



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

*Učenički dom  
Paola Di Rosa*

ŠKOLSKA GODINA  
2025./ 2026.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152,14/, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Nacionalnog okvirnog kurikuluma (Zagreb, srpanj 2010.) i članka 44. Statuta Učeničkog doma Paola Di Rosa, Domski odbor na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj dana 2.10.2025. godine uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća, održanog 30.9.2025. i mišljenja Vijeća roditelja, održanog 30.9.2025. donosi

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA PAOLA DI ROSA za školsku godinu 2025./ 2026.**

Dubrovnik, rujan 2025.

# Sadržaj

1. UVOD.....	3
2. OSNOVNI PODACI.....	4
2.1. Obilježja domskog prostora .....	4
2.2. Organizacija života u domu .....	5
2.3. Plan investicijskih ulaganja.....	6
2.4. Kadrovski plan zapošljavanja .....	7
3. UČENICE .....	8
3.1. Odgojne skupine .....	8
3.2. Raspored učenica prema školama.....	8
3.3 Raspored učenica prema razredima.....	9
4. IZVRŠITELJI POSLOVA .....	9
5. KURIKULUM UČENIČKOG DOMA .....	11
5.1 Odgojno – obrazovni ciljevi .....	11
5.2. Odgojno- obrazovni rad .....	12
5.3. Temeljni program .....	12
6. PROGRAMI USTANOVE .....	18
6.1. Izborni programi.....	18
6.2. Posebni programi .....	26
6.3. Projekti .....	34
6.4. Izleti .....	35
6.5. Kulturna i javna djelatnost doma .....	38
7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE .....	40
8. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA .....	43
9. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA .....	43
9.1. Tjedna zaduženja ODGAJATELJA (tijekom nastavne godine) .....	43
9.2. Tjedna zaduženja stručne službe .....	45
9.3. Tjedna zaduženja ravnateljice .....	46
10. GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI RADA STRUČNOG OSOBLJA.....	47
10.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice .....	47
10.2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje .....	50
10.3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje.....	55
10.4. Godišnji plan i program rada odgajateljice .....	58
10.5. Godišnji plan i program rada tajnice .....	59
10.6. Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva .....	61

11. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA.....	63
12. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA .....	64
12.1. Plan rada Vijeća odgajatelja .....	64
12.2. Plan rada Domskog odbora.....	66
12.3. Plan rada Vijeća učenica .....	68
12.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	69
13. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	71
14. PLAN SURADNJE .....	72
15. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE, TE PREZENTACIJA RADA DOMA.....	73

## 1. UVOD

Jedna od osnovnih zadaća sestara Službenica Milosrđa jest odgoj djece i mladih. Odgojem i obrazovanjem bave se još od 1853. godine kada prve sestre stižu u Dubrovnik. Sve do drugog svjetskog rata sestre su vodile učiteljsku školu i Zavod za odgoj ženske mladeži s ciljem ljudskog, kulturnog, stručnog i vjerskog odgoja mladih djevojaka. Nakon drugog svjetskog rata veliki dio prostora, koji se koristio u tu svrhu, nacionaliziran je i sestre gube pravo javnosti rada, ali ipak nastavljaju odgojnu djelatnost, prilagođujući se društvenim prilikama tog vremena.

Provincijalat sestara Službenica Milosrđa, kao osnivač, 1999. godine, donosi odluku o osnivanju Učeničkog doma Sv. Marije Krucifikse, kao samostalne srednjoškolske ustanove s pravom javnosti rada, koja će svoju djelatnost obavljati sukladno važećim propisima te vrste ustanova u Republici Hrvatskoj, i čije će djelovanje biti od posebnog društvenog interesa. Rješenjem Ministarstva od 26. rujna 2000. godine Dom stječe pravo javnosti. Zbog potreba prilagođavanja novom pedagoškom standardu Osnivač gradi novi objekt Učeničkog doma po najvišim europskim standardima.

## **2. OSNOVNI PODACI**

Naziv ustanove: Učenički dom Paola Di Rosa

Adresa: Volantina 1

Broj i naziv pošte: 20000 Dubrovnik

Županija: Dubrovačko-neretvanska

Broj telefona: 020 441 110

Broj fax-a: 020 441 111

Osobni broj ustanove: 66692721306

Broj žiro-računa ustanove: HR95 24070001100020441

Šifra doma u Ministarstvu prosvjete i sporta: 19-18-512

Web-adresa: [www.di-rosa.org](http://www.di-rosa.org)

E-mail adresa: [paoladirosa@di-rosa.org](mailto:paoladirosa@di-rosa.org)

Broj učenica: 135 učenica

Broj odgojnih skupina: 7

Broj djelatnika: 26

Broj odgojnog osoblja: 7

Broj stručnih suradnika: 2 (psiholog i pedagog)

Broj noćnih pazitelja: 2

Broj administrativno-tehničkog osoblja: 15

### **2.1. Obilježja domskog prostora**

Dom je izgrađen 2010. godine po najnovijim pedagoškim standardima.

Cijeli kompleks je okružen starim zidinama visokima 5 metara te Dom, iako ima nekoliko zgrada (zgrade A, B, C, D, E, F, G, H, I) čini jednu jedinstvenu cjelinu, koja je ispod površine povezana pothodnicima, a sastoji se od:

- zgrada sa uredima
- dvije zgrade sa 45 soba sa kupaonicama i 3 potkrovlja sa kupaonicama
- zgrada u kojoj je kuhinja sa priručnim skladištima, garderobama za djelatnike i blagovaonica
- velika sportska dvorana
- mala dvorana za ples
- polivalentna dvorana

- velika praonica za pranje domske posteljine sa priručnim skladištima
- mala praonica za učenice
- konferencijska sala za sastanke
- knjižnica
- mini kuhinja
- dnevni boravak
- učionica
- dvorana sa računalima
- glorijet
- amfiteatar
- parking
- kapelica

Opći podaci o kompleksu Doma:

- površina obuhvaća (površina građevinske parcele obuhvata Doma) - 5172m<sup>2</sup>
- pod zgradama – 1506 m<sup>2</sup>
- građevinska brutto površina zgrada - 6400 m<sup>2</sup>
- obujam građevina - 21 833m<sup>3</sup>
- gospodarsko dvorište - 1250 m<sup>2</sup>
- povijesni vrt (zelene površine i šetnice) - 693 m<sup>2</sup>
- novi vrt (zelene površine i šetnice) – 1596 m<sup>2</sup>

## 2.2. Organizacija života u domu

Kućnim redom Učeničkog doma regulira se izmjena spavanja, rada i odmora te su time osigurani uvjeti za učenje i boravak u domu.

### DNEVNI RASPORED:

#### Vremenski raspored

- Do 7:00 ustajanje
- 6:00 – 8:30 doručak, osobna higijena, odlazak u školu
- 9:00 – 11:30 vrijeme za učenje
- 11:45 molitva
- 12:00 – 14:30 ručak, odlazak u školu
- 16:00 – 18:30 vrijeme za učenje
- 18:45 molitva
- 19:00 – 21:00 večera.

