



UČENIČKI DOM PAOLA DI ROSA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Nacionalnog okvirnog kurikulumu (Zagreb, srpanj 2010.) i članka 32. Statuta Učeničkog doma Paola Di Rosa, Domski odbor na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj dana 02.10.2024. godine uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća, održanog 26.9.2024. i mišljenja Vijeća roditelja, održanog 30.9.2024. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA
PAOLA DI ROSA
za školsku godinu 2024./2025.**

Dubrovnik, rujan 2024.

Sadržaj

1. UVOD.....	5
2. OSNOVNI PODACI.....	6
2.1 Obilježja domskog prostora	6
2.2. Organizacija života u domu	7
2.3 Plan investicijskih ulaganja.....	8
2.4 Kadrovski plan zapošljavanja	9
3. UČENICE	9
3.1 Raspored učenica po odgojnim skupinama	9
3.2 Raspored učenica prema školama	10
3.3 Raspored učenica prema razredima	10
4. IZVRŠITELJI POSLOVA	11
5. KURIKULUM UČENIČKOG DOMA	13
5.1 Odgojno – obrazovni ciljevi.....	13
5.2 Odgojno- obrazovni rad	13
5.2.1 Temeljni program.....	14
5.2.2 Čuvanje i unapređivanje zdravlja	14
5.2.3 Socijalizacija i emocionalni razvoj	15
5.2.4 Kognitivni razvoj.....	16
5.2.5 Kreativnost	17
5.2.6 Duhovnost.....	18
6. PROGRAMI USTANOVE	19
6.1 Izborni programi.....	19
6.1.1 Tjelesno - zdravstveno područje /sportsko-rekreacijske aktivnosti	19
6.1.2 Umjetničko područje/kultura	21
6.2 Posebni programi	24
6.3 Projekti	30
6.4 Izleti.....	31
7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	32
8. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA	36
9. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	37
9.1 Tjedna zaduženja ODGAJATELJA (tijekom nastavne godine).....	37

9.2 Tjedna zaduženja stručne službe.....	39
9.3 Tjedna zaduženja ravnateljice	40
10. GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI RADA STRUČNOG OSOBLJA	41
10.1 Godišnji plan i program rada ravnateljice	41
10.2 Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	44
10.3 Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje.....	49
10.4 Godišnji plan i program rada odgajateljice	52
10.5 Godišnji plan i program rada tajnice	53
10.6 Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva	55
11. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA.....	57
12. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA	59
12.1 Plan rada Vijeća odgajatelja	59
12.2 Plan rada Domskog odbora	62
12.3 Plan rada Vijeća učenica.....	62
12.4 Plan rada Vijeća roditelja	63
13. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	65
14. PLAN SURADNJE	66
15. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE, TE PREZENTACIJA RADA DOMA.....	67

1. UVOD

Jedna od osnovnih zadaća sestara Službenica Milosrđa jest odgoj djece i mladih. Odgojem i obrazovanjem bave se još od 1853. godine kada prve sestre stižu u Dubrovnik. Sve do drugog svjetskog rata sestre su vodile učiteljsku školu i Zavod za odgoj ženske mladeži s ciljem ljudskog, kulturnog, stručnog i vjerskog odgoja mladih djevojaka. Nakon drugog svjetskog rata veliki dio prostora, koji se koristio u tu svrhu, nacionaliziran je i sestre gube pravo javnosti rada, ali ipak nastavljaju odgojnu djelatnost, prilagođujući se društvenim prilikama tog vremena.

Provincijalat sestara Službenica Milosrđa, kao osnivač, 1999. godine, donosi odluku o osnivanju Učeničkog doma Sv. Marije Krucifikse, kao samostalne srednjoškolske ustanove s pravom javnosti rada, koja će svoju djelatnost obavljati sukladno važećim propisima te vrste ustanova u Republici Hrvatskoj, i čije će djelovanje biti od posebnog društvenog interesa. Rješenjem Ministarstva od 26. rujna 2000. godine Dom stječe pravo javnosti. Zbog potreba prilagođavanja novom pedagoškom standardu Osnivač gradi novi objekt Učeničkog doma po najvišim europskim standardima.

2. OSNOVNI PODACI

Naziv ustanove: Učenički dom Paola Di Rosa

Adresa: Volantina 1

Broj i naziv pošte: 20000 Dubrovnik

Županija: Dubrovačko-neretvanska

Broj telefona: 020 441 110

Broj fax-a: 020 441 111

Osobni broj ustanove: 66692721306

Broj žiro-računa ustanove: HR95 24070001100020441

Šifra doma u Ministarstvu prosvjete i sporta: 19-18-512

Web-adresa: www.di-rosa.org

E-mail adresa: paoladirosa@di-rosa.org

Broj učenica: 134 učenica

Broj odgojnih skupina: 7

Broj djelatnika: 32

Broj odgojnog osoblja: 7 (dvije zamjene)

Broj stručnih suradnika: 2 (psiholog i pedagog)

Broj noćnih pazitelja: 2

Broj administrativno-tehničkog osoblja: 19 (4 zamjene)

2.1 Obilježja domskog prostora

Dom je izgrađen 2010. godine po najnovijim pedagoškim standardima.

Cijeli kompleks je okružen starim zidinama visokima 5 metara te Dom, iako ima nekoliko zgrada (zgrade A, B, C, D, E, F, G, H, I) čini jednu jedinstvenu cjelinu, koja je ispod površine povezana pothodnicima, a sastoji se od:

- zgrade sa uredima
- dvije zgrade sa 45 soba sa kupaonicama i 3 potkrovlja sa kupaonicama
- zgrada u kojoj je kuhinja sa priručnim skladištima, garderobama za djelatnike i blagovaonica
- velika sportska dvorana
- mala dvorana za ples
- polivalentna dvorana

- velika praonica za pranje domske posteljine sa priručnim skladištima
- mala praonica za učenice
- konferencijska sala za sastanke
- knjižnica
- mini kuhinja
- dnevni boravak
- učionica sa računalima
- glorijet
- amfiteatar
- parking
- kapelica

Opći podaci o kompleksu Doma:

- površina obuhvaća (površina građevinske parcele obuhvata Doma) - 5172m²
- pod zgradama – 1506 m²
- građevinska brutto površina zgrada - 6400 m²
- obujam građevina - 21 833m³
- gospodarsko dvorište - 1250 m²
- povijesni vrt (zelene površine i šetnice) - 693 m²
- novi vrt (zelene površine i šetnice) – 1596 m²

2.2. Organizacija života u domu

Kućnim redom Učeničkog doma regulira se izmjena spavanja, rada i odmora te su time osigurani uvjeti za učenje i boravak u domu.

DNEVNI RASPORED:

Vremenski raspored

- Do 7:00 ustajanje
- 6:00 – 8:30 doručak, osobna higijena, odlazak u školu
- 9:00 – 11:30 vrijeme za učenje
- 11:45 molitva
- 12:00 – 14:30 ručak, odlazak u školu
- 16:00 – 18:30 vrijeme za učenje
- 18:45 molitva
- 19:00 – 21:00 večera.

Od 23:00 do 6:00 sati je mir u domu, odnosno vrijeme predviđeno za spavanje.

Učenje se provodi u učionici i sobi, a po potrebi i na drugim mjestima u dogovoru s odgajateljicama.

U vrijeme učenja u domu je tišina. Odgajatelji vode evidenciju prisutnosti na učenju i pružaju ili organiziraju pomoć u učenju.

Izvan vremena učenja u Domu se organiziraju slobodne aktivnosti na kojima učenice sudjeluju prema svom vlastitom interesu. Slobodne aktivnosti vode odgajatelji ili vanjski suradnici te se s njima nastoji poticati zdravstveni, socijalni, kreativni i duhovni razvoj učenica.

Domske aktivnosti završavaju do 22:00 sata.

2.3 Plan investicijskih ulaganja

Temeljem promišljanja i pregleda prostorija Doma i okoliša predložen je sljedeći investicijski plan:

AKTIVNOST	ODGOVORNOST	VRIJEME	PRIORITETI
Obnavljanje namještaja u TV sali	Ravnateljica	2024-2025	Prema mogućnosti
Nabava računalne opreme	Ravnateljica	2024-2025	Prema mogućnosti
Nabava sprava za polivaletnu dvoranu	Ravnateljica Domar Odgajateljice	2024-2025	Prema mogućnosti
Opremanje ureda ravnateljice	Ravnateljica	2024-2025	Prema mogućnosti
Uređenje vrta	Ravnateljica Domar Ekonom	2024-2025	DA
Saniranje vlage u velikoj sportskoj dvorani i sanacija poda	Ravnateljica	2024-2025	DA
Kontinuirano bojanje zidova	Ravnateljica Domar	2024-2025	DA
Nabava hladnjaka za kuhinju	Ravnateljica Domar Ekonom	2024-2025	Prema mogućnosti

Investicijski plan ulaganja ovisan je o financijskom planu, a temelj je plana nabave roba, radova i usluga za školsku 2024./2025. godinu.

Realizacija investicijskog plana proteže se kroz dvije godine ovisno o prioritetima.

2.4 Kadrovski plan zapošljavanja

Plan zapošljavanja i traženja suglasnosti za isto od nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja, Učenički dom Paola Di Rosa, kao odgojno obrazovna ustanova, uporište ima u Državnom pedagoškom standardu srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Na početku ove školske godine raspisat će se natječaj za popunjavanje radnog mjesta:

- tajnika/ice na određeno radno vrijeme, odnosno kao zamjena djelatnice Gabrijele Lovrić.
- odgajatelj/ica na određeno radno vrijeme, odnosno kao zamjena za djelatnicu Jozefinu Vodopiju.

Uzimajući u obzir navedenu kvadraturu unutrašnjeg i vanjskog prostora Doma, broju upisanih učenica, te obzirom da Dom radi 24 sata dnevno, isti ima pravo po zakonskoj regulativi na dodatna radna mjesta:

- vratar/telefonistu/pazikuću
- kuhara
- zdravstveni voditelj
- domara/ložač

Za navedena radna mjesta prosljeđen je zahtjev za dobivanje suglasnosti nadležnom Ministarstvu.

3. UČENICE

Ovaj dio plana i programa donosi podatke o broju učenica, rasporedu učenica u odgojne skupine te broj učenica po vrsti srednjoškolskog programa.

3.1 Raspored učenica po odgojnim skupinama

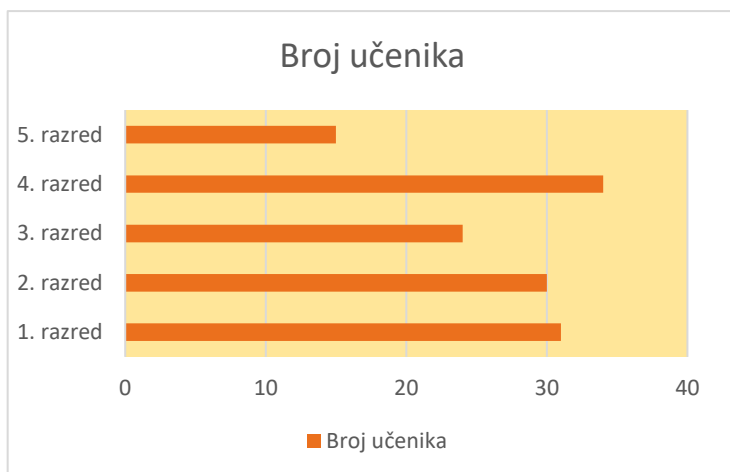
ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJICA	BROJ UČENICA
I.	Ivana Giunio, prof.	20
II.	Ana Bede, prof.	19
III.	Tanja Grzilo, prof.	17
IV.	Ana Čavar, prof.	21
V.	Ilijana Janković, mag. paed.	18
VI.	Jelena Prohaska, prof.	20
VII.	Nastazija Đuka, prof.	19
UKUPNO		134 učenice

U školsku godinu 2024./2025. upisano je 134 učenice srednjih škola u Dubrovniku. Učenice su raspoređene u 7 odgojnih skupina.

