



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

KLASA: 007-01/24-02/4

URBROJ: 2117-124-01-24-1

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Kolovoz, 2024.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	1
II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU.....	2
1. DNEVNI RASPORED UČENICA U DOMU	2
<i>Prehrana učenica</i>	3
<i>Učenje</i>	4
<i>Molitva</i>	4
<i>Slobodno vrijeme</i>	5
<i>Izlasci</i>	5
<i>Noćni mir</i>	5
<i>Posjete</i>	6
2. ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKE ODREDBE	6
<i>Izgled učenica</i>	8
3. OBVEZE RODITELJA/SKRBNIKA	8
4. RASKID UGOVORA	8
5. VREDNOVANJE POSTIGNUĆA	9
6. UVJETNI UPIS.....	9
7. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENICA I ODNOSI UČENICA I RADNIKA	10
III. RADNO VRIJEME	11
IV. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA	12
V. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI I ZAŠTITA OKOLIŠA	13
Postupanje u slučaju kršenja Kućnog reda.....	14
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	15

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13., 152/14., 7/17/, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23 i članka 32. Statuta, a nakon provedene rasprave na Odgajateljskom vijeću (na sjednici održanoj dana 19.7.2024., Vijeću učenica (na sjednici održanoj dana 18.6.2024.) i Vijeću roditelja (održanom dana 29.8.2024.), Domski odbor Učeničkog doma Paola Di Rosa, Volantina 1 (u daljnjem tekstu: Dom), na sjednici održanoj 30.8.2024. donio je:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU UČENIČKOG DOMA PAOLA DI ROSA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Učenički dom Paola Di Rosa (dalje u tekstu: Dom) je katolička srednjoškolska ustanova koja organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenica sukladno kršćanskim načelima utemeljenim na civilizacijskim dostignućima i evanđeoskim vrijednostima, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalim važećim propisima.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Domu i to:

- obveze radnika i učenica Doma
- pravila i obveze ponašanja u Domu, te unutarnjem i vanjskom prostoru Doma;
- pravila međusobnih odnosa učenica;
- pravila međusobnih odnosa učenica i radnika;
- radno vrijeme;
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja;
- način postupanja prema imovini i zaštita okoliša.

Članak 2.

(I) Učenički dom je odgojno-obrazovna ustanova koja organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj, prehranu i druge aktivnosti učenica.

Članak 3.

(I) Rad i život učenica u Domu odvija se po utvrđenim pravilima ponašanja koja obvezuju sve učenice na njihovu primjenu, kao i radnike Doma.

Članak 4.

(I) Ovaj Pravilnik odnosi se na sve učenice Doma (u daljnjem tekstu: učenica), sve radnike Doma kao i na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Domu.

(II) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na učenice i kada se dio odgojno-obrazovnog rada učenica izvodi izvan Doma (domijade, duhovne obnove, izleti i sl.).

(III) S odredbama ovog Pravilnika potrebno je upoznati sve učenice, radnike Doma i roditelje učenica redovno na početku svake školske godine oglašavanjem na sastancima odgojnih skupina, na oglasnim pločama i internetskoj stranici Doma.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

(I) Pod prostorom Doma podrazumijeva se unutarnji i vanjski prostor Doma (domski vrt, glorijet, parking ispred doma i dr.)

Članak 6.

(I) Obveze odgojno - obrazovnih djelatnika

- odgajatelji su dužni pratiti funkcioniranje učenica u svim područjima odgojno obrazovnog rada, pravovremeno pružiti ili potražiti stručnu pomoć te u suradnji s roditeljima i stručnom službom dogovoriti načine uspješnog rješavanja i prevladavanja teškoća;
- odgajatelji su dužni voditi evidenciju brojnog stanja učenica u Domu radi pripreme obroka;
- dežurni odgajatelji i noćni pazitelj vode knjigu dežurstva u koju se upisuju podaci koje odredi ravnateljica. Odgajatelji su obvezni svakog dana pročitati knjigu dežurstva kako bi se upoznali s informacijama vezanim za događanja tekućeg dana;
- odgojno – obrazovni djelatnici su dužni pravovremeno voditi pedagošku dokumentaciju;
- stručno razvojna služba je dužna kontinuirano pratiti rad odgojno - obrazovnih djelatnika te pružati potrebnu podršku i pomoć u svrhu održavanja kvalitete rada.