---

Od 22:00 do 6:00 sati je mir u domu, odnosno vrijeme predviđeno za spavanje.

Učenje se provodi u učionici i sobi.

Iza 22:00 sata uči se u učionici, a u sobama samo uz suglasnost cimerica i dežurnog odgajatelja.

U vrijeme učenja u domu je tišina. Odgajatelji vode evidenciju prisutnosti na učenju i pružaju ili organiziraju pomoć u učenju.

Izvan vremena učenja u Domu se organiziraju slobodne aktivnosti na kojima učenice sudjeluju prema svom vlastitom interesu. Slobodne aktivnosti vode odgajatelji ili vanjski suradnici te se s njima nastoji poticati zdravstveni, socijalni, kreativni i duhovni razvoj učenica.

Domske aktivnosti završavaju do 22:00 sata.

### 2.3. Plan investicijskih ulaganja

Temeljem promišljanja i pregleda prostorija Doma i okoliša predložen je sljedeći investicijski plan:

AKTIVNOST	ODGOVORNOST	VRIJEME	PRIORITETI
Nabava sprava za polivalentnu dvoranu	Ravnateljica Domar Odgajateljice	2025-2026	Prema mogućnosti
Nabava perilice za rublje	Ravnateljica Domar	2025-2026	DA
Uređenja vrta	Ravnateljica Domar	2025-2026	DA
Zastori u zajedničkim prostorijama	Ravnateljica Domar	2025-2026	Prema mogućnosti
Bojanje zajedničkih prostorija	Ravnateljica Domar	2025-2026	DA

Investicijski plan ulaganja ovisan je o financijskom planu, a temelj je plana nabave roba, radova i usluga za školsku 2025. / 2026. godinu.

Realizacija investicijskog plana proteže se kroz dvije godine ovisno o prioritetima.

## 2.4. Kadrovski plan zapošljavanja

Plan zapošljavanja i traženja suglasnosti za isto od nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja, Učenički dom Paola Di Rosa, kao odgojno obrazovna ustanova, uporište ima u Državnom pedagoškom standardu srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Uzimajući u obzir ukupan broj učenica smještenih u učeničkom domu, kvadraturu otvorenog i zatvorenog prostora doma i ostale specifične potrebe danonoćnog programa u učeničkom domu, isti ima pravo po zakonskoj regulativi na još jedno radno mjesto za:

- vrataru/telefonistu/pazikuću
- Kuhara
- Spremačicu
- Domara

Suglasnosti za navedena radna mjesta tražili smo više puta od nadležnog Ministarstva, ali unatoč zakonskim propisima, iste nismo uspjeli dobiti pa ćemo i ove školske godine ponoviti zahtjeve za iste.

Također, prema *Pravilniku o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno - tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 71/2025)* propisuje se zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu te ćemo prema tome, uz gore navedena radna mjesta, dodatno ćemo zatražiti suglasnost za zapošljavanje:

- operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

Na početku ove školske godine raspitat će se natječaj za popunjavanje radnog mjesta stručnog suradnika psihologa na određeno radno vrijeme, odnosno kao zamjena djelatnice za korištenje roditeljnog dopusta.

### 3. UČENICE

Ovaj dio plana i programa donosi podatke o broju učenica, rasporedu učenica u odgojne skupine te broj učenica po vrsti srednjoškolskog programa.

#### 3.1. Odgojne skupine

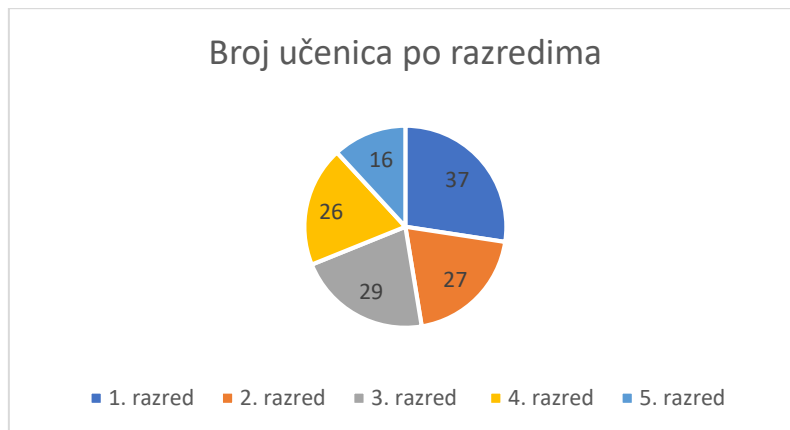
U školsku godinu 2025./2026. upisano je 135 učenica srednjih škola u Dubrovniku. Učenice su organizirane u 7 odgojnih skupina.

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJICA	BROJ UČENICA
I.	Ivana Giunio, prof.	22
II.	Ana Bede, prof.	16
III.	Tanja Grzilo, prof.	18
IV.	Ana Čavar, prof.	18
V.	Ilijana Janković, mag.	19
VI.	Jelena Prohaska, prof.	25
VII.	Lana Lujak, prof.	17
UKUPNO		135 učenica

#### 3.2. Raspored učenica prema školama

ŠKOLA	BROJ UČENICA
Medicinska škola	89
Obrtnička i tehnička škola	14
Turističko-ugostiteljska škola	6
Gimnazija	17
Ekonomska i trgovačka škola	7
Pomorsko- tehnička škola	2

### 3.3 Raspored učenica prema razredima



#### BROJ UČENICA PO RAZREDIMA:

I.	37
II.	27
III.	29
IV.	26
V.	16

## 4. IZVRŠITELJI POSLOVA

Kadrovska struktura zaposlenih odgovara kriterijima potrebite stručne spreme.

Prikaz kadrovskih uvjeta slijedi:

Red.br.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Stručna sprema
1.	s. Marijana Puljić	Ravnateljica	VSS
2.	Marija Volarić	Stručni suradnik psiholog	VSS
3.	Ivana Svetac	Stručni suradnik pedagog	VSS
4.	Ana Bede	Odgajatelj	VSS
5.	Ana Čavar	Odgajatelj	VSS
6.	Ivana Giunio	Odgajatelj	VSS
7.	Tanja Grzilo	Odgajatelj	VSS

8.	Jozefina Vodopija/ zamjena Lana Lujak	Odgajatelj	VSS
9.	Jelena Prohaska	Odgajatelj	VSS
10.	Daria Žeravica/ Ilijana Janković	Odgajatelj	VSS
11.	Jelka Prkačin	Noćni pazitelj	SSS
12.	Martina Obradović	Noćni pazitelj	VSS
13.	Gabrijela Lovrić/ zamjena Marina Benić	Tajnica	VSS
14.	Mirjana Vučak	Voditelj računovodstva	VSS
15.	s. Anka Kvesić	Administrator	SSS
16.	Marija Carević/zamjena Maro Marić	Ekonom/skladištar	SSS
17.	Bože Muše / zamjena Zoran Krnetić	Domar	SSS
18.	Pavica Mabić	Kuharica	SSS
19.	Željka Majić/ zamjena Nikolina Bjelica	Kuharica	SSS
20.	Mirjana Krkić	Kuharica	SSS
21.	Vjerana Sentić	Kuharica	SSS
22.	Anica Radić	Spremačica	SSS
23.	Andelka Kevo	Spremačica	SSS
24.	Marijana Jurić	Spremačica	SSS
25.	Marija Pavlović	Spremačica	SSS
26.	Marina Milićević	Vratar/ telephonist/ pazikuća	SSS

## **5. KURIKULUM UČENIČKOG DOMA**

Kurikulum Učeničkog doma Paola Di Rosa donosimo u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom.