3.2 Raspored učenica prema školama

ŠKOLA	BROJ UČENICA
Medicinska škola	81
Obrtnička i tehnička škola	19
Turističko-ugostiteljska škola	5
Gimnazija	16
Ekonomska i trgovačka škola	11
Pomorsko- tehnička škola	2
Glazbena škola	1

3.3 Raspored učenica prema razredima



RAZRED UČENICA	BROJ
I.	31
II.	30
III.	24
IV.	34
V.	15

4. IZVRŠITELJI POSLOVA

Kadrovska struktura zaposlenih odgovara kriterijima potrebite stručne spreme.

Prikaz kadrovskih uvjeta slijedi:

Red.br.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Stručna sprema
1.	s. Marijana Puljić	Ravnateljica	VSS
2.	Marija Volarić	Stručni suradnik psiholog	VSS
3.	Ivana Svetac	Stručni suradnik pedagog	VSS
4.	Ana Bede	Odgajatelj	VSS
5.	Ana Čavar	Odgajatelj	VSS
6.	Nastazija Đuka	Odgajatelj	VSS
7.	Jozefina Vodopija/zamjena Ivana Giunio	Odgajatelj	VSS
8.	Jelena Prohaska	Odgajatelj	VSS
9.	Daria Žeravica/zamjena Ilijana Janković	Odgajatelj	VSS
10.	Tanja Grzilo	Odgajatelj	VSS
11.	Jelka Prkačin	Noćni pazitelj	SSS
12.	Martina Obradović	Noćni pazitelj	VSS
13.	Gabrijela Lovrić	Tajnica	VSS
14.	Mirjana Vučak	Voditelj računovodstva	VSS
15.	s. Anka Kvesić	Administrativni referent	SSS
16.	Marija Carević/zamjena Maro Marić	Ekonom/skladištar	SSS
17.	Bože Muše / zamjena Zoran Krnetić	Domar	SSS
18.	Pavica Mabić	Kuharica	SSS
19.	Željka Majić/ zamjena s. Miljenka Petrak	Kuharica	SSS
20.	Mirjana Krkić	Kuharica	SSS
21.	Vjerana Sentić	Kuharica	SSS

22.	Ane Radić	Spremačica	SSS
23.	Andelka Kevo	Spremačica	SSS
24.	Marijana Jurić	Spremačica	SSS
25.	Marija Pavlović	Spremačica	SSS
26.	Marina Milićević	Vratar/telefonist/pazikuća	SSS

5. KURIKULUM UČENIČKOG DOMA

Kurikulum Učeničkog doma Paola Di Rosa donosimo u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom.

5.1 Odgojno – obrazovni ciljevi

Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.

Razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta.

Promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnom čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnog rada.

Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva.

Osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća.

Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika.

Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

5.2 Odgojno- obrazovni rad

Odgojno-obrazovni program u Učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika. Odgojno-obrazovni rad planira se kroz slijedeće programe: **temeljne, izborne i posebne.**

5.2.1 Temeljni program

Područja kroz koja se planira temeljni program su:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ
3. KOGNITIVNI RAZVOJ
4. KREATIVNOST
5. DUHOVNOST

5.2.2 Čuvanje i unapređivanje zdravlja

U ovom odgojno-obrazovnom području promiče se i osigurava razvoj pozitivnog i odgovornog odnosa učenika prema vlastitom zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju.

Učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovornog odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka i poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama.

Odgajanjem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

CILJEVI / Odgajateljica

- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- promicati zdravu prehranu
- provoditi zdravstveno prosvjeđivanje
- izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- poticati sportske aktivnosti
- pomagati bolesnim učenicima

- ❑ prevenirati rizična ponašanja

ISHODI / Učenice

- ❑ usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- ❑ donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- ❑ pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- ❑ razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

5.2.3 Socijalizacija i emocionalni razvoj

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenomu životu.

Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

CILJEVI / Odgajateljica

- ❑ poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- ❑ poticati samopouzdanje
- ❑ promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti
- ❑ poticati kvalitetne međuljudske odnose
- ❑ pomagati učenicima tijekom adaptacije

ISHODI / Učenice

- ❑ razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- ❑ razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- ❑ steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- ❑ razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- ❑ razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka

- ❑ prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- ❑ odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- ❑ razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.).
- ❑ razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu

5.2.4 Kognitivni razvoj

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja.

CILJEVI / Odgajateljica

- ❑ utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- ❑ razviti i unaprijediti vještine učenja
- ❑ pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- ❑ pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza

ISHODI / Učenica

- ❑ razlikovati činjenice od mišljenja
- ❑ znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlasi, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- ❑ steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- ❑ steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju
- ❑ znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- ❑ razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- ❑ biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem.
- ❑ biti osposobljeni za postavljanje, vrednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- ❑ znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- ❑ razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- ❑ biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- ❑ razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i

- ❑ sukobima te natjecanju
- ❑ razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu
- ❑ razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

5.2.5 Kreativnost

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini, kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Umjetnosti doprinose osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuju uvjerenja, stavove i svjetonazore, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijega svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskomu i medijskomu stvaralaštvu, govornomu i izričaju, gesti, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnomu i simboličkomu mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim sposobnostima te osobnosti. Također potiče samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplinu, spontanost i želju za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospješuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenika, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti. Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivno sudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

CILJEVI / Odgajateljica

- ❑ ispitivati interese i sklonosti
- ❑ poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ❑ ponuditi poticajne sadržaje u Domu ali i izvan Doma
- ❑ organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnosti

ISHODI / Učenica

- ❑ razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza
- ❑ izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- ❑ upoznati, rabiti i vrjednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- ❑ istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkoga izraza
- ❑ steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces
- ❑ razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima
- ❑ razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost i samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem
- ❑ razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnim oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnomu životu
- ❑ razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkomu radu s vršnjacima
- ❑ razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnomu životu zajednice.

5.2.6 Duhovnost

Čovjek je kompleksno biće koje obuhvaća tjelesnu, psihičku, ali isto tako i duhovnu sastavnicu. Upravo taj duhovni život koji prožima čovjeka čini ga drugačijim od ostalih živih bića, čini da čovjek ima „čitavo stvorenje u sebi. Bog je dao čovjeku savjest, zakonitost dobra. Dugotrajnim radom i naporima koji se ulažu kroz duhovnu dimenziju događaju se promjene načina života, duhovna ozdravljenja kao i odupiranje različitim ovisnostima.

CILJEVI / Odgajateljica

- ❑ svjedočiti osobni vjerski identitet na način da su njezin život i rad istinsko svjedočanstvo vrednota kojima je privržena
- ❑ biti dosljedna u osobnom životu, životu u obitelji i društvu u odnosu na vrijednosti evanđelja što primjenjuje u odgojnom procesu Doma
- ❑ svjedočiti Božju ljubav za mlade
- ❑ među mladima promicati stavove koji pomažu u traženju svrhe života
- ❑ poticati okruženje koje promiče unutarnji duhovni razvoj mladih kako bi postali odgovorne i poštene osobe
- ❑ zalagati se za razgovor na temu vjera – kultura - život u odgojnim aktivnostima
- ❑ pratiti mlade u procesu traganja za istinom
- ❑ zalagati se za temeljne vrijednosti: solidarnost, pravdu, razvoj, poštivanje prirode, osjećaj za zajedništvo
- ❑ imati poseban odnos prema najpotrebnijima ne zanemarujući istodobno ostale
- ❑ u odgojnoj praksi uvijek se poziva na Evanđelje

- ❑ izražavati svoju otvorenost u traženju Boga
- ❑ sudjelovati u različitim aktivnostima kršćanskom življenja Doma: sv. mise, molitve, proslave, skupine...
- ❑ svjedočiti kršćanski identitet u školi i među prijateljima
- ❑ upoznati Krista kao istinu
- ❑ biti otvorena prema duhovnim vrijednostima u skladu sa odgojem Službenica Milosrđa
- ❑ biti dosljedna u odnosu na vrijednosti evanđelja koje usvaja

6. PROGRAMI USTANOVE

Tijekom izvođenja odgojno- obrazovnog rada učenicama se nude izborni i posebni programi u koje se upisuju prema vlastitim interesima, sposobnostima i željama, a koji za svrhu imaju obogaćivanje pojedinca, kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, poticanje kreativnosti, zajedništva, razvijanje i unaprijeđivanje vještina...itd.

6.1 Izborni programi

U školskoj godini 2024./2025. planiramo provoditi izborne programe u dva glavna područja: tjelesno- zdravstveno područje i umjetničko područje.

6.1.1 Tjelesno - zdravstveno područje /sportsko-rekreacijske aktivnosti

Odbojka

Rukomet

Aerobik

Planirano i osmišljeno učenici provode svoje slobodno vrijeme u treninzima, sudjelovanju u domskim prigodnim događanjima, te sudjelovanju u natjecanjima s drugim domovima. Razvijanjem i njegovanjem ljubavi prema sportu učenici razvijaju pozitivnu sliku o sebi, potiču se na aktivan i odgovoran odnos prema tijelu i zdravlju te razvijaju dosljednost i učinkovitost u radu.

Aktivnosti programa	ODBOJKA
Ciljevi programa	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena, stjecanje motoričkih znanja i sposobnosti, usvojiti navike redovitog tjelesnog vježbanja radi podizanja razine zdravlja i kvalitete življenja. Stvaranje odgovornosti prema timskom radu.
Ishodi programa	<ul style="list-style-type: none"> - razviti osobna motorička postignuća - sudjelovati u aktivnostima koje uvažavaju različitosti, poštivaju drugoga i drugačijega. - razviti vještine timskog igranja - usvojiti pravila igranja odbojke i primjeniti ih u radu
Nositelji programa	Ana Ćavar, prof, Marina Radić- vanjski suradnik
Način realizacije programa	Tjedni treninzi, utakmice, natjecanja, Domijada
Vremenik programa	Tijekom cijele školske godine, 1xtjedno
Materijalno- tehnički uvjeti	Lopte, dresovi, odbojkaška mreža
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Samovrednovanje, redovitost okupljanja, rezultati postignuti natjecanjima.