(II) Obveze svih radnika, učenica, te drugih korisnika usluga Doma su:

- čuvanje i podizanje ugleda Doma što se ogleda u obvezi primjerenog, kulturnog ponašanja i urednog izgleda;
- uzajamna suradnja i pomaganje na planu podizanja razine ugleda Doma;
- uzajamno poštivanje dostojanstva učenica međusobno, radnika Doma međusobno, učenica od strane odgojno – obrazovnih i drugih radnika Doma i obrnuto;
- izvršavanje osnovnih radnji koje imaju za cilj stvoriti ugodniji okoliš za život i rad u prostorima Doma (odlaganje smeća, poštivanje zabrane pušenja, urednost sanitarnih prostorija i dr.).

1. DNEVNI RASPORED UČENICA U DOMU

Članak 7.

(I) Radni dan započinje ustajanjem u 7.00 sati za jutarnju smjenu.

(II) Ustajanje za popodnevnu smjenu je najkasnije u 7.30 sati.

(III) Iznimno učenice mogu odstupati od pravila iz stavka 1. i 2. ovog članka u dogovoru sa dežurnim odgajateljem.

(IV) Učenice su dužne poslije ustajanja:

1. obaviti osobnu higijenu;
2. prozračiti sobu;
3. otići na doručak;
4. namjestiti krevet i urediti sobu do vremena učenja.

Prehrana učenica

Članak 8.

(I) Prehrana učenica je organizirana na sljedeći način:

DORUČAK:

- radnim danom od 6.00 do 8.30 sati
- subotom, nedjeljom i blagdanom od 7.00 do 9.00 sati.

RUČAK:

- radnim danom od 12.00 do 14.30
- subotom, nedjeljom i blagdanom od 12.00 do 13.30 sati.

VEČERA:

- radnim danom od 19.00 do 21.00 sati
- petkom, subotom, nedjeljom i blagdanom od 18.00 do 20.30 sati

(II) Učenice zbog iznimnih obveza u školi mogu dobiti raniji ručak uz prijavu odgajatelju do 10.00 sati, a učenice koje na obroke ne mogu stići na vrijeme zbog obveza u školi ili zbog prakse, ručak i večeru mogu dobiti kasnije uz prethodni dogovor sa svojim odgajateljem.

(III) Pakete hladnog dnevnog obroka mogu dobiti učenice koje odlaze na izlete ili ne stižu na ručak ili večeru zbog drugih dnevnih aktivnosti, također uz prethodnu najavu odgajatelju.

Članak 9.

(I) Učenice u blagovaonicu trebaju doći primjereno obučene (nije dozvoljeno dolaziti u pidžami, prekratkoj odjeći, jakni, sa školskom torbom i sl.).

(II) Nakon objeda učenice su dužne ostaviti uredan stol, namjestiti stolicu, a pribor za jelo odnijeti na za to predviđeno mjesto.

(III) Učenice mogu konzumirati hranu isključivo u blagovaonici. Nije dozvoljeno iznositi pribor za jelo niti hranu iz blagovaonice. Za svoje potrebe učenice su dužne imati vlastiti pribor (žličica, šalica...).

(IV) Hrana u sobu se donosi isključivo bolesnim učenicama.

(V) Učenica u sobi ne smije držati hranu koja je kvarljiva. Takvu hranu učenici mogu staviti u hladnjake raspoređene u zajedničkim prostorijama. Nekvarljivu hranu (grickalice i voće), u dogovoru s odgajateljem, smije držati u sobi, ali ju mora pravilno čuvati prema uputama odgajatelja.

(VI) Zabranjeno je bilo kakvo pripremanje hrane u sobama kao i upotreba svih električnih uređaja koji služe za pripremu hrane i toplih napitaka.

(VII) Na upozorenje odgajatelja učenica mora navedene uređaje odnijeti kući, a radi mjera sigurnosti odgajatelj ili noćni pazitelj može oduzeti električne uređaje koje će vratiti učeniku ili roditelju na odlasku učenice kući.

(VIII) Čajna kuhinja služi isključivo za pripremu toplih napitaka.

(IX) Učenicama izvan vremena obroka nije dozvoljeno ulaziti u blagovanicu.

(X) Tijekom prehrane učenica dežurni odgajatelj je obavezan nazočiti u blagovaonici Doma.

Članak 10.

(I) Primjedbe na hranu i prijedloge izmjene jelovnika učenice Doma mogu iznijeti odgajatelju ili ih iznijeti na Vijeću učenica.

Učenje

Članak 11.

(I) Učenje u Domu je obvezno u vremenu od 9.00 do 11.30 sati, odnosno od 16.00 do 18.30 sati.