### **5.1 Odgojno – obrazovni ciljevi**

Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.

Razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta.

Promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga rada.

Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva.

Osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća.

Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika.

Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

## **5.2. Odgojno- obrazovni rad**

Odgojno-obrazovni program u Učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika.

Odgojno-obrazovni rad planira se kroz slijedeće programe:

**temeljne, izborne i posebne**

## **5.3. Temeljni program**

Područja kroz koja se planira temeljni program su:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ
3. KOGNITIVNI RAZVOJ
4. KREATIVNOST
5. DUHOVNOST

### 5.3.1. Čuvanje i unaprijeđivanje zdravlja

U ovom odgojno-obrazovnom području promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju.

Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka i poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama.

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te

racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

#### CILJEVI / Odgajateljica

- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- promicati zdravu prehranu
- provoditi zdravstveno prosvjeđivanje
- izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- poticati sportske aktivnosti
- pomagati bolesnim učenicima
- prevenirati rizična ponašanja

#### ISHODI / Učenice

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

#### 5.3.2. Socijalizacija i emocionalni razvoj

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenom životu.

Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

## CILJEVI / Odgajateljica

- ❑ poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- ❑ poticati samopouzdanje
- ❑ promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti
- ❑ poticati kvalitetne međuljudske odnose
- ❑ pomagati učenicima tijekom adaptacije

## ISHODI / Učenice

- ❑ razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- ❑ razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- ❑ steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- ❑ razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- ❑ razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- ❑ prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- ❑ odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- ❑ razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.).
- ❑ razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu

### 5.3.3. Kognitivni razvoj

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja.

## CILJEVI / Odgajateljica

- ❑ utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- ❑ razviti i unaprijediti vještine učenja
- ❑ pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- ❑ pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza

- ❑ razlikovati činjenice od mišljenja
- ❑ znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlasi, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- ❑ steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- ❑ steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju
- ❑ znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- ❑ razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- ❑ biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem.
- ❑ biti osposobljeni za postavljanje, vrednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- ❑ znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- ❑ razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- ❑ biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- ❑ razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju
- ❑ razviti vještine vrijednovanja drugih i samovrednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu
- ❑ razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

#### 5.3.4. Kreativnost

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini, kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Umjetnosti doprinose osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuju uvjerenja, stavove i svjetonazore, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijega svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskomu i medijskomu stvaralaštvu, govornomu i izričaju, gesti, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnomu i simboličkomu mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim sposobnostima te osobnosti. Također potiče samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplinu, spontanost i želju za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospješuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenika, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti. Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivno sudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

#### CILJEVI / Odgajateljica

- ❑ ispitivati interese i sklonosti
- ❑ poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ❑ ponuditi poticajne sadržaje u Domu ali i izvan Doma
- ❑ organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnosti

#### ISHODI / Učenica

- ❑ razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza
- ❑ izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- ❑ upoznati, rabiti i vrjednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- ❑ istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkoga izraza
- ❑ steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces
- ❑ razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima
- ❑ razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost i samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem
- ❑ razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnim oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnomu životu
- ❑ razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkomu radu s vršnjacima
- ❑ razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnomu životu zajednice.

### 5.3.5. Duhovnost

Čovjek je kompleksno biće koje obuhvaća tjelesni, psihički život, ali isto tako i duhovni. Upravo taj duhovni život koji prožima čovjeka čini ga drugačijim od ostalih živih bića, čini da čovjek ima „čitavo stvorenje u sebi“. Bog je dao čovjeku savjest, zakonitost dobra. Dugotrajnim radom i naporima koji se ulažu kroz duhovnu dimenziju događaju se promjene načina života, duhovna ozdravljenja kao i odupiranje različitim ovisnostima.

#### CILJEVI / Odgajateljica

- ❑ svjedočiti osobni vjerski identitet na način da su njezin život i rad istinsko svjedočanstvo vrednota kojima je privržena
- ❑ biti dosljedna u osobnom životu, životu u obitelji i društvu u odnosu na vrijednosti evanđelja što primjenjuje u odgojnom procesu Doma
- ❑ svjedočiti Božju ljubav za mlade
- ❑ među mladima promicati stavove koji pomažu u traženju svrhe života
- ❑ poticati okruženje koje promiče unutarnji duhovni razvoj mladih kako bi postali odgovorne i poštene osobe
- ❑ zalagati se za razgovor na temu vjera – kultura - život u odgojnim aktivnostima
- ❑ pratiti mlade u procesu traganja za istinom
- ❑ zalagati se za temeljne vrijednosti: solidarnost, pravdu, razvoj, poštivanje prirode, osjećaj za zajedništvo
- ❑ imati poseban odnos prema najpotrebnijima ne zanemarujući istodobno ostale
- ❑ u odgojnoj praksi uvijek se poziva na Evanđelje

#### ISHODI / Učenica

- ❑ izražavati svoju otvorenost u traženju Boga
- ❑ sudjelovati u različitim aktivnostima kršćanskom življenja Doma: sv. mise, molitve, proslave, skupine...
- ❑ svjedočiti kršćanski identitet u školi i među prijateljima
- ❑ upoznati Krista kao istinu
- ❑ biti otvorena prema duhovnim vrijednostima u skladu sa odgojem Službenica Milosrđa
- ❑ biti dosljedna u odnosu na vrijednosti evanđelja koje usvaja

## **6. PROGRAMI USTANOVE**

Tijekom izvođenja odgojno- obrazovnog rada učenicama se nude izborni i posebni programi u koje se upisuju prema vlastitim interesima, sposobnostima i željama, a koji za svrhu imaju obogaćivanje pojedinca, kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, poticnje kreativnosti, zajedništva, razvijanje i unaprijeđivanje vještina...itd.

### **6.1. Izborni programi**

U školskoj godini 2025./2026. planiramo provoditi izborne programe u dva glavna područja: tjelesno- zdravstveno područje i umjetničko područje.