Aktivnosti programa	RUKOMET
Ciljevi programa	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Stvaranje navike redovitog tjelesnog vježbanja za unaprjeđenje zdravlja i podizanja kvalitete života. Razvoj motoričkih sposobnosti te usvajanje specifičnih motoričkih znanja.
Ishodi programa	<ul style="list-style-type: none"> - razviti osobna motorička postignuća - sudjelovati u aktivnostima koje uvažavaju različitosti, poštivaju drugoga i drugačijega. - razviti vještine timskog igranja - usvojiti pravila igranja rukometaradno vrijeme i primjeniti ih u radu
Nositelji programa	Ana Ćavar, prof.
Način realizacije Programa	Timski rad, individualni rad, utakmice, natjecanja
Vremenik programa	Tijekom cijele školske godine, 1x tjedno
Materijalno- tehnički uvjeti	Lopta
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Samovrednovanje, redovitost okupljanja, rezultati postignuti na natjecanjima.

Aktivnosti programa	AEROBIK
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> - razviti svijest o važnosti tjelesnog vježbanja za očuvanje zdravlja - razumijeti razvoj i funkcioniranje vlastitog tijela - usavršiti kineziološka znanja i vještine i primijeniti ih u sportskim aktivnostima - utjecati na razvoj psihomotoričkih sposobnosti (fleksibilnost, koordinacija, izdržljivost, ravnoteža, jakost) - povećanje stupnja samopoštovanja - preventirati pojavu neprihvatljivog oblika ponašanja, lošeg tjelesnog držanja, prekomjerne tjelesne težine - kvalitetno provođenje slobodnog vremena
Ishodi programa	<ul style="list-style-type: none"> - izvoditi pravilne vježbe za postizanje fleksibilnosti, izdržljivosti i koordinacije - ispitati svoje motoričke mogućnosti i utvrditi granice izdržljivosti - postizanje kondicije
Nositelji programa	Ana Bede, prof.
Način realizacije programa	Timski rad, individualni rad, rad u paru, demonstracija vježbi od strane voditelja
Vremenik programa	Tijekom cijele školske godine, 1x tjedno
Materijalno- tehnički uvjeti	Rekviziti za vježbu (mali utezi, step klupice, lopte), zvučnik, laptop,
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Praćenje aktivnosti i uspješnosti provođenja vježbi, praćenje redovitosti u pohađanju aktivnosti

6.1.2 Umjetničko područje/kultura

Kroz ova područja učenicima se omogućuje kreativno provođenje slobodnog vremena, zadovoljavanje potrebe za druženjem i komunikacijom. Na ovome području nudimo sljedeće aktivnosti:

Rukotvorine, Zbor, Talijanski jezik, Folklor, Dođi i vidi.

Aktivnosti programa	RUKOTVORINE
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> - promicati stvaralačko izražavanje učenika; - razvijati kreativnost učenika;
Ishodi programa	<ul style="list-style-type: none"> -razviti kriterije za estetsko vrednovanje umjetničkih djela i predmeta svakodnevice; - osmisliti i ostvariti prigodne dekoracije doma
Nositelji programa	Ana Bede, prof.
Način realizacije programa	Grupni rad, individualni rad, prigodne radionice, humanitarne akcije, Domijada
Vremenik programa	Tijekom školske godine, 1xtjedno
Materijalno- tehnički uvjeti	Tekstil, škare, iglice, igle za pletenje, vunica, konac, slikarska platna

Način vrednovanja i način korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> - praktična primjena u svakodnevnom životu; - prosudbeno povjerenstvo na Domijadi
---	--

Aktivnosti programa	ZBOR
Ciljevi programa	<p>Potaknuti učenice na aktivno bavljenje glazbom uz sudjelovanje u kulturnom i duhovnom životu Doma</p> <p>Razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja u glazbenim aktivnostima</p> <p>Svladati strah od javnog nastupa</p> <p>Omogućiti glazbeni razvoj svih učenica uključujući darovite učenice i učenice s teškoćama</p>
Ishodi programa	<p>Učenice će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraziti svoje glazbene i pjevačke sposobnosti; - uvježbati sve skladbe i scenski nastup; - izraziti vlastite osjećaje; - osjetiti zadovoljstvo izražavanja putem glazbe; - proširiti stečena znanja, vještine i stavove u pjevanju te ostvariti kvalitetan umjetnički rast i razvoj; - aktivno sudjelovati u glazbenom i duhovnom životu Doma
Nositelji programa	Tanja Grzilo, prof.
Način realizacije programa	Redovito vježbanje, priprema scenskog nastupa
Vremenik programa	Tijekom školske godine, 1xtjedno
Materijalno- tehnički uvjeti	note, klavir, gitara
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> - razgovorom o kvaliteti izvedbe tijekom aktivnosti - evaluacija na razini Odborničkog vijeća

Aktivnosti programa	TALIJANSKI JEZIK
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> - razviti produktivne i receptivne jezične djelatnosti razvijajući sposobnost učinkovite komunikacije u svakodnevnom životu na talijanskom jeziku - osposobiti učenice za stjecanje jezično-komunikacijske kompetencije u talijanskom jeziku s pomoću koje će zadovoljiti svoje temeljne potrebe i interese u društvenim interakcijama - omogućiti učenicama da steknu svijest o različitosti i sličnostima hrvatske i talijanske kulture i jezika te pridonijeti njihovu općem osobnom i društvenom razvoju - razviti zanimanje i poštovanje kultura i jezika drugih naroda u svijetu - osposobiti učenice za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje

Ishodi programa	Učenice će: <ul style="list-style-type: none"> - steći osnovne jezično – komunikacijske kompetencije na talijanskom jeziku - razvijati jezično-kulturni identitet i međukulturnu kompetenciju, osjećaj pripadnosti i poštovanje prema vlastitome jezičnom identitetu, kulturi i tradiciji te uvažavati i poštovati druge jezične i kulturne zajednice i njihove vrijednosti.
Nositelji programa	Tanja Grzilo, prof.
Način realizacije programa	<ul style="list-style-type: none"> - rad u grupi, rad u paru, individualni rad
Vremenik programa	Tijekom cijele školske godine, 1x tjedno
Materijalno- tehnički uvjeti	Udžbenik, vježbe, audio snimke, on-line prezentacije i videa, film
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Analiza i samovrednovanje rada

Aktivnosti programa	FOLKLOR
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> - očuvati i njegovati hrvatske narodne običaje i kulturu -uvježbavati učenike za ples i višeglasno pjevanje -izgrađivati ljubav prema folkloru i kulturnoj baštini
Ishodi programa	<p>Učenice će:</p> <p>Izraziti svoje glazbene i pjevačke sposobnosti</p> <p>Uvježbati sve skladbe i scenski nastup</p> <p>Izraziti vlastite osjećaje</p> <p>Osjetiti zadovoljstvo izražavanja putem glazbe i plesa</p> <p>Proširiti stečena znanja, vještine i stavove u plesu i pjevanju te ostvariti kvalitetan umjetnički rast i razvoj</p> <p>Aktivno sudjelovati u kulturnom životu Doma</p>
Nositelji programa	Nastazija Đuka, prof.
Način realizacije programa	Redovito vježbanje, priprema scenskog nastupa
Vremenik programa	Tijekom školske godine
Materijalno- tehnički uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - zvučnik, laptop, internet

Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Analiza i samovrednovanje rada, sudjelovanje na događajima u Domu
---	---

Aktivnosti programa	DOBI I VIDI
Ciljevi programa	Razvijati sposobnost postavljanja pitanja o Bogu, čovjeku, svijetu, smislu i vrednotama života. Oblikovati vlastiti život prema kršćanskoj vjeri.
Ishodi programa	
Nositelji programa	Branka Pleenča, prof.
Način realizacije programa	Individualni i grupni rad
Vremeni program	Tijekom školske godine, 1x tjedno
Materijalno- tehnički uvjeti	- zvučnik, laptop, internet, literatura
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Analiza i samovrednovanje rada, sudjelovanje u pastoralnim programima za mlade Dubrovačke biskupije

6.2 Posebni programi

U školskoj godini 2024./2025. planiramo provoditi slijedeće posebne programe:

Naziv	VOLONTERI
Ciljevi	<p>Upoznati se s vrijednostima, ulogom i značajem volontiranja</p> <p>Razviti cjelovitu osposobljenost za volontiranje, društvenu solidarnost i aktivno građanstvo</p> <p>Prenošenje znanja i vještina u domskom okruženju</p> <p>Poticanje aktivnog provođenja slobodnog vremena mladih, kreativnog stvaralaštva, te aktivnog sudjelovanja mladih u lokalnoj zajednici</p> <p>Informiranje, savjetovanje i educiranje mladih osoba</p>
Ishodi aktivnosti	<p>Učenice će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razviti osjećaj korisnosti i samopouzdanje te pružiti pomoć potrebitima - uključiti se u procjenu potreba doma i zajednice - osvijestiti nužnost dijeljenja materijalnih dobara, potrebe razvijanja solidarnosti i empatije - educirati se o volonterstvu - razviti komunikacijske vještine i vještine vođenja i koordiniranja aktivnosti s mlađom populacijom

	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati rad drugih ustanova te surađivati s njihovim korisnicima - prikazivati rezultate projekta “Lijepa iznutra, lijepa izvana”
Nositelj programa	Ivana Giunio, odgajateljica
Način realizacije	Timski rad, individualni rad, suradnja s lokalnom zajednicom
Vremenik	2 sat mjesečno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Javne prezentacije, priznanja, pohvale

Naziv	KULINARSKA SKUPINA
Ciljevi	Cilj programa kulinarske skupine je poticati interes za pripremanje raznih namirnica na području kuharstva te razvijati kreativnost i timski rad u pripremi istih.
Ishodi aktivnosti	<p>Učenice će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostalno pripremati razna jela - naučiti važnost poznavanja sastava hrane - racionalno koristiti namirnice - naučiti načine dekoriranja voća i povrća koristeći različita pomagala - prezentirati svoje radove drugim učenicama u domu - sudjelovati u humanitarnim akcijama i doprinostiti obilježavanju prigodnih dana u domu - pripremati zdrave napitke - upoznati tradicionalna i zavičajna jela
Nositelj programa	Jelena Prohaska, odgajateljica
Način realizacije	- rad u grupama, rad u paru, prezentacija, izložbe, sajam
Vremenik	2 sata mjesečno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje praktičnih vještina učenica, izrada prigodnih jela i slastica, sudjelovanje u humanitarnim akcijama i prigodnim domskim događanjima

Naziv	MENTALNO ZDRAVLJE
Ciljevi	<p>Provedba programa mentalnog zdravlja ima cilj osvijestiti važnost brige o mentalnom zdravlju kod učenica, prepoznati zaštitne i rizične faktore za očuvanje mentalnog zdravlja, osnažiti učenice u cjelovitom psihofizičkom i duhovnom razvoju, stjecati uvid o načinu vlastitog samopoimanja i poimanja svijeta, usvojiti i razvijati strategije za pomoć u nošenju s različitim oblicima poteškoća i prevladavanju krize. Osim vlastitog razvoja cilj je poticati učenice na suradnju i pružanje podrške, učenje toleranciji i razumijevanje različitosti.</p>
Ishodi aktivnosti	<p>učenice će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> -definirati sastavnice mentalnog zdravlja, - argumentirati važnost brige o mentalnom zdravlju, razumjeti i objasniti što znači biti mentalno zdrava osoba -prepoznati i navesti rizične i zaštitne faktore mentalnog zdravlja, razvijati zaštitne faktore vlastitog mentalnog zdravlja, -opisati vlastito viđenje sebe u trodimenzionalnom konceptu poimanja osobe - razlikovati neprimjerene od primjerenih oblika komunikacije -analizirati vlastite emocije, njihovu pojavnost, svrhu i način na koji usmjeravaju vlastito ponašanje -primijeniti i koristiti strategije suočavanja u nošenju s različitim oblicima poteškoća -definirati vlastiti sustav vrijednosti, odabrati vrijednosti koje se želi razviti - pronaći u krizi mogućnosti i odabrati mogućnost koju će realizirati - pružati podršku grupi, - evaluirati program mentalnog zdravlja, procijeniti njegovu korisnost
Nositelj programa	Marija Volarić, psihologinja
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - program je osmišljen na način da se provodi u obliku grupnog i individualnog rada s maksimalnim brojem od 8 učenica u jednoj grupi. Metode i oblici koji će se koristiti su razgovor i diskusija, praktične vježbe u obliku pisanja, crtanja, korištenja asocijativnih karata, ispunjavanja radnih listića, upitnika i sličnog - predavanja i prezentacije teorijske podloge određene tematike
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenosti ishoda anketom - evaluacija zadovoljstva i korisnosti programa od strane učenica