(II) Pored obveznog redovitog učenja, prema potrebi, odgajatelj može pojedinim učenicama odrediti dodatno učenje.

(III) Iznimno, prema potrebi učenje je dozvoljeno u večernjim satima do 23.00 sata, samo u učionici, uz prethodni dogovor s odgajateljem.

(IV) Za vrijeme učenja učenica se ne smije ponašati tako da druge učenice ometa u učenju.

(V) Za vrijeme učenja strogo je zabranjen izlazak iz Doma, osim u slučaju opravdanih obveza, kada su učenice dužne javiti dežurnom odgajatelju i upisati se u Knjigu izlazaka.

(VI) Učenicama koje neopravdano izostaju s učenja više od tri puta tjedno izriče se odgovarajuća pedagoška mjera sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama zbog nemarnog odnosa prema domskim obvezama i neopravdanog izostajanja s obveznih oblika odgojno – obrazovnog rada.

(VII) Učenje se u pravilu provodi pod nadzorom odgajatelja. Odgajatelj vodi evidenciju o nazočnosti učenica na učenju.

Molitva

Članak 12.

(I) Nakon završetka učenja, a prije ručka (11.45) ili večere (18.45) učenice su dužne prisustvovati zajedničkoj molitvi.

(II) Blagdanima i nedjeljom, učenice koje ostaju u Domu dužne su sudjelovati na svetoj misi.

(III) U Domu se jednom mjesečno održava sveta misa na kojoj sudjeluju sve učenice koje su prisutne u Domu.

(IV) Tijekom školske godine učenice su obvezne sudjelovati na jednoj organiziranoj duhovnoj obnovi ili formaciji.

Slobodno vrijeme

Članak 13.

(I) Učenice koriste slobodno vrijeme za raznovrsne aktivnosti (športske, kulturne, zabavne, rekreativne i sl.) sukladno dnevnom redu rada i aktivnostima tijekom dana.

(II) Svaka je učenica dužna biti uključena u rad slobodnih aktivnosti (sportskih ili kulturnih) koje se organiziraju u Domu, prema osobnim interesima.

(III) Učenice koje se bave izvandomskim aktivnostima dužne su dostaviti uvjerenje o pohađanju aktivnosti koje sadržava informacije o vremenu trajanja i rasporedu istih.

Izlasci

Članak 14.

(I) Učenice su dužne doći u Dom:

RAZRED	VRIJEME
I	21.30
II	22.00
III i IV	22.30
V	23.00

(II) Noćni pazitelj dužan je evidentirati svaku učenicu koja ne dođe na vrijeme u Dom u knjigu dežurstva.

(III) Duže izbivanje izvan Doma može odobriti samo ravnateljica do 24.00 sata, što se evidentira u knjigu dežurstva.

Članak 15.

(I) Učenice koje odlaze kući za vikend dužne su se upisati u Knjigu odlazaka i to u četvrtak ili najkasnije u petak ujutro, a one koje ostaju dužne su se upisati u Knjigu ostanaka.

(II) Roditelj je dužan pravovremeno obavijestiti odgajatelja o svakom odlasku učenice i ponovnom dolasku u Dom.

(III) Za noćenje učenice izvan Doma tijekom radnog tjedna potrebna je pismena suglasnost roditelja (skrbnika) koju roditelj treba dostaviti najkasnije dan prije planiranog izbivanja iz Doma.

(IV) U Domu se vodi evidencija odsustva učenika.

Noćni mir

Članak 16.

(I) Pripreme za spavanje učenice su dužne pravovremeno obaviti.

(II) Učenice moraju biti u svojim sobama u 22.00 sata, a svjetlo se gasi najkasnije u 23.00 sata, kada nastupa noćni mir koji traje do 6.30 sati.

(III) Za vrijeme noćnog mira nije dopušten boravak u drugim sobama, korištenje mobitela, laptopa te ostalih multimedijalnih uređaja.

(IV) Red i mir, kao i nesmetano spavanje osigurava i nadzire noćni pazitelj.

(V) U slučaju kršenja odredbe 3. stavka ovog članka odgajatelj ili noćni pazitelj će poduzeti potrebne mjere u cilju prestanka ometanja drugih učenika, a po potrebi i oduzeti elektronički uređaj ili drugu napravu kojom se vrši smetanje, te će ga čim prije predati ravnateljici Doma.

Članak 17.

(I) Ulazna vrata Doma se zatvaraju u 23.00 sata.