6.1.1. Tjelesno - zdravstveno područje /sportsko-rekreacijske aktivnosti

Odbojka

Rukomet

Kružni trening

Planirano i osmišljeno učenici provode svoje slobodno vrijeme u treninzima, sudjelovanju u domskim prigodnim događanjima, te sudjelovanju u natjecanjima s drugim domovima. Razvijanjem i njegovanjem ljubavi prema sportu učenici razvijaju pozitivnu sliku o sebi, potiču se na aktivan i odgovoran odnos prema tijelu i zdravlju te razvijaju dosljednost i učinkovitost u radu.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>Odbojka</b>
<b>CILJEVI</b>	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena, stjecanje motoričkih znanja i sposobnosti, usvojiti navike redovitog tjelesnog vježbanja radi podizanja razine zdravlja i kvalitete življenja. Stvaranje odgovornosti prema ekipi.
<b>NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)</b>	Usvajanje osobnih motoričkih postignuća, sudjelovanje u aktivnostima koje uvažavaju različitosti, poštivanju drugoga i drugačijega. Sudjelovanje na Domijadi.
<b>NOSITELJI (programa, aktivnosti, projekta)</b>	Ana Čavar, odg.
<b>NAČIN REALIZACIJE (programa, aktivnosti ili projekta)</b>	Jedan sat tjedno
<b>VREMENIK</b>	Listopad 2025. – Svibanj 2026.god.
<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>Odbojka</b>
<b>CILJEVI</b>	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena, stjecanje motoričkih znanja i sposobnosti, usvojiti navike redovitog tjelesnog vježbanja radi podizanja razine zdravlja i kvalitete življenja. Stvaranje odgovornosti prema ekipi.
<b>NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)</b>	Usvajanje osobnih motoričkih postignuća, sudjelovanje u aktivnostima koje uvažavaju različitosti, poštivanju drugoga i drugačijega. Sudjelovanje na Domijadi.
<b>NOSITELJI (programa, aktivnosti, projekta)</b>	Ana Čavar, odg.
<b>NAČIN REALIZACIJE (programa, aktivnosti ili projekta)</b>	Jedan sat tjedno
<b>VREMENIK</b>	Listopad 2025. – svibanj 2026.god.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>Rukomet</b>
<b>CILJEVI</b>	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Stvaranje navike redovitog tjelesnog vježbanja za unaprijeđenje zdravlja i podizanja kvalitete života. Razvoj motoričkih sposobnosti te usvajanje specifičnih motoričkih znanja.
<b>NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)</b>	Sudjelovanje u aktivnostima koje uvažavaju različitosti, poštivanju drugoga i drugačijega.
<b>NOSITELJI (programa, aktivnosti, projekta)</b>	Ana Čavar, odg.
<b>NAČIN REALIZACIJE (programa, aktivnosti ili projekta)</b>	Jedan sat tjedno
<b>VREMENIK</b>	Listopad 2025. – svibanj 2026.god.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>Kružni trening</b>
<b>CILJEVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznaje o utjecaju programiranog tjelesnog vježbanja radi očuvanja i unaprjeđivanja zdravlja, motoričkih i funkcionalnih vrijednosti</li> <li>• bolje upoznavanje svoga tijela, njegovo funkcioniranje, prednosti i ograničenja</li> <li>• razumjeti važnost cjeloživotnog vježbanja za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja</li> <li>• poticanje skladnog rasta i razvoja organizma te pravilno tjelesno držanje</li> </ul>
<b>NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)</b>	Kružni trening kao tjelesna aktivnost namijenjena je skupini učenica koja slobodno i srodno svojim tjelesnim mogućnostima mogu biti podložene takvoj vrsti tjelesne aktivnosti, a da pri tom nemaju zdravstvenih poteškoća- rizika za narušavanje ili pogoršavanje zdravlja u slučaju izvođenja aktivnosti.
<b>NOSITELJI (programa, aktivnosti, projekta)</b>	odgajateljica Ilijana Janković
<b>NAČIN REALIZACIJE (programa, aktivnosti ili projekta)</b>	Kružni treninzi realizirat će se na način da će se koristiti prostor u skladu sa najvećim standardima i opremom koje on kao aktivnost zahtjeva. To je adekvatan prostor koji ima postavljena ogledala na kojima instruktor prati točnost izvedbe vježbi, te klupica- stepera na kojima se izvode vježbe uz ili bez dodatnog opterećenja/tegova, uz adekvatnu glazbu.
<b>VREMENIK</b>	Aktivnost će se izvoditi u jednom terminu na tjednoj bazi u trajanju od po 45 min (zagrijavanje, full body pristup, istezanje).

#### 6.1.2. Umjetničko područje/kultura

Kroz ova područja učenicima se omogućuju da kreativno provode svoje slobodno vrijeme, zadovolje potrebu za druženjem i komunikacijom. Na ovome području nudimo sljedeće aktivnosti:

Rukotvorine, Zbor, Talijanski jezik, Dođi i vidi

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>Rukotvorine</b>
<b>CILJEVI</b>	Promicati stvaralačko izražavanje učenika Razvijati kreativnost učenika
<b>NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)</b>	Razviti kriterije za estetsko vrednovanje umjetničkih djela i predmeta svakodnevice  Osmisliti i ostvariti prigodne dekoracije doma
<b>NOSITELJI (programa, aktivnosti, projekta)</b>	Ana Bede, prof.
<b>NAČIN REALIZACIJE (programa, aktivnosti ili projekta)</b>	Grupni rad Individualni rad Prigodne radionice Humanitarne akcije Sudjelovanje na Domijadi programa
<b>VREMENIK</b>	Tijekom školske 2025/26.godine 2xtjedno

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>Zbor</b>
<b>CILJEVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potaknuti učenice na aktivno bavljenje glazbom uz sudjelovanje u kulturnom i duhovnom životu Doma</li> <li>- Razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima razvoja u glazbenim aktivnostima</li> <li>- Svladati strah od javnog nastupa</li> <li>- Omogućiti glazbeni razvoj svih učenica</li> </ul>
<b>NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)</b>	Program zbornskog pjevanja omogućuje učenicama da razvijaju glazbene i pjevačke sposobnosti u poticajnom i zajedničkom okruženju. Doprinosi oblikovanju njihove glazbene kreativnosti, međusobne suradnje te jačanju identiteta i zajedništva u domu. Pruža učenicama podršku u aktivnom sudjelovanju u duhovnom, kulturnom i javnom životu Doma te ih osposobljava za javne nastupe, razvoj discipline, slušanja i samopouzdanja kroz glazbu i zajednički rad.
<b>NOSITELJI (programa, aktivnosti, projekta)</b>	Tanja Grzilo, prof.
<b>NAČIN REALIZACIJE (programa, aktivnosti ili projekta)</b>	Note, klavir, gitara
<b>VREMENIK</b>	Rujan 2025. – Lipanj 2026. godine
<b>NAČIN REALIZACIJE (programa, aktivnosti ili projekta)</b>	Note, klavir, gitara
<b>VREMENIK</b>	Rujan 2025. – Lipanj 2026. godine