Naziv	MULTIMEDIJALNA SKUPINA
Ciljevi	Proširivanje primjene informacijske i komunikacijske tehnologije korištenjem multimedije.
Ishodi aktivnosti	Učenice će: <ul style="list-style-type: none"> - planirati i stvarati multimedijски projekt - pretvarati videozapise u format prikladan web stranici doma - služiti se računalnim programima za obradu slike, zvuka, teksta, videa - razvijati vještine pisanja i izražavanja
Nositelj programa	Ivana Svetac, pedgoginja
Način realizacije	- rad u grupama, rad u paru, fotografiranje, video snimanje, pisanje
Vremenik	2 sata mjesečno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Samoosvrt, objava materijala na web stranici

Naziv	ADVENT U DOMU
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - stvoriti blagdansko ozračje u domu; - potaknuti zajedništvo i međusobnu suradnju između učenica; - poticati kreativno izražavanje kod učenica
Ishodi aktivnosti	Učenice će: <ul style="list-style-type: none"> - ukrasiti domski prostor - izraditi božićne jaslice - povezati se s drugim učenicama u domu kroz druženje - promicati humanost i solidarnost kroz razne akcije - prezentirati svoje radove - glazbeno se izraziti - stvaralački se izražavati kroz scenski nastup - surađivati s lokalnom zajednicom
Nositelj programa	Ivana Svetac, pedagoginja
Način realizacije	- aktivnosti će se realizirati kroz unaprijed definiran program Adventa, rad u skupinama, prezentacije, humanitarne akcije, radionice s djecom
Vremenik	Prosinač 2024.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Objavljivanje na web stranicama, evaulacija sudionika

Naziv	SVI ZAJEDNO
Ciljevi	Međusobno povezivanje i surađivanje u svrhu proširivanja prijateljskih odnosa i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.
Ishodi aktivnosti	Učenice će: <ul style="list-style-type: none"> - organizirati pub kvizove - izraditi pozivnice za zajednička druženja - urediti prostorije doma - upoznati druge učenike koji su korisnici drugih učeničkih domova u gradu
Nositelj programa	Jelena Prohaska, Ana Čavar, odgajateljice
Način realizacije	- suradnja s Učeničkim domom Dubrovnik i Muškim učeničkim domom kroz gostovanja, zajedničke večeri, organizacija kvizova I ostalih zabavnih aktivnosti
Vremenik	Tijekom godine
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Samovrednovanje

Naziv	CONNECTED
Ciljevi	Promicati duhovni razvoj i molitveni život učenica na individualnoj i i skupnoj razini. Njegovati odnos s Bogom.
Ishodi aktivnosti	Učenice će: <ul style="list-style-type: none"> - upoznati euharijski način klanjanja
Nositelj programa	s. Branka Plenča
Način realizacije	Klanjanje, bdijenje, pjevanje, molitva u tišini
Vremenik	1 x mjesečno

Naziv	ADAPTACIJSKI PROGRAM
Ciljevi	Pomoći učenicama da se uspješno adaptiraju na život u Domu. Poticati učenike na međusobnu suradnju, povezanost, toleranciju i povjerenje.
Ishodi aktivnosti	Učenice će: <ul style="list-style-type: none"> - predstaviti se ostalim učenicama u skupini - upoznati druge učenice - izraziti vlastito mišljenje - slušati i uvažavati drugo mišljenje - surađivati s drugim učenicama i djelatnicima doma - upoznati način života u Domu

	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati Grad Dubrovnik i njegove turističke I kulturne znamenitosti - razviti prostornu orijentaciju snalaženja po gradu - razviti pozitivnu sliku o sebi
Nositelj programa	Stručno- razvojna služba Doma
Način realizacije	Individualni razgovori, radionice, igre, posjeti
Vremenik	2 sat mjesečno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Javne prezentacije, priznanja, pohvale

Uz ove programe planiramo imati još:

- Duhovnost (redovite mjesečne sv. Mise i sv. ispovijed u domu, svakodnevne molitve, duhovne obnove za mlade izvan doma u organizaciji Dubrovačke biskupije, Planinarski križni put)
- Škola za animatore (u suradnji sa Vijećem za mlade Dubrovačke biskupije)
- 72 sata bez kompromisa (u suradnji sa Vijećem za mlade)
- Psihološke i pedagoške radionice u domu - Stjecati znanja o sebi i drugima; razvijati samopoštovanje, komunikacijske i socijalne vještine; analizirati vlastite i tuđe stavove; suzbijati predrasude i diskriminirajuća ponašanja, profesionalno informiranje
- Programi prevencije – odgajanje mlade generacije za zdraviju budućnost, predavanje vanjskih suradnika (suradnja s Obiteljskim savjetovalištem)
- Ekologija - stvaranje okuženja u kojem se potiče i promiče zaštita okoliša, vode i brige za zdravlje te razvijanje ekologije kao stila života kod mladih djevojaka
- Pomoć u engleskom jeziku za učenice kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva engleskog jezika

6.3 Projekti

U ovoj školskoj godini provodit ćemo dva projekta. Glavni projekt pod nazivom "Lijepa izvana, lijepa iznutra" protezat će se tijekom cijele školske godine, a drugi projekt usmjeren je na obilježavanje 25 godina javnog djelovanja Učeničkog doma Paola Di Rosa. Prvotni projekt prijavljen je na natječaj za financiranje izvannastavnih aktivnosti u školama/ učeničkim domovima, objavljen od strane nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja kako bi dobili potrebnu pomoć za njegovo provođenje.

Naziv	LIJEPA IZVANA, LIJEPA IZNUTRA
Ciljevi	Njegovati osjećaj za ljepotu, spoznati i otkrivati da se ljepota nalazi u svakodnevnom životu u jedinstvenosti svake osobe, u međusobnim odnosima, u prirodi i okolini Lijepe naše domovine, u stvaranju nečeg novog vlastitim trudom i zalaganjem za boljitak i doprinos lokalnoj zajednici.
Ishodi aktivnosti	Učenice će: <ul style="list-style-type: none">- razvijati praktične vještine, preciznost, strpljenje- spoznati i otkriti ljepotu u svakodnevnicima- naučiti navesti sirovine od kojih se prave sapuni i drugi kozmetički proizvodi- izraditi nakit- oslikati ukrasne predmete- otkriti specifičnosti naših zavičaja kroz umjetničko izražavanje- opisati proces pripreme i izrade sapuna- dizajnirati logo kozmetičkog proizvoda- nabrojati prednosti korištenja prirodnih proizvoda- povezati umjetnost i kulinarstvo sa krajevima naše domovine
Nositelj programa	Ivana Svetac, pedagoginja, Marija Volarić, psihologinja
Način realizacije	Međusobnom suradnjom izbornih skupina
Vremenik	Listopad 2024.- travanj 2025.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Samovrednovanje, medijsko obavještanje, prezentacija radova na sajmu

6.4 Izleti

Naziv	POSJET VUKOVARU I OKOLICI
Ciljevi	Promicati i njegovati prijateljske odnose s učenicima i djelatnicima Doma učenika Vukovar. Upoznati zavičaj istočne Hrvatske, povijesne i kulturne znamenitosti Grada Vukovara i obližnjih mjesta.
Ishodi aktivnosti	Učenice će: - upoznati druge korisnike učeničkog doma te podijeliti svoja iskustva života u učeničkom domu - proširiti svoja znanja o poznatim lokalitetima Grada Vukovara i njegove okolice. - kvalitetno provesti svoje slobodno vrijeme
Nositelj programa	Marijana Puljić, ravnateljica
Način realizacije	Višednevno putovanje
Vremenik	listopad 2024.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor listopad, evaluacija sudionika, samoosvrt

Naziv	MOSTAR
Ciljevi	Upoznati proces pripreme kozmetičkih proizvoda koristeći prirodne materijale unutar laboratorija prirodne kozmetike Gloria
Ishodi aktivnosti	Učenice će: - upoznati proces pripreme kozmetičkih proizvoda - sudjelovati u stvaranju novog proizvoda - razumijeti pojam i način organiziranja poslova u poduzeću - uvidjeti život žene koja na uspješan način uspostavlja ravnotežu između usloge majke, supruge i poduzetnice
Nositelj programa	Marija Volarić, psihologinja
Način realizacije	Posjet organiziranim prijevozom
Vremenik	listopad- studeni 2024.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	razgovor, samoosvrt

Naziv	BRESCIA
Ciljevi	Istražiti grad Bresciu i njegovu važnost za postojanje našeg učeničkog doma. Upoznati mjesta od posebnog značaja za život Paole Di Rose.
Ishodi aktivnosti	Učenice će: - upoznati rodni grad Paole Di Rose, njegove znamenitosti, građevine i ostale značajnosti vezane za život Službenica Milosrđa - razviti osjećaj pripadnosti zajednici
Nositelj programa	Marijana Puljić, ravnateljica
Način realizacije	Posjet organiziranim prijevozom
Vremenik	tijekom II. polugodišta
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	razgovor, samoosvrta

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025., koju donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, slijedi:

Nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno do 23. svibnja 2025. za učenike završnih razreda.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Školski odmor	Trajanje
Zimski odmor I.dio	23.12.2024.-6.1.2025.
Zimski odmor II.dio	24.2.2025.- 28.2.2025.
Proljetni odmor	17.4.2024.- 21.4.2025.
Ljetni odmor	16.6.2025.