Posjete

Članak 18.

(I) Učenice mogu primiti posjete uz obveznu najavu odgajatelju i odobrenje odgajatelja.

(II) U učeničkim sobama smiju boraviti samo članovi uže obitelji, a svi drugi posjetitelji mogu boraviti isključivo u zajedničkom prostoru Doma tj. samo u učionici ili dnevnom boravku.

(III) Posjetitelji su obvezni prilikom svog ulaska u Dom javiti se djelatniku na porti.

2. ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKE ODREDBE

Članak 19.

(I) Roditelj je obvezan:

- informirati odgajatelja o zdravstvenim teškoćama i potrebnim sredstvima za liječenje uz predočenje liječničke dokumentacije isključivo u svrhu pružanja adekvatne zdravstvene skrbi djeteta;
- preuzeti ili organizirati siguran povratak djeteta u obiteljski dom kada je dijete bolesno radi prevencije širenja bolesti;
- odvesti dijete na unaprijed dogovorene specijalističke preglede te o tome informirati matičnog odgajatelja;
- osigurati potrebna sredstva (lijekovi, toplomjer i sl.) koje će učenice predati odgajateljici kako bi se pohranili u odgovarajući prostor;
- obavijestiti Dom ukoliko se učenica preko vikenda razboli u roditeljskom Domu;
- osigurati učenici zdravstvenu iskaznicu.

Članak 20.

(I) Bolesne učenice obvezne su se javiti dežurnom odgajatelju ili noćnoj paziteljici.

(II) Dežurni odgajatelj ili zdravstveni voditelj dužan je obavijestiti roditelje u slučaju bolesti učenika.

(III) Dežurni odgajatelj ili zdravstveni voditelj prema vlastitoj procjeni, liječničkoj preporuci i u suradnji s roditeljima u slučaju potrebe daje lijekove i terapiju učenicama.

(IV) Lijekove je potrebno predati odgajatelju koji ih stavlja na za to predviđeno mjesto.

(V) Dom se obvezuje voditi cjelovitu brigu o zdravstvenom stanju učenica, pružiti potrebnu pomoć u skladu sa propisima Doma te osigurati liječničku pomoć u hitnim situacijama.

Članak 21.

(I) Učenica je dužna svakodnevno održavati osobnu higijenu.

Članak 22.

(I) O čistoći i urednosti sobe i kupaonice svakodnevno se brinu učenice. Sredstva za čišćenje učenice su dužne nabaviti same.

(II) Odgajatelj svakodnevno provjerava i vodi evidenciju o čistoći i urednosti sobe, a petkom ocjenjuje.

(III) Ukoliko je učenica usmeno upozorena tri puta u tjednu za osobnu higijenu ili higijenu sobe izriče joj se odgovarajuća pedagoška mjera sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama zbog neodržavanja urednosti sobe i osobne higijene.

(IV) Odgajatelj ima pravo pregledavati sobu, inventar u sobi i stvari učenica. Odgajatelj, noćni pazitelj i stručni suradnik imaju pravo ući u sobu u svako doba dana i noći, ako to smatraju potrebnim.

(V) Učenice su prije odlaska kući preko vikenda dužne ostaviti sobu, kupaonicu i balkon čistima i urednima te pozvati odgajatelja u pregled sobe nakon što je očišćena.

(VI) Dva puta godišnje, prije zimskih i ljetnih praznika učenice su dužne generalno spremiti sobu i mogu napustiti Dom tek kada odgajatelj pregleda sobu.

Članak 23.

(I) Promjena posteljine odvija se svaka dva tjedna (petkom ujutro do 11.30 sati). Učenica je dužna prijavu posteljinu odnijeti u praonu i potom preuzeti čistu.

(II) Pranje osobnog rublja učenicama je omogućeno u prostoru praonice uz kupnju žetona.

Sušenje i peglanje odjeće omogućeno je u praonici kao i u hodnicima te balkonima.

(III) Praonica za rublje ne radi nedjeljom.

Članak 24.

(I) Dolaskom u Dom učenice se zadužuju stvarima (ključevi ormara, posteljina) i inventarom sobe kojima će se koristiti za vrijeme boravka u Domu.

(II) Prije odlaska iz Doma razdužuju se istima, a Dom može napustiti tek nakon što odgajatelj napravi uvid o zaduženom inventaru.

Izgled učenica

Članak 25.

