



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

KLASA: 602-13/25-01/5

URBROJ: 2117-124-02/1-25-1

Dubrovnik, 18. ožujka 2025.g.

Na temelju Odluke o donošenju protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Klasa: 602-01/2401/00527, Urbroj: 533-05-25-0003) od 2. siječnja 2025. godine i na temelju čl. 90. Statuta Učeničkog doma Paola Di Rosa, ravnateljica s. Marijana Puljić, dana 18. ožujka 2025.g. donosi

PROTOKOL

O PROVEDBI MJERA KONTROLE ULASKA I IZLASKA

U UČENIČKI DOM PAOLA DI ROSA

1. Uvod

Protokol o provedbi mjera kontrole ulaska i izlaska u Učenički dom Paola Di Rosa (u daljnjem tekstu: Protokol) izrađen je s ciljem osiguranja veće sigurnosti u Učeničkom domu Paola Di Rosa (u daljnjem tekstu: Dom) kako bi se osigurala pravilna organizacija i sigurnost prilikom dolaska i odlaska učenica, kao i radnika Doma, roditelja i svih ostalih posjetitelja.

Protokol sadrži smjernice o tome kako učenice, odgajatelji, roditelji i ostali posjetitelji trebaju pristupiti Domskom prostoru te kako se ponašati prilikom dolaska i odlaska, u skladu s trenutnim sigurnosnim smjernicama.

Namjera ovog protokola je pojasniti i osvijestiti uloge svi dionika procesa i postupaka u osiguranju sigurnog okružja za rast i razvoj djece.

Protokolom su definirane: redovite mjere u Domu, obvezni postupci radnika te interna dokumentacija.

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u Domu uključujući učenice, radnike, roditelje ili skrbnike učenica (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje. Sve učenice, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svi dionika i uključenih strana.

2. Kontrola pristupa prostorima Doma

Glavni ulaz u Dom otključava se u 6:00 sati i zaključava se u 23:00 sata. Tijekom dana ulazna vrata se mogu otvoriti samo iznutra, na električnu bravu. Za vrijeme boravka učenica u Domu vrata su zaključana, a praćenje ulaska vršiti će dežurni radnici.



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306; MB: 1523023

Dom ima video nadzor koji pokriva prostor parkirališta, prilaz glavnom ulazu, glavni ulaz, ulaz u Domske zgrade, vrt te vanjski prostor Doma.

3. Ulaz roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u Dom

Dom je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja. Međutim, kako bi se osigurala sigurnost učenica i radnika, Dom ima pravo ograničiti pristup posjetiteljima. Posjetiteljima se smatraju osobe koje dolaze u Dom, uključujući roditelje, odnosno zakonske djetetove skrbnike, stručnjake, vanjske suradnike, korisnike dvorane Doma, izvođače radova te ostale posjetitelje Doma.

Roditelji i ostali posjetitelji mogu ulaziti u Dom samo na glavni ulaz u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv o strane Doma, o čemu se obavještava radnik na porti.

Roditelji i ostali posjetitelji mogu ulaziti u Dom samo na glavni ulaz u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Doma, o čemu se obavještava radnik na porti.

Roditelji i ostali posjetitelji mogu najaviti svoj dolazak na dežurni mobilni telefon 095 348 6912 (koji je dostupan 0-24).

Radnik Doma dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz Doma. Radnik Doma obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u Dom uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe.

Osobi koja odbije predložiti dokument neće se dopustiti ulazak u Dom.

Svi posjetitelji koji nisu radnici Doma ili učenice moraju biti evidentirani i u pratnji radnika Doma upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz Doma.

Dežurni radnik vodi evidenciju posjetitelja koja sadrži:

1. ime i prezime posjetitelja,
2. datum i vrijeme dolaska,
3. razlog dolaska,
4. vrijeme odlaska.

3.1. Pregled osoba i predmeta učenica i drugih posjetitelja Doma

Radnik koje je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostor Doma, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenica i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u Dom i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenica i njihovih predmeta mogu provoditi i odgajatelji.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmetni privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u Dom.



PAOLA DI ROSA

Volantina 1, 20 000 Dubrovnik - tel.: 020/441 110; fax: 020/441 111
e-mail: paoladirosa@di - rosa.org - OIB: 66692721306, MB: 1523023

3.2. Domski sigurnosni tim

U Domu je uspostavljen Domski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnatelja, pedagoga, psihologa, tajnika, domara, odgajatelja te predstavnika roditelja, a koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Na sastanke Domskog sigurnosnog tima mogu biti pozvani predstavnici osnivača Doma, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

Protokol će biti objavljen na mrežnim stranicama Doma i oglasnoj ploči Doma.

Ravnateljica:

s. Marijana Puljić

Dostaviti:

1. Mrežna stranica Doma
2. Oglasna ploča Doma
3. Pismohrana