Praznici/blagdani u školskoj godini 2024./2025.:

- 1.11. – Svi Sveti (petak)
- 18.11. – Dan sjećanja na Vukovar I Škabrnju (ponedjeljak)
- 25.12.- Božić (srijeda)
- 26.12.- Sveti Stjepan (četvrtak)
- 1.1.- Nova Godina (srijeda)
- 6.1.- Sveta tri kralja (ponedjeljak)
- 20.4.- Uskrs (nedjelja)
- 21.4.- Uskrsni ponedjeljak
- 1.5.- Praznik rada (četvrtak)
- 30.5.- Dan državnosti (petak)
- 19.6.- Tijelovo (četvrtak)

Orijentacijski kalendar rada ustanove za školsku godinu 2024./2025.:

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	Početak školske godine 2024./2025. Početak nastavne godine Useljenje u dom Prvi roditeljski sastanak Sjednica Vijeća odgajatelja Prvi sastanci odgojnih skupina sv. Misa za početak školske godine Provedba adaptacijskog programa za nove učenice Turističko razgledavanje Starog grada za učenice 1. razeda Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada i kalendara rada Domski odbor Vijeće roditelja Vijeće učenica Ljetna škola za odgajatelje
LISTOPAD	Početak provedbe posebnih i izbornih programa Posjet Vukovaru i okolici Dan zahvalnosti za plodove zemlje Sjednica Vijeća odgajatelja Pripreme i aktivnosti s ciljem provedbe GPP- a 72 sata bez kompromisa Misijski tjedan Molitva sv. krunice u dogovoru sa učenicama Forum mladih - pišemo i čitamo Priprema za Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Suradnja s Učeničkom domom Vukovar Mentalno zdravlje- radionica Projekt Lijepa izvana, lijepa iznutra- posjet laboratoriju u Mostar

STUDENI	<p>Svi sveti Dušni dan Animatori Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Sjednica Vijeća odgajatelja Vijeće učenica Mjesec borbe protiv ovisnosti Projekt Lijepa izvana, lijepa iznutra – uređenje vrta Međusobni odnosi-radionica Duhovna obnova za maturantice Duhovna obnova za djelatnike</p>
PROSINAC	<p>Početak Došašća i odlasci na mise zornice Sv. Nikola, Dan dubrovačkih branitelja Međunarodni dan volontera Dan Doma - sveta Marija Krucifiksa – Paola Di Rosa Adventska duhovna obnova Ukrašavanje doma povodom Božića Advent u Domu Provedba projekta Kuća puna djeca- lutkarska predstava Dan ljudskih prava Sjednica Vijeća odgajatelja Projekt Lijepa izvana, lijepa iznutra Završetak 1. polugodišta Početak zimskog odmora za učenike</p>
SIJEČANJ	<p>Početak 2. polugodišta Završetak zimskog odmora učenika Sjednica Vijeća odgajatelja Projekt Lijepa izvana, lijepa iznutra</p>
VELJAČA	<p>Sv. Vlaha Svjetski dan bolesnika Ples pod maskama Valentinovo Međunarodni dan materinskog jezika Sjednica Vijeća odgajatelja Domski odbor Drugi dio zimskog odmora za učenike Projekt Lijepa izvana, lijepa iznutra Duhovna obnova za učenice</p>
OŽUJAK	<p>Početak korizme - Pepelnica Međunarodni dan žena Tjedan mozga Svjetski dan očeva, sv. Josip Planinarski križni put (PKP) Sjednica Vijeća odgajatelja Korizmena duhovna obnova Projekt Lijepa izvana, lijepa iznutra Ukrašavanje doma povodom Uskrsa Početak proljetnog odmora za učenike Uskrs</p>

TRAVANJ	<p>Svjetski dan zdravlja Sjednica Vijeća odgajatelja Pripreme za ispraćaj maturantica Vijeće učenica Projekt Lijepa izvana, lijepa iznutra Duhovna obnova za učenice</p>
SVIBANJ	<p>Praznik rada Međunarodni dan medicinskih sestara Priredba i večera za maturantice Završetak nastavne godine za maturantice Međunarodni dan obitelji Sjednica Vijeća odgajatelja Domski odbor Završetak nastavne godine za završne razrede SŠ Dan državnosti Duhovi (Pedesetnica) Blagdan Tijelovo Duhovna obnova za učenice Projekt Lijepa izvana, lijepa iznutra</p>
LIPANJ	<p>Završetak nastavne godine 2024./2025 Obilježavanje 25 godina postojanja učeničkog doma Generalno čišćenje soba Zajednički ispraćaj nastavne godine- igre Početak ljetnog odmora učenika Sjednica Vijeća odgajatelja</p>
SRPANJ	<p>Upisi novih učenica u dom Sjednica Vijeća odgajatelja Domski odbor Sređivanje pedagoške dokumentacije</p>
KOLOVOZ	<p>Dan Domovinske zahvalnosti, blagdan RH Velika Gospa, blagdan RH Pripreme za početak školske godine 2025./2026. Sjednica Vijeća odgajatelja Sređivanje pedagoške dokumentacije</p>

8. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA

Raspored radnog vremena za školsku godinu 2024./2025. je sljedeći:

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS	RASPORED RADNOG VREMENA	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
1.	RAVNATELJ	Dvokratan rad	Ponedjeljak – petak	8:00 – 13:00 h i 15:00 – 18:00 h	
2.	STRUČNI SURADNIK: PEDAGOG	Dvosmjenski rad	Ponedjeljak – petak	7:30 – 13:30 h 13:30 – 19:30 h	<i>Radno vrijeme stručnih suradnika pedagoga i psihologa određeno je Godišnjim planom i programom rada Doma</i>
3.	STRUČNI SURADNIK: PSIHOLOG	Dvosmjenski rad	Ponedjeljak – petak	8:00 – 14:00 h 15:00 – 21:00 h	
4.	ODGAJATELJ	Dvosmjenski rad	Ponedjeljak – petak Nedjelja	7:00 – 13:00 h 10:00 – 16:00 h 16:00 – 22:00 h	<i>Radno vrijeme odgajatelja određeno je Godišnjim planom i programom rada Doma</i>
5.	TAJNIK USTANOVE	Rad u jednoj smjeni	Ponedjeljak - petak	7:00 – 15:00 h	
6.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	Rad u jednoj smjeni	Ponedjeljak - petak	7:00 – 15:00 h	
7.	ADMINISTRATIVNI REFERENT	Rad u jednoj smjeni	Ponedjeljak - petak	7:00 – 15:00 h	
8.	EKONOM / SKLADIŠTAR	Rad u jednoj smjeni	Ponedjeljak - petak	7:00 – 15:00 h	
9.	DOMAR / LOŽAČ	Dvosmjenski rad Naizmjenično na dane u tjednu Tjedna osnova	Ponedjeljak – petak	7:00 – 15:00 h 13:00 – 21:00 h	
10.	NOĆNI PAZITELJ I	Rad noću Dvokratan rad Rad vikendom	Utorak – nedjelja	Utorak: 22:00 - 24:00 Srijeda - subota: 00:00 - 7:00 i 22:00 - 24:00 Nedjelja: 00:00 - 7:00	<i>Noćni pazitelj I i II zbog organizacije rada imaju povećani broj sati. Višak sati raspodjeljuje se, sukladno evidenciji rada za svaki mjesec, u slobodne sate koje će koristiti tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika.</i>
11.	NOĆNI PAZITELJ II	Rad noću Dvokratan rad Rad vikendom	Ponedjeljak – utorak – subota – nedjelja	Ponedjeljak: 00:00 - 7:00 i 22:00 - 24:00 Utorak: 00:00-7:00 Subota: 6:00 - 14:00 i 14:00 - 22:00 Nedjelja: 6:00-14:00 i 22:00-24:00	
12.	KUHAR	Dvosmjenski rad Rad vikendom Naizmjenično na tjedne Mjesečna osnova	Ponedjeljak – petak	6:00 – 14:00 h 13:30 – 21:30 h	<i>Kuharice u pravilu rade od ponedjeljka do petka te jednu subotu i nedjelju u mjesecu. U onom tjednu u kojem rade subotu ili nedjelju, imaju slobodan jedan radni dan.</i>
13.	SPREMAČICA	Dvosmjenski rad Naizmjenično na tjedne Mjesečna osnova	Ponedjeljak – petak	7:00 – 15:00 h 13:00 – 21:00 h	
14.	RADNICA NA POSLOVIMA PRANJA, GLAČANJA I POPRAVKA RUBLJA	Dvosmjenski rad Naizmjenično na tjedne Mjesečna osnova	Ponedjeljak – petak	7:00 – 15:00 h 13:00 – 21:00 h	

15.	VRATAR – TELEFONIST – PAZIKUĆA	Dvosmjenski rad Naizmjenično na dane u tjednu Tjedna osnova	Ponedjeljak – petak	7:00 – 15:00 h / 13:00 – 21:00 h	
-----	--------------------------------------	--	---------------------	-------------------------------------	--

Radno vrijeme sa strankama: 08:00 - 15:00 h

Dnevni odmor:

- jutarnja smjena: 12:00 - 12:30 h
- popodnevna smjena: 18:00 - 18:30 h

9. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Sukladno odredbama čl. 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ukupne tjedne obveze odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

9.1 Tjedna zaduženja ODGAJATELJA (tijekom nastavne godine)

Temeljem odredbe čl. 101. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgajatelji rade s obrazovnom skupinom te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

Tjedno radno vrijeme odgajatelja iznosi 40 sati, a raspoređuje se tijekom nastavne godine na:

izvedbu odgojno-obrazovnih programa (u odgojnoj skupini, s ostalim učenicima Doma i grupama izbornih aktivnosti učenika)	
i vođenje odgojne skupine	28
organizacijsko pedagoški poslovi	12

UKUPNO TJEDNO: 40 sati

Odgajatelj	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD							OSTALI POSLOVI		
	Mentorski	Vođenje grupe	Izborni programi	Posebni programi	Rad s uč.c. doma	Informacije-rod.	Ukupno	pripreme	usavršavanja	ostalo
Ana Bede	18	2	Rukotvorine, aerobik	-	5	1	28	3	1	8
Ana Čavar	18	2	Odbojka, rukomet	-	5	1	28	3	1	8
Ivana Giunio	18	2	-	Volonteri	6	1	28	3	1	8
Tanja Grzilo	18	2	Zbor, talijanski jezik	-	5	1	28	3	1	8
Nastazija Đuka	18	2	Folklor	-	6	1	28	3	1	8
Jelena Prohaska	18	2		Kulinarska skupina	6	1	28	3	1	8
Ilijana Janković	18	2			7	1	28	3	1	8

9.2 Tjedna zaduženja stručne službe

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD										OSTALI POSLOVI				
	Rad s odg.grupama	Rad s učenicama cijelog doma	Rad s učenicama s poteškoćama	Rad s odgajateljima	Pripravnici	Rad s roditeljima	Izborni programi	Posebni programi	Ukupno	Pripreme	Usavršavanje	Suradnja sa školom	Struč-razvojni poslovi	ostalo
Ivana Svetac, pedagoginja	2	10	3	7	2	1	-	-	25	5	1	1	:	
Marija Volarić psihologinja	2	10	6	5	-	1	-	1	25	3	1	1	:	

9.3 Tjedna zaduženja ravnateljice

PODRUČJE RADA	Broj sati tjedno
Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu	5
Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma	10
Rad na poboljšanju učeničkog standarda	6
Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma	3
Suradnja - unutar i izvan Doma	7
Poslovi sigurnosti ustanove	1
Rad na promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti	2
Stručno usavršavanje	5
Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša	1