(I) Učenice su dužne biti pristojno odjevene, u Domu i izvan Doma, u skladu s vremenskim uvjetima, događanjima i okolnostima. Odgajatelji su dužni upozoravati učenice i ukazivati im na doličnost te prema svojoj procjeni zahtijevati promjenu odjeće učenice s ciljem njegovanja pristojnog i dostojanstvenog izgleda.

(II) U zajedničkim prostorima Doma nije dozvoljeno boraviti u neprimjerenom, prekratkoj odjeći ili pidžami.

3. OBVEZE RODITELJA/SKRBNIKA

Članak 26.

(I) Roditelj je obvezan na početku tekuće školske godine osobno posjetiti Dom, te najmanje jednom mjesečno kontaktirati s odgajateljem.

(II) Roditelji (skrbnici) mogu razgovarati s odgajateljem odgojne skupine u vrijeme radnog vremena odgajatelja.

(III) Na poziv odgajatelja, stručnog suradnika ili ravnateljice Doma roditelj je obvezan doći u Dom u dogovoreno vrijeme.

(IV) Roditelji su dužni redovito surađivati sa školom i dolaziti na roditeljske sastanke.

(V) Roditelji mogu opravdavati učenici samo one izostanke iz škole kada je učenica boravila kod kuće, dok opravdavanje izostanaka kada je učenica boravila u Domu obavlja isključivo odgajatelj učenice.

Članak 27.

(I) Pobliza međusobna prava i obveze između Doma i roditelja uređuju se Ugovorom o smještaju učenica u Dom.

Članak 28.

(II) Mjesečnu cijenu korisnik Doma plaća unaprijed, a najkasnije do 15. u mjesecu u iznosu kojeg odredi nadležno Ministarstvo.

4. RASKID UGOVORA

Članak 29.

(I) Roditelj (skrbnik) i učenica imaju pravo prekinuti boravak učenice u Domu i otkazati Ugovor na način da roditelj ispuni i potpiše ispisnicu.

(II) Prije iseljenja učenica je dužna izvijestiti odgajatelja, izvršiti primopredaju inventara sobe i podmiriti sve obveze prema Domu.

(III) Novčano dugovanje sukladno odredbama sklopljenog Ugovora, roditelj (skrbnik) je dužan podmiriti u roku 15 dana od dana otkaza Ugovora i potpisivanja ispisnice.

Članak 30.

(I) Do raskida ugovora može doći i u sljedećim situacijama:

1. ako se roditelj/skrbnik ne pridržava obveza iz Ugovora;
2. ako roditelj ili skrbnik ne plaća i/ili neredovito podmiruje mjesečne troškove smještaja i prehrane;
3. ako se učenica ne pridržava svojih obveza navedenih u Ugovoru i u Kućnom redu Doma;
4. ako se učenici, sukladno odredbama Statuta Doma izreče pedagoška mjera isključenja iz Doma.

5. VREDNOVANJE POSTIGNUĆA

Članak 31.

(I) Učenice se tijekom svog boravka u Domu vrednuju i boduju prema unaprijed dogovorenim elementima i kriterijima koji se odnose na izvršavanje školskih i domskih obveza.

(II) O načinu vrednovanja i bodovanja odgajatelji upoznaju učenice na početku školske godine.

(III) Odgajatelji vode evidenciju praćenja i bodovanja učenica svaki mjesec te na kraju nastavne godine donosi ukupan broj prikupljenih bodova.

Članak 32.

(I) Učenice trebaju ostvariti minimalni dogovoreni prag kako bi ostvarile pravo nastavka korištenja Doma u sljedećoj školskoj godini.

(II) U slučaju neispunjavanja stavka I. ovog članka, učenice se upućuje na uvjetni upis o čemu odlučuje Odgajateljsko vijeće.

(III) Prednost odabira sobe na kraju školske godine imaju učenice s najvećim brojem bodova ili izrečenom pohvalom.

6. UVJETNI UPIS

Članak 33.

(I) Učenica se neće upisati u sljedeću školsku godinu u Dom ukoliko redovito ne završi upisani razred, ne poštuje pravila Doma (Statut, Kućni red Doma) i odredbe Ugovora o smještaju u Dom.

(II) Na kraju nastavne godine odgajatelj predlaže Odgajateljskom vijeću učenice za koje smatra da trebaju biti uvjetno upisane. Prijedlog mogu iznijeti i ravnateljica i ostali članovi Odgajateljskog vijeća.

(III) O prijedlogu iz stavka 1. i 2. ovog članka odlučuje Odgajateljsko vijeće Doma nakon temeljite raščlambe o ponašanju i uspjehu učenica, a o čemu se pismeno izvješćuje roditelje.