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>Talijanski jezik</b>
<b>CILJEVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razviti produktivne i receptivne jezične djelatnosti s naglaskom na slušanje i razumijevanje kroz pjesme</li> <li>- Potaknuti učenice na izražavanje vlastitih stavova i emocija na talijanskom jeziku</li> <li>- Povezati jezik s kulturom kroz talijansku glazbu, gradove, običaje i blagdane</li> <li>- Razvijati međukulturnu kompetenciju i poštovanje različitosti</li> <li>- Osposobiti učenice za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje kroz kreativne zadatke</li> </ul>
<b>NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)</b>	Aktivnost omogućuje učenicama razvoj jezičnih kompetencija na talijanskom jeziku kroz autentične materijale (pjesme), povezivanje jezika i kulture te poticanje kreativnosti i izražavanja. Program doprinosi jačanju motivacije, samopouzdanja i interesa za učenje talijanskog jezika.
<b>NOSITELJI (programa, aktivnosti, projekta)</b>	Tanja Grzilo, prof.
<b>NAČIN REALIZACIJE (programa, aktivnosti ili projekta)</b>	Rad u grupi, rad u paru, individualni rad, kreativne radionice, slušanje i analiza pjesama, rad na tekstovima pjesama, izrada mini projekata
<b>VREMENIK</b>	Listopad 2025. – svibanj 2026. godine

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>DOĐI I VIDI</b>
<b>CILJEVI</b>	Razvijati sposobnost postavljanja pitanja o Bogu, čovjeku, svijetu, smislu i vrednotama života. Oblikovati vlastiti život prema kršćanskoj vjeri.
<b>NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)</b>	Aktivnost je zamišljena kao duhovni susret koji potiče sudionike na razmišljanje o temeljnim pitanjima života. Kroz razgovor, dijeljenje iskustava i zajedničko traženje odgovora, sudionici se ohrabruju na osobno promišljanje, otvorenost prema suhovnoj dimenziji i izgradnju vlastitih stavova u svjetlu vjere i općih humanih vrijednosti.
<b>NOSITELJI (programa, aktivnosti, projekta)</b>	s. Branka Plenča, dipl. theol.
<b>NAČIN REALIZACIJE (programa, aktivnosti ili projekta)</b>	Meditacije, razgovor, slušanje, molitva
<b>VREMENIK</b>	Tijekom školske godine, 1x tjedno

## 6.2. Posebni programi

U školskoj godini 2025./2026. planiramo provoditi slijedeće posebne programe:

NAZIV PROGRAMA	Volonterska skupina
<b>CILJEVI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pобољшanje kvalitete života učenica<ul style="list-style-type: none"><li>○ Organizirati druženja i aktivnosti za zabavu i podršku</li></ul></li><li>• Promicanje solidarnosti i međusobne pomoći Učenice pomažu jedne drugima i novim članovima Doma</li><li>• Suradnja s lokalnom zajednicom<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sudjelovanjem u humanitarnim akcijama i volontiranju</li></ul></li><li>• Razvoj osobnih i društvenih vještina<ul style="list-style-type: none"><li>○ Volontiranjem razvijati komunikaciju, odgovornost i timski rad</li></ul></li></ul>
<b>NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)</b>	<p>Aktivnost omogućuje razvoj osobnih i društvenih kompetencija učenica putem radionica, primjenjujući metode suradnje u skupinama, sudjelovanjem u humanitarnim aktivnostima i volonterskog rada. Cilj je jačanje odgovornosti, motivacije i samopouzdanja te stjecanje iskustva aktivnog građanstva.</p> <p>Kroz pomaganje drugima učenice otkrivaju biblijsku istinu „blaženije je davati nego primati“, što doprinosi osobnom rastu i zajedništvu.</p>
<b>NOSITELJI (programa, aktivnosti, projekta)</b>	Ivana Giunio, prof.
<b>NAČIN REALIZACIJE (programa, aktivnosti ili projekta)</b>	Radionice, suradnje u skupinama, sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima te volonterskog rada. Zabava kao sredstvo povezivanja i razvoja
<b>VREMENIK</b>	Listopad 2025. – svibanj 2026. godine

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>KULINARSKA SKUPINA</b>
<b>CILJEVI</b>	<p>Poticati interes za pripremanje raznih namirnica  Stjecanje vještina iz području kuharstva  Poticanje racionalnog razmišljanja o upotrebi namirnica  Razvijati kreativnost i timski rad  Upoznavanje tradicionalnih i zavičajnih slastica</p> <p>U suradnji s volonterskom skupinom poticati i razvijati empatiju prema potrebitima.</p>
<b>NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)</b>	<p>Pripremanje raznih namirnica na području kuharstva s naglaskom na pripremanje prepoznatljivih slastica iz dubrovačkog kraja kao i iz kraja odakle su djevojke koje su uključene u kulinarsku skupini</p> <p>Planiranje i sudjelovanje u obilježavanju 25.godišnjice Učeničkog doma</p> <p>Uključivanje u obilježavanju prigodnih dana u domu  Rad na povezivanju učenica u Domu</p> <p>Sudjelovanje u humanitarnim akcijama u suradnji s volonterskom skupinom.</p>
<b>NOSITELJI (programa, aktivnosti, projekta)</b>	Jelena Prohaska
<b>NAČIN REALIZACIJE (programa, aktivnosti ili projekta)</b>	<p>Rad u grupi  Izrada prigodnih jela i slastica  Prezentiranje svojih radove učenicama i djelatnicima učeničkog doma i sudjelovanjem u humanitarnim akcijama</p> <p>Sudjelovanje u obilježavanjima značajnih datuma u domu  Suradnja s volonterskom skupinom.</p>
<b>VREMENIK</b>	<p>Od rujna 2025. do lipnja 2026. Radionice će se održavati 2x mjesečno.  Planirani broj sati - 35 h.</p>

Naziv	Kulturna baština
<b>CILJEVI</b>	<p><b>Upoznavanje s povijesnim razvojem Dubrovnika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Istražiti ključne povijesne događaje, ličnosti i razdoblja koji su oblikovali Dubrovnik.</li> </ul> <p><b>Promicanje lokalne kulturne baštine kroz kreativne izraze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Potaknuti učenike na stvaranje kulinarskih, literarnih, likovnih ili digitalnih radova inspiriranih dubrovačkom tradicijom, legendama i arhitekturom.</li> </ul> <p><b>Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kroz radionice, terenske aktivnosti i diskusije, osvjestiti učenike o ulozi baštine u identitetu zajednice i potrebi njezine zaštite.</li> </ul> <p><b>Povezivanje s lokalnom zajednicom i institucijama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s muzejima, arhivima, kulturnim udrugama i vodičima kao i drugim izbornim aktivnostima u domu (kulinarska, volonteri, rukotvorine) radi autentičnog doživljaja i učenja o dubrovačkoj kulturi.</li> </ul> <p><b>Razvijanje prezentacijskih i komunikacijskih vještina kroz promociju Dubrovnika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Učenici osmišljavaju i predstavljaju vlastite projekte (izložbe, vodiče, prezentacije) s ciljem približavanja dubrovačke baštine vršnjacima i široj zajednici.</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Program omogućuje učenicama dublje upoznati povijest, kulturu i običaje grada u kojem se školuju što im ujedno pruža i kvalitetniju i lakšu prilagodbu u sredini u kojoj žive i povezivanje s lokalnim stanovništvom. Program doprinosi jačanju samopouzdanja i očuvanju kulturne baštine.
<b>NOSITELJI</b> (programa, aktivnosti, projekta)	Lana Lujak, odgajateljica
<b>NAČIN REALIZACIJE</b> (programa, aktivnosti ili projekta)	Rad u grupi, rad u paru, individualni rad, posjeti kulturnim znamenitostima i muzejima uz stručno vodstvo, izleti, izrada projekata
<b>VREMENIK</b>	Od listopada 2025.godine do svibnja 2026.godine