UKUPNO: 40 sati

10. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNOG OSOBLJA

10.1 Godišnji plan i program rada ravnateljice

PODRUČJA	PROGRAMSKI ZADACI I AKTIVNOSTI
Poslovi pripreme za početak školske godine i otvaranje Doma	Opremanje prostora: završne tehničke kontrole, urednost, opremljenost inventarom Sastavljanje ugovora za roditelje Raspoređivanje učenica po odgojnim skupinama i po sobama Pripreme za roditeljski sastanak za prvi razred i učenice koje su prvi puta u Domu Otvaranje Doma, prijem i smještaj učenica, roditeljski sastanak
Poslovi planiranja i programiranja	Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za odgojne skupine Izrada plana i programa rada ravnatelja Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Doma Izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih zaposlenika Izrada kalendara rada Doma Planiranje sjednica Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja
Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu	Prijem i smještaj učenica Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenica Rad sa svim učenicama na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja Rad s učenicama s posebnim potrebama Pomoć učenicama s teškoćama u učenju Organizacija i sudjelovanje na maturalnoj večeri u Domu Završni sastanak sa svim učenicama Doma

<p>Poslovi praćenja i evaluacije</p>	<p>Tjedni ili mjesečni radni dogovori i sjednice Odgajateljskog vijeća zbog utvrđivanja postignuća, realizacije zadataka, ometajućih čimbenika i utvrđivanja pedagoških postupaka za poboljšanje Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa Praćenje i primjenjivanje zakona, provedbenih propisa i naputaka Posebno praćenje uspješnosti učenica, redovitosti pohađanja nastave, planiranje pedagoških postupaka Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa</p>
<p>Rad s odgajateljima i stručnim suradnikom</p>	<p>Individualni i savjetodavni rad od planiranja i programiranja do metodičkih postupaka u realizaciji i evaluaciji programa Izbor aktivnosti, provedba i suradnja sa stručnim aktivima, suradnicima, voditeljima i odgajateljima Poticanje timskog rada - cilj, zadaće, provedba, ovlasti i odgovornost Poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti Doma Poticanje stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika Unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa Sudjelovanje u uvođenju inovacija Suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata Savjetovanje u radu s učenicama s teškoćama Individualni rad s pripravnicima (prema potrebi) Priprema sjednica Odgajateljskog vijeća i radnih sastanaka Izvješćivanje sa seminara i stručnih skupova u svrhu stručnog osposobljavanja</p>
<p>Suradnja s roditeljima</p>	<p>Roditeljski sastanci Individualni razgovori po njihovu dolasku i po pozivu, a s ciljem informiranja o prihvaćanju domskog života, teškoćama i prevladavanju istih</p>
<p>Suradnja sa svim ostalim zaposlenicima</p>	<p>Održavanje Skupa radnika Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi s financijskim pitanjima i kadrovsko-pravnim pitanjima Sudjelovanje u izradi općih akata Doma Reguliranje statusa zaposlenika Utvrđivanje radnih zaduženja Rad s osobljem tajništva, kuhinje, domarom, voditeljem računovodstva, ekonomom, spremačicama s ciljem koordinacije rada s učenicima za postizanje kulturnog, ugodnog i uspješnog suradništva</p>

<p>Suradnja sa Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje i sport i Agencijom za odgoj i obrazovanje</p>	<p>U savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu, posebno s prosvjetnim savjetnikom Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima</p>
<p>Suradnja s ostalim institucijama</p>	<p>Centar za kulturu Dubrovnik (različiti programi s tribinama i radionicama, izleti) Obiteljski centar Dubrovnik (različiti programi s radionicama) Liječnici školske medicine, stomatolozi Suradnja sa epidemiolozima</p>
<p>Suradnja s ostalim učeničkim domovima</p>	<p>Razmjena zajedničkih druženja i programa s učenicima</p>
<p>Stručno usavršavanje</p>	<p>Praćenje novih naslova pedagoško-psihološke literature Sudjelovanje u radu Odborničkog vijeća Sudjelovanje na seminarima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Zavoda za školstvo</p>

10.2 Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE DOMSKOG PROGRAMA		
1.1 ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	Rujan	
Izrada mjesečnog i tjednog plana rada pedagoga	Tijekom godine	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa doma	Rujan	
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja odgajatelja	Rujan	
Planiranje praćenja učenica	Rujan	
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	Rujan	
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	Rujan	
Planiranje rada Vijeća učenica	Rujan	
Planiranje provedbe projekata	Rujan	
Ukupno sati:		160

2. POSLOVI NESPOREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOG PODRUČJU		
2.1. Adapatacija novih učenica		
Predavanje roditeljima na temu: Vodič kroz domski život	Rujan	1
Predavanje učenicama prvog razreda na temu: Vodič kroz domski život	Rujan	1
Adaptacija učenica 1. razreda- pedagoška radionica Upoznaj mene i moj novi Grad	Rujan	2
Individualni razgovori s učenicama 1. razreda	Rujan-lipanj	20
2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada- uvid u rad odgajatelja	Tijekom godine	40
Odgajatelji- pripravnici	Tijekom godine	35
Praćenje vrednovanja učenica, ponašanje učenica, rješavanja probema unutar odgojne skupine	Tijekom godine	40
Pedagoške radionice i projekti Obilježavanje prigodnih dana u godini	Tijekom godine	40
Provedba profesionalne orijentacije za učenice završnih razreda	Studeni, ožujak	4
Pomoć u realizaciji volonterske skupine	Tijekom godine	15
Pomoć u učenju	Tijekom godine	20

2.3. Savjetodavni rad i suradnja		
Savjetodavni rad s učenicama- individualni i grupni	Tijekom godine	70
Vijeće učenica- vođenje i koordinacija	Rujan, studeni, veljača, svibanj	20
Savjetodavni rad i suradnja s odgajateljicama	Tijekom godine	
Suradnja s ravnateljicom	Tijekom godine	
Savjetodavni rad sa psihologinjom	Tijekom godine	
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom godine	
Praćenje razvoja i napredovanja učenika	Tijekom godine	
Prepoznavanje poteškoća u ponašanju učenika, vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, teškoće učenja	Tijekom godine	
Suradnja s Gradom Dubrovnikom, Dešom, Volonterskim centrom Dubrovnik, učenički domovima, Centar za socijalnu skrb, CISOK, Zavodom za javno zdravstvo i drugim ustanovama i udrugama	Tijekom godine	
Ukupno sati:		875
3. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA		
Rad u Odgajateljskom vijeću	Tijekom godine	35
Rad u povjerenstvu za upis učenica u dom	srpanj	35

Rad u povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje	tijekom godine	
Rad u Domskom odboru	tijekom godine	
Ukupno sati:		70
4. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROJEKTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI DOMA		
Obilježavanje prigodnih dana (Dani kruha, Advent, Dan doma, Maskenbal, ispraćaj maturantica, sv.mise, 72 sata bez kompromisa)	Tijekom godine	40
Uređenje domskog prostora	Tijekom godine	20
Sudjelovanju u projektu Lijepa izvana, lijepa iznutra, Kuća puna djece	Tijekom godine	
5. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		
Analize i izvješća o ostvarenju domskog programa Analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada Praćenje napredovanja učenika Praćenje tekuće dnevne realizacije aktivnosti I rasporeda	Lipanj, srpanj	
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
6.1 Stručno usavršavanje pedagoga		
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	rujan	

Praćenje stručne literature	Tijekom godine	
Stručno usavršavanje u domu, Odgajateljsko vijeće	Tijekom godine	
ŽSV Stručnih suradnika	2-3x godišnje	
Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO I ostalih institucija	3 x godišnje	
6.2 Stručno usavršavanje odgajateljica		
Individualna pomoć odgajateljicama u ostvarivanju planova usavršavanja	Tijekom godine	
Održavanje predavanja za odgajatelje na Odgajateljskom vijeću	2x tijekom godine	
Rad sa stručnim suradnicima	Tijekom godine	
UKUPNO		125
7. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA		
Zdravstveni i socijalni status učenika	Tijekom godine	
Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika	Tijekom godine	
Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	Tijekom godine	
Preventivne mjere i zaštita zdravlja	Rujan, Tijekom godine	

Program zdravstvene zaštite	Rujan, prosinac, svibanj	
Ukupno sati:		120
8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
Skrb o domskoj, odgajateljskog i pedagoškoj dokumentaciji	Tijekom godine	
Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	Tijekom godine	
Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicama	Tijekom godine	
Ukupno sati:		80

10.3 Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje

PODRUČJE RADA	Broj planiranih sati godišnje	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
<ul style="list-style-type: none"> - Izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa - Sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa rada Doma - Izraditi godišnji plan i program posebnih aktivnosti Volonterske skupine i grupa za Mentalno zdravlje - Izraditi individualni plan stručnog usavršavanja - Priprema za dolazak učenica u Dom 	56	Rujan
1.1. STRUČNO - METODIČKA PRIPREMA		

<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć i suradnja s odgajateljicama u osmišljavanju odgojno- obrazovnih sadržaja - Priprema radionica i predavanja za učenice, odgajateljice i roditelje - Priprema za savjetodavni rad s učenicama - Planiranje rada Vijeća učenica - Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Odgajateljskog vijeća - Sudjelovanje u planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti Doma - Poslovi vezani za početak i kraj nastavne i školske godine - Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika psihologa - 	139	Tijekom cijele školske godine
2. NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD		
2.1. RAD S UČENICAMA		
<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje psihološke dokumentacije - Savjetodavni, edukativni i informativni rad sa svim učenicama u obliku razgovora, predavanja i radionica - Praćenje i pomoć u adaptaciji novim učenicama - Praćenje potreba i uočavanje teškoća - Upoznati učenice s funkcioniranjem rada doma, njihovim pravima i obvezama - Razvijati komunikacijske vještine - Poticanje učenica na sudjelovanje i doprinos u radu doma - Poticanje učenica na sudjelovanje u volonterskim aktivnostima - Pratiti razvoj učenica u temeljnim područjima plana i programa Doma - Pomoć učenicama s teškoćama u učenju, emocionalnim teškoćama, zdravstvenim teškoćama i drugim teškoćama koje ometaju svakodnevno funkcioniranje učenice - Sudjelovanje u prigodnom obilježavanju značajnijih datuma i blagdana 	700	Tijekom cijele školske godine
2.2. RAD S ODGAJATELJICAMA		
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u pripremi i provedbi pojedinih tematskih sastanaka odgojnih skupina - Pomoć u održavanju suradničkih i poticajnih odnosa učenica i odgajateljica u domu - Prezentirati odgajateljicama nove edukativne sadržaje kroz predavanja i radionice - Pomoć u individualnom radu s učenicama i roditeljima - Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju konfliktnih situacija - Upoznavanje s psihološkom literaturom 	140	Tijekom cijele školske godine

2.3. RAD S RODITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje otvorene komunikacije i suradnje s roditeljima - Pomoć u rješavanju tekućih problema i poteškoća - Informiranje roditelja o funkcioniranju učenica u domu - Savjetodavni rad s roditeljima učenica s određenim teškoćama koje ometaju svakodnevno funkcioniranje - Upućivanje roditelja na vanjske stručnjake i institucije za pomoć učenicima i obitelji - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima 	55	Tijekom cijele školske godine
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, HPK, DPV, HPD - Sudjelovanje u radu ŽSV-a stručnih suradnika psihologa - Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća obrađivanjem edukativnih tema i provedbom radionica za odgajatelje - Sudjelovanje na duhovnim obnovama kolektiva - Edukacija kognitivno-bihevioralne terapije pri HUBIKOT - Praćenje stručne literature - Sudjelovanje na stručnim seminarima 	115	Tijekom cijele školske godine
4. STRUČNO RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
<p>Samovrednovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza i vrednovanje realizacije posebnih programa - Evaluacija rada doma i analiza anketa zadovoljstva djelatnika, roditelja i učenica - Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe - Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije učenica - Praćenje knjiga: izlazaka, odlazaka i ostanaka - Praćenje vođenja evidencije vrednovanja učenica 	10	Lipanj
	50+50+70	Tijekom cijele školske godine
5. RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA		

<ul style="list-style-type: none"> - Odgajateljsko vijeće - Županijska stručna vijeća - Vijeće učenica - Domski odbor - Upisna komisija 	205	Tijekom cijele školske godine
6. SURADNJA		
<ul style="list-style-type: none"> - Ostvariti otvorenu komunikaciju i suradnju sa školama i razrednicima te stručnim suradnicima - Ostvariti suradnju s udrugama i vanjskim institucijama s ciljem promicanja javne i kulturne djelatnosti doma 	35	Tijekom cijele školske godine
	20	

10.4 Godišnji plan i program rada odgajateljice

SADRŽAJ
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Godišnji plan i program rada odgajatelja Godišnji plan i program rada odgojne skupine Mjesečni/tromjesečni planovi i programi rada Izborni programi Posebni programi Individualni plan stručnog usavršavanja
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA Mentorski rad i vođenje odgojne skupine Izborni programi Posebni programi
VREDNOVANJE Samovrednovanje Realizacija programa
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD Za sastanke odgojne skupine Za pedagoške radionice Za individualne razgovore Za roditeljske sastanke i dr.