Uvjetni upis počinje se primjenjivati dolaskom učenica u Dom u narednoj školskoj godini, a traje do kraja školske godine.

(IV) Odgajatelj je dužan na svakoj sjednici Odgajateljskog vijeća izvijestiti o ponašanju uvjetno upisane učenice.

(V) Na prijedlog odgajatelja uvjetni upis može biti stavljen van snage prije isteka roka iz stavka IV ovoga članka, a odluku o tome donosi Odgajateljsko vijeće.

7. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENICA I ODNOSI UČENICA I RADNIKA

Članak 34.

(I) Međusobni odnosi učenica zasnivaju se na međusobnom uvažavanju i pomaganju te kulturnom ophođenju.

(II) Starije učenice svojim uzornim radom i ponašanjem trebaju biti primjer mlađim učenicama.

(III) Učenice su dužne ponašati se kulturno prema svim radnicima Doma kao i prema svim osobama koje trenutno borave u Domu.

Članak 35.

(I) Svaki radnik Doma dužan je saslušati učenicu ako mu se obrati s nekom zamolbom, pokušati joj pomoći ili je uputiti na osobu ili stručno tijelo koje joj može pomoći.

Članak 36.

(I) Radnici Doma obvezni su poštivati privatnost i voditi računa o zaštiti osobnih podataka svih korisnika Doma sukladno Uredbi EU i ostalim aktima propisanim politikama i uputama Doma.

Članak 37.

(I) Radi očuvanja kvalitete međusobnih odnosa učenicama nije dozvoljeno:

- donošenje stvari koje mogu biti opasne po zdravlje i život drugih osoba (kao što su kemikalije, sprejevi, i sl.);
- isticanje bilo kakvih simbola koji vrijeđaju osjećaje drugih osoba;
- neetično korištenje fotoaparata, mobitela i sličnih uređaja;
- neetično korištenje i zlouporaba računala i interneta u Domu kao i neovlašteno objavljivanje podataka drugih učenica i radnika Doma;
- korištenje neprimjerenih digitalnih sadržaja i društvenih mreža;
- šaranje i lijepljenje plakata po zidovima, ormarima, hodnicima ili bilo kojem drugom unutarnjem ili vanjskom domskom prostoru;
- uvođenje životinja u prostorije Doma;
- trčanje, vikanje i lupanje vratima u prostorima Doma;
- nekulturno izražavanje, psovanje i vrijeđanje;
- gledanje i slušanje neprimjerenih sadržaja i neprimjerene glasnoće;
- ulaženje u tuđe sobe i uzimanje tuđih stvari bez prisutnosti vlasnika;
- uporaba mobitela nije dozvoljena za vrijeme obroka i noćnog odmora;
- spavanje u drugim sobama bez dozvole odgajatelja.

(II) Ako se u Domu organiziraju razne kulturne i druge manifestacije, skupni sastanci, radionice ili aktivnosti, sve učenice koje su prisutne u domu dužne su im nazočiti.

III. RADNO VRIJEME

Članak 38.

(I) Tjedno radno vrijeme radnika raspoređuje se u pravilu u pet radnih dana.

(II) Rad se može organizirati i u šest, odnosno sedam radnih dana kada narav posla i proces rada to zahtijevaju.

(III) Rad se organizira u tri smjene u skladu s djelatnošću (24 satno radno vrijeme).

Članak 39.

(I) Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.

(II) Radnik ne smije za vrijeme trajanja radnog vremena napustiti posao bez odobrenja ravnateljice. U slučaju hitnog razloga svoje udaljavanje mora opravdati odmah nakon povratka.

Članak 40.

(I) Radnici su dužni dolaziti na vrijeme na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog

(II) Ravnateljica posebnom odlukom određuje raspored radnog vremena sukladno tjednom i godišnjem zaduženju radnika, odnosno sukladno radnim obvezama radnika.

(III) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnateljica.

Članak 41.

(I) Izostanak s posla radnici su obvezni pravovremeno javiti ravnateljici Doma, a ako se radi o započetom bolovanju i tajništvu Doma.

(II) Potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad zbog bolesti svaki radnik obvezan je dostaviti u tajništvo Doma u roku od 3 dana od dana početka bolovanja.

(III) Po dolasku na posao radnik je obvezan isti dan donijeti doznaku za obračun bolovanja.

Članak 42.