<b>Naziv</b>	<b>ADVENT U DOMU</b>
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stvoriti blagdansko ozračje u domu;</li> <li>- potaknuti zajedništvo i međusobnu suradnju između učenica;</li> <li>- poticati kreativno izražavanje kod učenica</li> </ul>
<b>Namjena programa:</b>	Program je namijenjen u svrhu razvijanja osjećaja solidarnosti, suradnje i pripadnosti domskoj i lokalnoj zajednici istovremeno njegujući tradiciju i katoličke vrijednosti Božića.
<b>Nositelj programa</b>	Ivana Svetac, stručni suradnik pedagog
<b>Način realizacije</b>	- aktivnosti će se realizirati kroz unaprijed definiran program Adventa, rad u skupinama, prezentacije, humanitarne akcije, radionice s djecom
<b>Vremenik</b>	Prosinac 2025.

<b>Naziv</b>	<b>25 GODINA DOMA</b>
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istaknuti značaj i doprinos učeničkog doma u odgoju, obrazovanju i životu brojnih generacija učenika</li> <li>- zahvaliti svim djelatnicima, učenicama i suradnicima koji su svojim radom i trudom doprinjeli njegovom razvoju</li> <li>- očuvati i promovirati tradiciju doma, ali prikazati i njegovu otvorenost za budućnost</li> <li>- potaknuti zajedništvo, ponos i osjećaj pripadnosti među sadašnjim i bivišim korisnicima i zaposlenicima</li> </ul>
<b>Namjena programa:</b>	Okupiti učenike, djelatnike i ostale suradnike kako bi zajedno proslavili jubilej. Očuvati uspomene i vrijednosti koje su oblikovale rad doma. Isto tako, namjena je ojačati identitet i prepoznatljivost doma u lokalnoj zajednici te predstaviti javnosti dosadašnja postignuća te viziju i planove za budućnost.
<b>Nositelj programa</b>	Marijana Puljić, ravnateljica, ostali djelatnici
<b>Način realizacije</b>	- aktivnosti će se realizirati u obliku prezentacije učeničkih radova, svečane priredbe, humanitarnog sajmv
<b>Vremenik</b>	Studeni 2025.

Naziv	<b>CONNECTED</b>
Ciljevi	Promicati duhovni razvoj i molitveni život učenica na individualnoj i i skupnoj razini. Njegovati odnos s Bogom.
Namjena programa:	Pružiti učenicama priliku za mir, sabranost i duhovnu obnovu. Aktivnost potiče osobni rast, razvijanje osjećaja zahvalnosti i poniznosti te jača povezanost s vlastitom vjerom i zajednicom.
Nositelj programa	Branka Plenča, vanjski suradnik
Način realizacije	Klanjanje, bdijenje, pjevanje, molitva u tišini
Vremenik	1 x mjesečno tijekom godine

<b>ADAPTACIJSKI PROGRAM</b>	
Naziv Ciljevi	Pomoći učenicama da se uspješno adaptiraju na život u Domu. Poticati učenike na međusobnu suradnju, povezanost, toleranciju i povjerenje.
Namjena aktivnosti	Olakšati učenicama 1. razreda prijelaz na novi način života i rada izvan obiteljskog okruženja. Program pomaže učenicama u snalaženju s pravilima doma, usvajanju radnih i životnih navika, razvijanju samostalnosti te izgradnji kvalitetnih međuljudskih odnosa.
Nositelj programa	Ivana Svetac, pedagoginja
Način realizacije	Individualni razgovori, radionice, igre, terenski rad
Vremenik	Tijekom školske godine

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	Turnir u stolnom tenisu
<b>CILJEVI</b>	Promicanje tjelovježbene i sportske kulture, razvijanje natjecateljskog duha kroz disciplinu, etiku i odgovornost.
<b>NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)</b>	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena, razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina, povezivanje s drugim učenicama.
<b>NOSITELJI (programa, aktivnosti, projekta)</b>	Ana Čavar odg.
<b>NAČIN REALIZACIJE (programa, aktivnosti ili projekta)</b>	Pojedinačno natjecanje.
<b>VREMENIK</b>	Ožujak, 2026.god.

Naziv	<b>MediaTim</b>
Ciljevi	Razvijati osnovne vještine fotografiranja i obrade fotografije. Poticati kreativno i odgovorno korištenje društvenih mreža. Razvijati suradničke i komunikacijske vještine. Promovirati aktivnosti, događaje i postignuća učenika doma.
Namjena programa:	Program je usmjeren na razvoj kreativnosti, digitalnih vještina i timskog rada učenika kroz medijsko izražavanje i promociju rada učeničkog doma. Učenice uključene u ovaj program preuzet će odgovornost za dokumentiranje i predstavljanje života doma kroz različite medijske kanale.
Nositelj programa	Ivana Svetac, pedagoginja
Način realizacije	Rad u digitalnim alatima (izrada plakata, fotografija), uređivanje društvenih mreža
Vremenik	1 x mjesečno tijekom godine

Uz ove programe planiramo imati još:

- duhovne sadržaje (redovite mjesečne sv. Mise i sv. ispovijed u domu, svakodnevne molitve, duhovne obnove za mlade izvan doma u organizaciji Dubrovačke biskupije, Planinski križni put)
- Škola za animatore (u suradnji sa Vijećem za mlade Dubrovačke biskupije)
- 72 sata bez kompromisa (u suradnji sa Vijećem za mlade)
- Psihološke i pedagoške radionice u domu - Stjecati znanja o sebi i drugima; razvijati samopoštovanje, komunikacijske i socijalne vještine; analizirati vlastite i tuđe stavove; suzbijati predrasude i diskriminirajuća ponašanja
- Programi prevencije – odgajanje mlade generacije za zdraviju budućnost, predavanje vanjskih suradnika (suradnja s Odjelom za mentalno zdravlje Dubrovnik, Obiteljski centar, Protokol o postupanju Doma u slučaju nasilja UD Paola Di Rosa, Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda)
- Ekologija - stvaranje okuženja u kojem se potiče i promiče zaštita okoliša, vode i brige za zdravlje te razvijanje ekologije kao stila života kod mladih djevojaka

- Pomoć u učenju za učenice kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva
- Vježba evakuacije u slučaju potresa i požara- podizati svijest o važnosti sigurnosti, kao i provjera spremnosti svih prisutnih na pravilno postupanje u slučaju kriznih situacija

### 6.3. Projekti

U ovoj školskoj godini učenički dom ulazi u završnu fazu projekta Lijepa izvana, lijepa iznutra koji je svoju provedbu započeo u školskoj godini 2024. /2025. Obzirom da ove školske godine naš Dom obilježava 25 godina postojanja ustanove, rezultati ovog projekta prikazat će se na planiranoj svečanosti povodom te prigode.