<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE Individualno usavršavanje Usavršavanje u kolektivu Usavršavanje izvan kolektiva</p>
<p>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE Dnevnik rada odgojne skupine Pregled rada učeničkih aktivnosti Matična knjiga/registar Dnevnik zapažanja Očevidnici o radu stručnih tijela Evidencija učenja/ocjena Evidencija izlazaka Evidencija ostanaka i odlazaka za vikend</p>
<p>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA Odgajateljsko vijeće Domski odbor</p>
<p>SURADNJA SA: roditeljima/starateljima razrednicima i drugima sustručnjacima i drugim stručnjacima kolegama iz drugih domova kulturnim i drugim ustanovama i institucijama Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Agencijom za odgoj i obrazovanje</p>

10.5 Godišnji plan i program rada tajnice

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - izrada nacrtu općih akata doma (osim računovodstvenih) - izrada ugovora, rješenja i odluka - praćenje pravnih propisa i njihova primjena - upoznavanje djelatnika sa zakonskom i pravnom regulativom vezanom uz funkcioniranje doma - priprema sjednica u radu organa upravljanja (sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka) 	tijekom godine
2. KADROVSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - prijava potrebe odnosno tehnološkog viška radnika - raspisivanje natječaja za zapošljavanje radnika - primanje molbi - izvješćivanje kandidata po natječaju 	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - prijave i odjave radnika HZZO i HZMO - izdavanje potvrda iz kadrovske evidencije - izrada prijedloga plana godišnjih odmora 	
3. DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje matične evidencije o zaposlenim radnicima - vođenje personalne dokumentacije radnika - izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose - vođenje evidencije radnika privremeno nesposobnih za rad - ažuriranje podataka u e-matici (opći podaci i djelatnici) - ažuriranje podataka u registru javnih službenika 	tijekom godine
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - vodi urudžbeni zapisnik - poslovna korespondencija (sastavljanje raznih dopisa, potvrda, molbi, upita i slično) - praćenje načina arhiviranja dokumentacije Doma 	tijekom godine
5. ORGANIZACIJSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima - praćenje rada administratora 	tijekom godine
6. OPĆI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama - suradnja sa ravnateljem, voditeljem računovodstva i ostalim zaposlenicima Doma - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije - zastupanje Doma pred redovnim sudovima po ovlaštenju ravnatelja - suradnja s drugim školama i ustanovama - sudjelovanje na stručnim skupovima tajnika - organizacija upisa učenika u suradnji s ravnateljem - ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	tijekom godine

10.6 Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
POSLOVI PLANIRANJA I IZVJEŠTAVANJA	Financijski plan poslovanja	
	Prijedlog Financijskog plana poslovanja za slijedeću financijsku godinu, na temelju donesenog Plana i programa rada, a u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija	nakon što se donese Plan i program rada za školsku godinu
	Izrada Financijskog plana poslovanja za slijedeću financijsku godinu s obrazloženjem	do 31.12. tekuće godine za slijedeću godinu
	Izrada Izmjena i dopuna financijskog plana poslovanja	po potrebi -tijekom godine
	Izveštaj o potrošnji proračunskih sredstava PRO-POT	
	Izrada Izveštaja i predaja obrasca Dubrovačko neretvanske županiji	u roku od 60 dana od isteka poslovne godine
	Financijski izvještaji godišnji i tijekom godine	
	Sastavljanje godišnjeg financijskog izvještaja koji se sastoji od bilance i izvještaja o prihodima i rashodima, s obrazloženjima(bilješkama) i predaja u FINA-u	60 dana od isteka izvještajne godine
Sastavljanje polugodišnjeg (šestomjesečnog) financijskog izvještaja, koji se sastoji od Izvještaja o prihodima i rashodima i predaja u FINA-u	do 31.07. tekuće godine	
RAD-1G (Godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći za ožujak)	u periodu od rujna do listopada tekuće godine	
KNJIGOVODSTVO	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu	svakodnevno
	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija:	svakodnevno
	Obračun, isplata i knjiženje putnih naloga	po potrebi -tijekom godine

	<p>Pripremanje popisa imovine i obvezatno evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju članova izbornog povjerenstva</p>	po potrebi -tijekom godine
	<p>Pripremanje dokumentacije za revizijski uvid u godišnje financijske izvještaje i objavljivanje mišljenja revizora</p>	do 31.03. i do 30.06. tekuće godine
	<p>Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga</p>	
	<p>Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, Ministarstva, Županije, Domskog odbora</p>	
	<p>Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za gospodarsku djelatnost Doma (od planiranja, izdavanja računa, praćenja naplate potraživanja do izvještavanja)</p>	svakodnevno
	<p>Praćenje zakonskih propisa - literatura, internetske stranice, seminari, webinari (stručno usavršavanje)</p>	
RAČUNOVODSTVO	<p>Obračun i isplata plaće i ostalih naknada</p>	2 put mjesečno
	<p>Obračun i isplata Ugovora o djelu</p>	po potrebi -tijekom godine
	<p>Sastavljanje i slanje JOPP obrazaca</p>	2 put mjesečno
	<p>Vođenje poreznih kartica zaposlenika</p>	
	<p>Ispunjavanje i izdavanje potvrda o plaći za zaposlenike</p>	
	<p>Primanje ulaznih računa, knjiženje i plaćanje, izdavanje narudžbenica</p>	svakodnevno
	<p>Kontrola i knjiženje blagajne</p>	mjesečno

11. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

SADRŽAJ		Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
OSNOVNI PODACI O SKUPINI				
Sastav skupine		Odgajatelj	Rujan	
Struktura skupine		Stručni suradnik		
Socijalna struktura skupine				
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA				
Čuvanje i unaprijeđivanje zdravlja	Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika	Odgajatelj	Od rujna do lipnja	Domske prostorije kroz cijeli dan
	Promicati zdrave stilove života	Liječnik		
	Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje	Stručni suradnik		
Socioemocionalno područje	Analizirati socijalnu dinamiku skupine	Odgajatelj Stručni Suradnik	Od rujna do lipnja	Domske prostorije Udruge i institucije...
	Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika			
	Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi			
	Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije			

Kognitivno područje	<p>Utvrđiti mogućnosti i potrebe učenika u učenju</p> <p>Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja</p> <p>Pratiti ostvarivanje školskih obveza</p> <p>Promicati osobnu odgovornost i samostalnost</p>	<p>Odgajatelj</p> <p>Stručni Suradnik</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>Od rujna do lipnja</p>	<p>Domske prostorije</p> <p>Škola</p>
Kreativno područje	<p>Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad</p> <p>Poticati kreativno izražavanje učenika</p> <p>Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu</p>	<p>Odgajatelj</p> <p>Stručni suradnik</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>Od rujna do lipnja</p>	<p>Domske prostorije</p> <p>Kult. i sport. ustanove</p>
Duhovno područje	<p>Ponuda duhovnih sadržaja kroz svakodnevnu molitvu, molitve krunice, svete mise, duhovne obnove i vježbe, sudjelovanje na aktivnostima koje nudi Vijeće za mlade dubrovačke biskupije: na formaciji za animatore, u projektu 72 sata bez kompromisa</p>	<p>Odgajatelji,</p> <p>Časne sestre,</p> <p>Svećenici,</p> <p>Animatori</p>	<p>Od rujna do lipnja</p>	<p>Domske prostorije,</p> <p>Crkve vikendima</p>

12. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA

12.1 Plan rada Vijeća odgajatelja

U radu stručnog aktiva odgajatelja sudjeluju odgajatelji, stručna suradnica-psihologinja, stručna suradnica- pedagoginja i ravnateljica, te po potrebi noćni pazitelj.

Stručni aktiv na mjesečnoj bazi planira aktivnosti za naredni mjesec, prati i evaluira realizaciju planiranoga, prati i vrednuje situaciju u domu, uspjeh i ponašanje učenica te donosi različite odluke s ciljem unapređenja primjećenog stanja i/ili rješavanja primjećenog problema i poteškoća.

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan	<p>Formirati skupine i razmještaj po sobama Pripremiti sadržaj roditeljskih sastanaka za novoupisane učenice i roditeljske sastanke odgojnih skupina Obaviti razgovore s učenicima prvih razreda i ostalima kojima je ovo prva godina boravka u Domu Obaviti razgovore s učenicima završnih razreda Obaviti razgovore s učenicima koji su do sada imali teškoće Uključiti starije učenike za pomoć pri snalaženju mlađima Organizirati obilazak Grada Provesti anketu o slobodnim aktivnostima Napraviti raspored rada odgajatelja Izraditi Godišnje planove i programe ravnatelja, stručnog suradnika, odgajatelja i rada odgojnih skupina Raspodjela tjednih zaduženja odgajatelja Planirati rad Odgajateljskog vijeća Informirati roditelje o mogućnosti korištenja zdravstvene zaštite Započeti s provedbom adaptacije za novoupisane učenice Isplanirati sv. Misu za početak školske godine Razmotriti mogućnosti organizacije duhovnih obnova Imenovanje koordinatorica za provedbu prigodnih aktivnosti u domu Dogovor oko godišnjih projekta Dogovor oko obilježavanja 25 godina Doma Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Doma</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji
Listopad	<p>Analiza postignuća, uočene teškoće, potrebni pedagoški postupci s naglaskom na adaptaciju i postignuća učenika prvih razreda Započeti s provedbom izbornih i posebnih programa Organizacija Dani kruha Priprema za odlazak kućama na blagdan Svih Svetih</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji kuharice
Studeni	<p>Dogovoriti odlazak na duhovnu obnovu Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju Praćenje i analiza postignuća i potrebni postupci za naredni period Dogovor oko Adventa i lutkarske predstave</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji
Prosinac	<p>Utvrđivanje potrebnih aktivnosti i organizacija intenzivnije i sustavne pomoći u učenju za učenice Dogovor i zaduženja za Dan doma Ukrašavanje doma za božićne praznike Pokloni za svetog Nikolu Realizacija svečanog ručka za Dan doma 15.12. Uspjeh učenica na kraju I. polugodišta Računovodstvo: uplate učenica Humanitarne akcije</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji noćni pazitelj
Siječanj	<p>Organizacija izbornih programa u 2. polugodištu Izvjешća o postignućima po odgojnim skupinama i o urednosti soba Individualna pomoć za učenike s negativnim ocjenama i poteškoćama u ponašanju Dogovori i pripreme o aktivnostima tijekom 2. polugodišta</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji noćni pazitelj