(I) Odgajatelji, stručni suradnik i noćni pazitelj obvezni su svakog dana pročitati Knjigu zapažanja, kako bi se upoznali s informacijama vezanim za učenice i događanja u Domu.

IV. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 43.

(I) Svim radnicima, učenicama, i drugim osobama koje borave u Domu strogo je zabranjeno svako fizičko i/ili verbalno zlostavljanje drugih učenica ili radnika Doma, prijetnje, ismijavanje, nazivanje pogrdnim imenima ili omalovažavanje drugih učenica ili radnika Doma.

Članak 44.

(I) U Domu je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, segregacija ili bilo koji drugi oblik diskriminacije učenica ili radnika Doma.

(II) U Domu će se stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti svake učenice i radnika Doma kao i zaštita od diskriminacije.

(III) Diskriminacijom se smatra postupanje kojim se učenica ili radnik Doma stavlja ili je bio stavljen ili bi mogao biti stavljen u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji.

(IV) Uznemiravanje kao oblik diskriminacije je svako neželjeno ponašanje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje. Učenici Doma će se, ako se utvrdi da njezino ponašanje ima obilježja bilo kojeg oblika diskriminacije, izreći odgovarajuća pedagoška mjera.

(V) Za radnika Doma će se, ako se utvrdi da njegovo ponašanje ima obilježja bilo kojeg oblika diskriminacije, postupiti u skladu s odredbama Pravilnika o radu Doma.

Članak 45.

(I) U Domu je svakoj učenici i radniku strogo zabranjeno:

- igranje igara na sreću, kockanje;
- konzumiranje alkohola i drugih nedozvoljenih sredstava;
- pušenje (uključujući prostor oko Doma)
- korištenje neprimjerenih aplikacija i posjećivanje neprimjerenih internetskih stranica.

(II) Za kršenje navedenih zabrana predviđeno je izricanje pedagoške mjere za učenice ili radnike odnosno odgovornost zbog povrede obveza iz radnih odnosa.

Članak 46.

(I) Strogo je zabranjeno unošenje u Dom alkohola i ostalih nedozvoljenih sredstava, dolaženje u Dom pod utjecajem istih, kao i nagovaranje drugih učenica na konzumaciju istih.

(II) Ukoliko se utvrdi da učenica Doma posjeduje i konzumira nedozvoljena sredstva bilo koje vrste, roditelji su dužni preuzeti učenicu radi potrebne opservacije pod njihovim nadzorom, a Dom će pokrenuti postupak za izricanje pedagoške mjere.

(III) Ukoliko se ustanovi da je učenica Doma ponudila ili dala nedozvoljena sredstva drugoj osobi pokrenut će se postupak za pedagošku mjeru isključenja učenica iz Doma.

Članak 47.

(I) Roditelj potpisom Ugovora o prijemu i boravku učenice u Domu daje svoju suglasnost da se učenica bez ikakvog upozorenja na za to primjeren način izloži testiranju na opojne droge.

(II) Potrebu za testiranjem utvrđuje dežurni odgajatelj ili stručni suradnici Doma, a odobrava ravnateljica Doma.

(III) Dom se obvezuje ishod testiranja čuvati kao poslovnu tajnu i sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka EU 2016/679 i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/2018).

(IV) U slučaju da test na opojne droge bude pozitivan, učenici se izriče pedagoška mjera u skladu sa Pravilnikom o pedagoškim mjerama te je obvezna uključiti se u proces pružanja savjetodavne stručne pomoći uz kontinuirano pojačano praćenje od strane odgojno – obrazovnih djelatnika Doma.

V. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI I ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 48.

(I) Radnici, učenice i druge osobe koje borave u Domu, dužne su se skrbiti o imovini Doma prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 49.

(I) Radnici i učenice trebaju se racionalno koristiti energetske izvorima i sredstvima Doma koja su im stavljena na raspolaganje (npr. gašenje svjetla, radijatora u kupaonicama preko vikenda, klima uređaja, vode, vađenje punjača iz utičnice i sl.)

(II) Zabranjeno je neprimjereno korištenje klima uređaja – preporuka je grijati kad je vanjska temperatura 18°C i ne više od 24°C, a hladiti kad je vanjska viša od 30°C i ne ispod 23°C. Klima uređaj treba biti isključen kada učenice ne borave u sobi.

Članak 50.

(I) Svaki uočeni kvar radnici i učenice obvezni su prijaviti radi upisa u Knjigu evidencije kvarova i šteta koju pregledava domar i brine o sanaciji istih.