Naziv	<b>LIJEPA IZVANA, LIJEPA IZNUTRA</b>
Ciljevi	Njegovati osjećaj za ljepotu, spoznati i otkrivati da se ljepota nalazi u svakodnevnom životu, u jedinstvenosti svake osobe, u međusobnim odnosima, u prirodi i okolini Lijepe naše domovine, u stvaranju nečeg novog vlastitim trudom i zalaganjem za boljitak i doprinos lokalnoj zajednici.
Namjena aktivnosti:	Ova aktivnost je tijekom ove školske godine u svojoj završnoj fazi i namjenjena je u obliku prezentacije svih dosadašnjih učeničkih radova koji su odrađeni tijekom prošle školske godine. Aktivnost je usmjerena na obilježavanje 25. Godina postojanja Dom te tom prigodom prikazuje svoj cjelokupne rezultate.
Nositelj programa	Ivana Svetac, pedagoginja
Način realizacije	Humanitarni sajam, prezentacije
Vremenik	Studeni 2025.

## 6.4. Izleti

<b>Naziv</b>	<b>POSJET ADRENALINSKOM PARKU- CADMOS ADVENTURE</b>
<b>Ciljevi</b>	Učenike poticati na aktivno iskorištavanje slobodnog vremena, suradnju i druženje. Tako će učenici, rješavajući problemske motoričke zadatke, unaprijediti vještine preciznosti, koordinacije, fleksibilnosti, ravnoteže, izdržljivosti i snalaženja u prostoru.
<b>Namjena aktivnosti</b>	Aktivnost je namijenjena učenicama kako bi potaknuli fizičku aktivnost, razvili timski duh i jačali međusobnu suradnju među učenicama. Kroz različite avanturističke i sportske izazove učenice uče prevladati strah, graditi samopouzdanje te razvijati vještine komunikacije i podrške. Istovremeno doprinosi se opuštanju, jačanju samostalnosti i zdravom načinu života.
<b>Nositelj programa</b>	Ivana Svetac, pedagoginja
<b>Način realizacije</b>	Posjet organiziranim prijevozom
<b>Vremenik</b>	I. polugodište

<b>Naziv</b>	<b>ELAFITI</b>
<b>Ciljevi</b>	Učenike poticati na aktivno iskorištavanje slobodnog vremena, suradnju i druženje. Upoznati prirodne ljepote, kulturno- povijesne znamenitosti i tradiciju Elafitskih otoka. Razviti socijalne vještine kroz zajedničko putovanje i druženje.
<b>Namjena aktivnosti</b>	Omogućavanje učenicama učenje kroz neposredno iskustvo prirode i kulturne baštine, jačanje timskog duha i pružanje učenicama rekreativno i edukativno iskustvo koje doprinosi njihovom osobnom i socijalnom razvoju.
<b>Nositelj programa</b>	Ivana Svetac, pedagoginja
<b>Način realizacije</b>	Terenski rad, izlet brodom
<b>Vremenik</b>	Travanj- svibanj 2026.

<b>Naziv</b>	<b>SUSRET HRVATSKE KATOLIČKE MLADEŽI-POŽEGA</b>
<b>Ciljevi</b>	Poticati duhovni razvoj kroz molitvu, pjesmu, euharistiju i druženje.
<b>Namjena aktivnosti</b>	Aktivnost je osmišljena kako bi sudionici produbili svoju vjeru kroz zajedničko iskustvo molitve, osjetili zajedništvo s vršnjacima i Crkvom, jačajući osjećaj pripadnosti i zajedničke odgovornosti. Također, kako bi mogli doživjeti radost vjere na kreativan i mladenački način.
<b>Nositelj programa</b>	Marijana Puljić- ravnateljica, Dubrovačka biskupija
<b>Način realizacije</b>	Posjet organiziranim prijevozom
<b>Vremenik</b>	svibanj 2026.

<b>Naziv</b>	<b>DALMALAND- BIOGRAD NA MORU</b>
<b>Ciljevi</b>	Jačati prijateljske veze, toleranciju i osjećaj pripadnosti skupini kroz zajedničko iskustvo.
<b>Namjena aktivnosti</b>	Omogućiti učenicama zajedničko rekreativno i edukativno iskustvo koje pridonosi opuštanju, jačanju međusobnog zajedništva i prijateljstva, razvoju socijalnih vještina te poticanju odgovornog i sigurnog ponašanja u slobodnom vremenu.
<b>Nositelj programa</b>	Marijana Puljić, ravnateljica
<b>Način realizacije</b>	Posjet organiziranim prijevozom
<b>Vremenik</b>	Početak lipnja 2026.

<b>Naziv</b>	<b>DUHOVNA OBNOVA ZA DJELATNIKE U MASNOJ LUCI</b>
<b>Ciljevi</b>	Pružiti djelatnicima priliku za osobno duhovno produbljenje i jačanje vjere kroz molitvu i razmatranja.
<b>Namjena aktivnosti</b>	Omogućiti djelatnicima da duhovno ojačaju kako bi lakše i radosnije živjeli i širili radost u svom privatnom i radnom okruženju.
<b>Nositelj programa</b>	Marijana Puljić, ravnateljica
<b>Način realizacije</b>	Posjet organiziranim prijevozom
<b>Vremenik</b>	Studeni 2025.

<b>Naziv</b>	<b>VELA LUKA- DUHOVNA OBNOVA</b>
<b>Ciljevi</b>	Potaknuti učenike na razmišljanje o vlastitom životu, vrijednostima i odnosima kroz zajedničko družanje na Korčuli.
<b>Namjena aktivnosti</b>	Pružiti učenicama priliku za sabranost i duhovni rast, jačanje osobnog odnosa s Bogom, izradnju zajedništva s vršnjacima te poticanje na odgovorno i svjesno življenje kršćanskih vrijednosti u svakodnevnom životu.
<b>Nositelj programa</b>	Marijana Puljić, ravnateljica
<b>Način realizacije</b>	Posjet organiziranim prijevozom
<b>Vremenik</b>	Tijekom godine u 5 vremenskih termina.

## 6.5. Kulturna i javna djelatnost doma

AKTIVNOST	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK
Međunarodni dan starijih osoba	Suradnja i iskazivanje solidarnosti prema starijim osobama.	Odgajatelji Volonterska skupina	Posjet Domu za starije osobe, radionica	Listopad 2025.
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Razvijanje osjećanja zahvalnosti za plodove zemlje, poticati kreativne vještine u izradi pekarskih proizvoda.	Odgajatelji, svi učenici	Izrada pekarskih proizvoda, radionice	Listopad 2025.
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Educirati učenice o rastućem problemu ovisnosti s naglaskom na ovisnost o psihoaktivnim tvarima, suočavanju s ovisnosti unutar obitelji te profesionalnom pristupu s ovisnicima u području medicine.	Stručna suradnica pedagoginja	Predavanje, radionice	Studeni 2025.
Svi Sveti	Obilježiti blagdan Svi Svetih, upoznati se s životom svetaca, prisjetiti se osobama koji više nisu s nama.	Odgajatelji	Molitveni susreti	Studeni 2025.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnju	Sjećanje na doprinos u obrani domovine.	Odgajatelji, pedagoginja	Molitva, predavanje, prigodni plakat	Studeni 2025.
Dan doma	Obilježiti blagdan sv. Marije	Djelatnici, učenice	Radionice, sv. Misa, molitva	Prosinac 2025.

