategija stručnog usavršavanja je stalan proces koji ovisi i o ponudama koje će pristizati u Dom (npr. za tajnike, računovođe i kuharice se redovito godišnje organiziraju seminari). Na kraju školske godine planira se odlazak na duhovnu obnovu koja će biti organizira na sve djelatnike.

14. PLAN SURADNJE

USTANOVE	NAČIN	NOSITELJI
RODITELJI	Kontinuirana suradnja s roditeljima korisnica putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka i telefonskih razgovora.	Odgajatelji, stručna služba i ravnateljica
SREDNJE ŠKOLE	Kontinuirana suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljima škola.	Odgajatelji, stručna služba
GRADSKI URED ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	Kontinuirano	Stručna služba, ravnateljica i tajnica
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA	Kontinuirano	Stručna služba, ravnateljica i tajnica
ZDRAVSTVENE USTANOVE	Kontinuirana suradnja s liječnicima opće prakse i stomatolozima – za sve novoupisane učenice. Daljnja suradnja prema potrebi	Odgajatelji, stručna služba, medicinska sestra i ravnateljica
DRUGI DOMOVI	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti. Konzultacija sa stručnjacima i kolegama.	Odgajatelji, stručna služba i ravnateljica
UDRUGE	Suradnja u provedbi humanitarnog projekta te prema potrebi.	Odgajatelji, stručna služba i ravnateljica
VIJEĆE ZA MLADE DUBROVAČKE BISKUPIJE	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti (duhovne obnove, volontiranja, škole za animatore, radionice, predavanja, izleti, druženja...)	Časne, svećenici, mladi dubrovačke biskupije
CISOK	Suradnja kroz radionice profesionalnog savjetovanja o karijeri, izrada životopisa, intervju.	Predstavnice CISOK-a, stručna služba
CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE	Suradnja kroz predavanja po odgojnim skupinama na temu prevencije ovisnosti i područja mentalnog zdravlja.	Martina Jerinić Njirić, psihoterapeutkinja

15. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE, TE PREZENTACIJA RADA DOMA

Vrednovanje rada:

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajatelji i stručni suradnici, anketiranjem korisnika i roditelja na kraju prvog polugodišta odnosno na kraju nastavne godine (rezultati služe i za planiranje rada za narednu školsku godinu).

Ogleda se u postignutom stupnju adaptacije, socijalizacije, te međusobnim odnosima svih korisnika Doma; stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja; zastupljenošću korisnika u slobodnim aktivnostima i drugim interesnim područjima postignutim rezultatima i uspjehom u školi.

Samovrednovanje rada:

Samovrednovanje rada vrše svi zaposlenici individualno uvidom u plan vlastitog rada i njegovu realizaciju, te stupnjem vlastitog zadovoljstva obavljenim poslom i njegovim rezultatima.

Prezentacija rada doma:

Aktivnosti i rad doma prvenstveno će se prezentirati putem web stranice doma www.di-rosa.org. Isto tako, sudjelujući i organizirajući različite aktivnosti (izborni programi, projekti, Domijada, suradnja s različitim institucijama) unutar doma i izvan doma, prezentiramo rad doma i ostvarena postignuća.

Prezentirati ćemo domsku djelatnost i naša postignuća i ove školske godine uključivanjem u kulturne manifestacije i priredbe na nivou grada, županije i Republike (koliko bude dozvolila epidemiološka situacija).

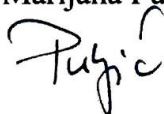
Godišnji je plan i program rada za školsku 2023./2024. godinu utvrđen i usvojen na prijedlog ravnatelja, na sjednici Domskog odbora održanoj dana 5.listopada 2023.g.

Klasa: 602-11/23-01/1

Ur. broj: 2117-124-04/1-23-1

U Dubrovniku, 05. listopada 2023.g.

PREDLAGATELJ
RAVNATELJICA
Marijana Puljić



PREDSJEDNICA DOMSKOG ODBORA
Mariangela Galić