(II) Domar je obavezan redovito pratiti knjigu popravaka kako bi u što kraćem roku bio otklonjen svaki kvar, a sve s ciljem zaštite učenica od mogućih povreda.

Članak 51.

(I) Dom nije odgovoran za nestanak stvari ili novca učenica ili radnika za vrijeme njihovog boravka u Domu, kao ni na obvezu nadoknade oštećene ili nestale imovine.

Učenicama se ne preporuča donošenje skupocjenih stvari u Dom.

Članak 52.

(I) Zbog opasnosti od požara, a sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti od požara, u Domu nije dozvoljeno

- paljenje svijeća;
- uporaba električnih kuhala;
- uporaba grijača za vodu;
- uporaba drugih električnih pomagala, koja bi mogla uzrokovati požar.

Članak 53.

(I) Učenica koja je namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzročila štetu Domu, imovini druge učenice ili radnika Doma obvezna je nastalu štetu nadoknaditi u punom iznosu u roku koji joj odredi Dom. O pravodobnoj naknadi štete skrbi odgajatelj učenica.

(II) Radnik koji je namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzročio štetu Domu, imovini drugog radnika ili učenica Doma obvezan je nastalu štetu nadoknaditi u punom iznosu u roku koji mu odredi Dom. O pravodobnoj naknadi štete skrbi ravnateljica.

Članak 54.

(I) Ako je štetu Domu, drugoj učenici ili radniku Doma prouzrokovalo više učenica, svaka učenica odgovorna je za dio štete koju je prouzrokovala.

(II) Ako nije moguće utvrditi za svaku učenicu koliki dio štete je ona uzrokovala, sve učenice koje su sudjelovale u nastanku štete obvezne su je nadoknaditi u jednakim iznosima u roku koji im odredi Dom. O pravodobnoj naknadi štete skrbi ravnateljica.

Članak 55.

(I) Ukoliko je šteta počinjena namjerno, i ukoliko se radi o teškom oštećenju na imovini Doma, druge učenice ili radnika Doma, predviđena je naknada štete opisana u čl. 47. i 48. i izricanje pedagoške mjere.

Članak 56.

(I) Za čistoću, urednost i estetski izgled prostora trebaju skrbiti svi radnici i učenice Doma.

Postupanje u slučaju kršenja Kućnog reda

Članak 57.

(I) Učenicama koje ne ispunjavaju svoje obveze i krše utvrđene norme ponašanja izriču se pedagoške mjere.

(II) Učenice odgovaraju za kršenje kućnog reda prema odredbama ovog Pravilnika na način predviđen Statutom Doma.

Članak 58.

(I) Kršenje kućnog reda može biti lakše, teže i osobito teško za što se učenici može izreći pedagoška mjera u skladu s odredbama Statuta.

(II) Dom je dužan u slučaju učestalog kršenja kućnog reda obavijestiti roditelja i ukoliko je potrebno centar za socijalnu skrb te osigurati stručnu pomoć učeniku i roditelju (skrbniku).

(III) Odredbe Pravilnika primjenjuju se u skladu sa psihofizičkim stanjem učenice.

(IV) Vanjski korisnici i druge osobe koje za vrijeme boravka u Domu krše kućni red bit će udaljeni iz prostora Doma uz obavijest o događaju ravnateljici Doma a ukoliko je potrebno obavijestit će se nadležna policija i poduzeti odgovarajuće pravne mjere.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

(I) Svi radnici i učenice Doma i osobe koje borave u Domu obvezni su dosljedno provoditi odredbe ovog Pravilnika.

Članak 60.

(I) Za ponašanje suprotno odredbama ovog Pravilnika učenici može biti izrečena jedna od pedagoških mjera. Postupak utvrđivanja odgovornosti i izricanja pedagoške mjere potanko je uređen Statutom Doma.

Članak 61.

(I) Za ponašanje suprotno odredbama ovog Pravilnika protiv radnika se može pokrenuti stegovni postupak. Postupak utvrđivanja radnikove odgovornosti uređuje se Pravilnikom o radu.

Članak 62.

(I) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

Članak 63.

(I) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 17. prosinca 2021. godine (KLASA: 003-05/21-01/144; URBROJ: 2117-124-07-21-1).

Predsjednik Domskog odbora:

s. Mariangela Galić

Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči Doma 03. rujna 2024., a stupio je na snagu 11. rujna 2024.

Ravnateljica:

s. Marijana Puljić



KLASA: 007-01/24-02/4

URBROJ: 2117-124-01-24-1