Veljača	<p>Dogovoriti odlazak na duhovnu obnovu Praćenje uspješnosti u ispravljanju negativnih ocjena Identifikacija učenica koje i dalje imaju problema s teškoćama u učenju i organizacija pomoći u učenju Vrednovanje planiranih poslova i zadataka u odgojno-obrazovnom radu odgojnih skupina Pripreme za početak Korizme</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji
Ožujak	<p>Dogovoriti odlazak na duhovnu obnovu Organizacija priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi Izvješća o uspješnosti i poduzetim koracima za poboljšanja uspjeha učenica Korizmena duhovna obnova</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji
Travanj	<p>Vrednovanje planiranih poslova i zadataka u odgojno-obrazovnom radu odgojnih skupina Pripreme za Uskrsne blagdane i odlazak učenica kućama Računovodstvo: uplate Regionalna Domijada Pripreme za organizaciju rada nakon proljetnih praznika</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelj i noćni pazitelj
Svibanj	<p>Organizacija večere i poklona za maturantice Prijedlozi za pohvale i nagrade Priprema i izrada upitnika za kraj godine i evaluacija rada s ostalim učenicima Državna Domijada</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelj i kuharice
Lipanj	<p>Intenziviranje podrške i pomoći ostalim učenicima u svladavanju školskih teškoća, poticanje na bolji uspjeh Pripremanja kraja nastavne godine (pomoć, podrška svim učenicima, osobito onima s teškoćama) Pripremanje učenika za odlazak iz Doma Analiza uspjeha i vladanja učenica na kraju nastavne godine u školi i domu Pohvale i nagrade za učenice Prikupljanje materijala i pisanje izvješća za kraj školske godine i izrada nacrtu programa i planova za narednu školsku godinu Pregled i eventualno revidiranje prijavnica, pisma roditeljima, upitnika i drugog radnog materijala za učenike i roditelje za narednu školsku godinu Organizacija upisa i upis učenika za iduću školsku godinu Obavijesti roditeljima o uspješnosti i boravku učenika u Domu, te o prijemu u Dom za iduću školsku godinu</p>	ravnatelj, stručni suradnik psiholog, odgajatelji noćni pazitelj

12.2 Plan rada Domskog odbora

Domski odbor će ove školske godine donijeti:

- Izmjene i dopune općih akata Doma
 - Godišnji plan i program rada Doma i nadzirati njegovo izvršenje
 - Prihvaćanje Izvješća prethodne školske godine
 - Traženje suglasnosti za zamjene djelatnika
 - Domski kurikulum
 - Prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun Doma
 - Razmatrati rezultate odgojno - obrazovnog rada
 - Obavljat će i druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima Doma.
- Domski odbor će davati Osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u domskoj ustanovi te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

12.3 Plan rada Vijeća učenica

U Domu se osniva Vijeće učenica koje čine po jedan predstavnik iz svake odgojne skupine.

Mandat Vijeća učenica traje jednu godinu. Članovi Vijeća učenica Doma između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenica javnim glasovanjem, na konstituirajućoj sjednici Vijeća. U školskoj godini 2024./2025. Vijeće učenica čine:

VIJEĆE UČENICA 2024./2025.	
Ime i prezime učenice	Odgojna skupina
Josipa Vučić	I. skupina
Tea Obradović	II. skupina
Lana Obradović	III. skupina
Ena Raić	IV. skupina
Mirna Bule	V. skupina
Stanka Menalo	VI. skupina
Petra Telban	VII. skupina

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednice i zamjenice predsjednice Vijeća učenica - dogovor o temama i načinima rada Vijeća učenica - izrada Plana i programa rada Vijeća učenica - upoznavanje učenica s pravima i obvezama života u Domu (ponavljanje pravilnika) - ovogodišnji projekti - izborni i posebni programi u domu 	<p>Svi članovi Vijeća učenica</p> <p>stručna služba</p>	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - Uređujemo domski prostor za blagdane - Analiza poteškoća na kraju I. Polugodišta - Organizirajmo vršnjačku pomoć za sve kojima je potrebno - Valentinovo, Maškare - Uljepšajmo Uskrs obiteljima u našem domu - Sportski dani u domu povodom Svjetskog dana sporta/Svjetski dan nepušenja- turnir, olimpijada - Ispraćaj maturantica - Analiza poteškoća na kraju II. Polugodišta - Prijedlozi za slijedeću školsku godinu 		<p>Listopad</p> <p>Prosinac</p> <p>Veljača</p> <p>Travanj/svibanj</p>

12.4 Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenica svih odgojnih skupina.

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Mandat predsjednika i članova Vijeća roditelja je godinu dana.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom Godišnjeg plana i programa rada
- prihvaćanje Izvješća prethodne školske godine
- u svezi s organiziranjem izleta, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenica u Domu i izvan
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih društava te sudjelovanjem učenica u njihovu radu
- u svezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s pritužbama na odgojno-obrazovni rad
- predlaže svog predstavnika u Domski odbor
- obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Doma.

Predstavnici roditelja koji će sudjelovati u Vijeću roditelja u školskoj godini 2024./2025. su:

VIJEĆE RODITELJA 2024./2025.	
Ime i prezime roditelja	Odgojna skupina
Ivona Krstičević	I. skupina
Željko Jelenić	II. skupina
Suzana Antonini	III. skupina
Sanja Jurković	IV. skupina
Danica Jurković	V. skupina
Željena Fabris	VI. skupina
Ivona Telban	VII. skupina

13. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U zadnje vrijeme se često govori o tome kako potrebama stručnog usavršavanja tijekom školske godine treba posvetiti posebnu pozornost. Stoga ćemo u programu stručnog usavršavanja nastojati obuhvatiti sve strukture djelatnika Doma, a posebno odgajateljice, stručne suradnice, te ravnateljicu. Program usavršavanja je i radna obveza, a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Stručno osposobljavanje provoditi će se individualno, skupno, u Domu i izvan njega. Na sastancima Vijeća odgajatelja kontinuirano će se vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoško-psihološkog rada i prilagođavanja metoda rada dobroj skupini učenica. Stručno usavršavanje unutar Odgajateljskog vijeća odvijat će se na mjesečnoj razini na način da će svaka odgajateljica obraditi po svom vlastitom interesu stručno- pedagošku temu koja je od posebnog značaja za odgojno- obrazovni proces i potrebe doma te će istu prezentirati ostalim članovima Odgajateljskog vijeća. Najava teme bit će postavljena na oglasnoj ploči Doma.

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno – pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare. Da bi osigurali što kvalitetniju naobrazbu planiramo u ovoj školskoj godini nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnatelj, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji.

Osim literature koja ostaje trajna vrijednost Doma, odlaziti će se na Međužupanijska stručna vijeća, seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri i organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, te Agencija za odgoj i obrazovanje.

Planiramo omogućiti naobrazbu i administrativno-tehničkim djelatnicima Doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama Doma. Sveukupna strategija stručnog usavršavanja je stalan proces koji ovisi i o ponudama koje će pristizati u Dom (npr. za tajnike, računovođe i kuharice se redovito godišnje organiziraju seminari). Na kraju školske godine planira se odlazak na duhovnu obnovu koja će biti organizira na sve djelatnike.

14. PLAN SURADNJE

USTANOVE	NAČIN	NOSITELJI
RODITELJI	Kontinuirana suradnja s roditeljima korisnica putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka i telefonskih razgovora.	Odgajatelji, stručna služba i ravnateljica
SREDNJE ŠKOLE	Kontinuirana suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljima škola.	Odgajatelji, stručna služba
GRADSKI URED ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	Kontinuirano	Stručna služba, ravnateljica i tajnica
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA	Kontinuirano	Stručna služba, ravnateljica i tajnica
ZDRAVSTVENE USTANOVE	Kontinuirana suradnja s liječnicima opće prakse i stomatolozima – za sve novoupisane učenice. Daljnja suradnja prema potrebi	Odgajatelji, stručna služba, medicinska sestra i ravnateljica
DRUGI DOMOVI	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti. Konzultacija sa stručnjacima i kolegama.	Odgajatelji, stručna služba i ravnateljica
UDRUGE	Suradnja u provedbi humanitarnog projekta te prema potrebi.	Odgajatelji, stručna služba i ravnateljica
VIJEĆE ZA MLADE DUBROVAČKE BISKUPIJE	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti (duhovne obnove, volontiranja, škole za animatore, radionice, predavanja, izleti, druženja...)	Časne, svećenici, mladi dubrovačke biskupije
CISOK	Suradnja kroz radionice profesionalnog savjetovanja o karijeri, izrada životopisa, intervju.	Predstavnice CISOK-a, stručna služba
CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE	Suradnja kroz predavanja po odgojnim skupinama na temu prevencije ovisnosti i područja mentalnog zdravlja.	Martina Jerinić Njirić, psihoterapeutkinja
PRIRODNA KOZMETIKA GLORIJA	Suradnja kroz projekt Lijepa izvana, lijepa iznutra	Ivana Svetac, Marija Volarić

15. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE, TE PREZENTACIJA RADA DOMA

Vrednovanje rada:

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajatelji i stručni suradnici, anketiranjem učenika i roditelja na kraju prvog polugodišta odnosno na kraju nastavne godine (rezultati služe i za planiranje rada za narednu školsku godinu). Ogleda se u postignutom stupnju adaptacije, socijalizacije, te međusobnim odnosima svih korisnika Doma, stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja, zastupljenošću korisnika u slobodnim aktivnostima i drugim interesnim područjima, postignutim rezultatima i uspjehom u školi.

Samovrednovanje rada:

Samovrednovanje rada vrše svi zaposlenici individualno uvidom u plan vlastitog rada i njegovu realizaciju, te stupnjem vlastitog zadovoljstva obavljenim poslom i njegovim rezultatima.

Prezentacija rada doma:

Aktivnosti i rad doma prvenstveno će se prezentirati putem web stranice doma www.di-rosa.org. Isto tako, sudjelujući i organizirajući različite aktivnosti (izborni programi, projekti, Domijada, suradnja s različitim institucijama) unutar doma i izvan doma, prezentiramo rad doma i ostvarena postignuća. Prezentirat ćemo domsku djelatnost i naša postignuća i ove školske godine uključivanjem u kulturne manifestacije i priredbe na nivou grada, županije i Republike.

Godišnji je plan i program rada za školsku 2024./2025. godinu utvrđen i usvojen na prijedlog ravnatelja, na sjednici Domskog odbora održanoj dana 2. 10. 2024. g.

Klasa: 602-11/24-01/1

Ur. broj: 2117-124-04/1-24-1

U Dubrovniku, 2. listopada 2024.g.

PREDLAGATELJ
RAVNATELJICA:

s. Marijana Puljić



PREDSJEDNICA DOMSKOG ODBORA

s. Mariangela Galić