	Krucifikse, utemeljiteljice redovničkog reda Službenice milosrđa.			
Kazalište, muzeji, kino (Kazalište Marina Držića, Kino Sloboda, Cinestar, muzeji)	Razvijati interes za odlazak u kazališta, muzeje i kina. Upoznati učenice s navedenim ustanovama u gradu i njihovom ponudom.	Odgajatelji	Posjet kulturnim ustanovama	Tijekom godine
Sv. Vlaho	Upoznati se s običajem, tradicijom grada Dubrovnika u obilježavanju Feste sv. Vlaha	Učenice, polaznici Kulturne baštine	Sudjelovati u Festi sv. Vlaha, radionice	Veljača 2026.
Uskrs u Domu	Pripremati se za najveći katolički blagdan. Posvijestiti ulogu žrtve za nekoga, njegovati odnos s Bogom.	Odgajateljice	Radionice, prigodni plakat, ukrašavanje	Travanj 2026.
Domijada	Sudjelovati na regionalnom natjecanju učeničkih domova, poticati zajedništvo, timski rad i kreativnost.	Odgajatelji, učenice	Sudjelovanje u sportskom i kulturnom djelu natjecanja	Ožujak-travanj 2026.
Ispraćaj maturantica	Obilježiti završetak nastavne godine za maturantice, prisjetiti se njihovog cjelokupnog boravka u domu i prigodno obilježiti završetak njihovog boravka u domu.	Odgajatelji, učenice	Sportske igre, likovne radionice, svečana priredba, sv. Misa	Svibanj 2026.

## 7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026., koju donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, slijedi:

Nastava počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno do 22. svibnja 2026. za učenike završnih razreda.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160. nastavnih dana.

Školski odmor	Trajanje
Zimski odmor	24.12.2025.-9.1.2026.
Proletni odmor	30.3.2026.- 6.4.2026.
Ljetni odmor	15.6.2026.

### Praznici/blagdani u školskoj godini 2025./2026.:

- 1.11. – Svi Sveti (subota)
- 18.11. – Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju (utorak)
- 25.12.- Božić (četvrtak)
- 26.12.- Sveti Stjepan (petak)
- 1.1.- Nova Godina (četvrtak)
- 6.1.- Sveta tri kralja (utorak)
- 5.4.- Uskrs (nedjelja)
- 5.4.- Uskrsni ponedjeljak (ponedjeljak)
- 1.5.- Praznik rada (petak)
- 30.5.- Dan državnosti (subota)
- 4.6.- Tijelovo (četvrtak)

Orientacijski kalendar rada ustanove za školsku godinu 2025./2026.:

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	<p>Početak školske godine 2025./2026.                      Početak nastavne godine                      Useljenje u dom                      Prvi roditeljski sastanak                      Sjednica Vijeća odgajatelja                      Prvi sastanci odgojnih skupina                      sv. Misa za početak školske godine                      Provedba adaptacijskog programa za nove učenice                      Turističko razgledavanje Starog grada za učenice 1. razeda                      Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada i kalendara rada                      Domski odbor                      Vijeće roditelja                      Ljetna škola za odgajatelje</p>
LISTOPAD	<p>Početak provedbe posebnih i izbornih programa                      Vijeće učenica                      Dan zahvalnosti za plodove zemlje                      Sjednica Vijeća odgajatelja                      Pripreme i aktivnosti s ciljem provedbe GPP- a                      72 sata bez kompromisa                      Misijski tjedan                      Molitva sv. krunice u dogovoru sa učenicama                      Forum mladih - pišemo i čitamo                      Priprema za Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje                      Predavanje Obiteljskog centra</p>
STUDENI	<p>Svi sveti                      Dušni dan                      Obilježavanje 25. godina postojanja Doma                      Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje                      Sjednica Vijeća odgajatelja                      Mjesec borbe protiv ovisnosti od 15.11.                      Duhovna obnova za maturantice                      Duhovna obnova za djelatnike</p>
PROSINAC	<p>Početak Došašća i odlasci na mise zornice                      Sv. Nikola, Dan dubrovačkih branitelja                      Vijeće učenica                      Međunarodni dan volontera                      Dan Doma - sveta Marija Krucifiksa – Paola Di Rosa                      Adventska duhovna obnova                      Ukrašavanje doma povodom Božića                      Advent u Domu                      Sjednica Vijeća odgajatelja                      Završetak 1. polugodišta                      Početak zimskog odmora za učenike</p>
SIJEČANJ	<p>Početak 2. polugodišta                      Završetak zimskog odmora učenika                      Sjednica Vijeća odgajatelja                      Duhovna obnova za učenice</p>

VELJAČA	<p>Sv. Vlaho  Svjetski dan bolesnika  Ples pod maskama  Valentinovo  Međunarodni dan materinskog jezika- kviz  Sjednica Vijeća odgajatelja  Domski odbor  Duhovna obnova za učenice</p>
OŽUJAK	<p>Početak korizme - Pepelnica  Međunarodni dan žena  Tjedan mozga- kviz  Svjetski dan očeva, sv. Josip  Planinarski križni put (PKP)  Sjednica Vijeća odgajatelja  Korizmena duhovna obnova  Ukrašavanje doma povodom Uskrsa  Uskrs</p>
TRAVANJ	<p>Svjetski dan zdravlja  Sjednica Vijeća odgajatelja  Pripreme za ispraćaj maturantica  Vijeće učenica  Duhovna obnova za učenice</p>
SVIBANJ	<p>Praznik rada  Izlet na Elafite  Međunarodni dan medicinskih sestara  Priredba i večera za maturantice  Završetak nastavne godine za maturantice  Međunarodni dan obitelji  Sjednica Vijeća odgajatelja  Domski odbor  Završetak nastavne godine za završne razrede SŠ  Dan državnosti</p>
LIPANJ	<p>Posjet Biogradu, zabavnom parku  Završetak nastavne godine 2025./2026.  Generalno čišćenje soba  Zajednički ispraćaj nastavne godine  Početak ljetnog odmora učenika  Sjednica Vijeća odgajatelja</p>
SRPANJ	<p>Upisi novih učenica u dom  Sjednica Vijeća odgajatelja  Domski odbor  Sređivanje pedagoške dokumentacije</p>
KOLOVOZ	<p>Velika Gospa, blagdan RH  Pripreme za početak školske godine 2025./2026.  Sjednica Vijeća odgajatelja  Sređivanje pedagoške dokumentacije</p>

## 8. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA

<b>ZAPOSLENIK</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>
Ravnateljica	8.00 – 13.00, 15.00 – 18.00
Tajnica	7.30 – 15.30
Stručna suradnica psihologinja	8.00 – 14.00; 15.00 – 21.00
Stručna suradnica pedagoginja	7:30- 13:30; 13:30- 19:30
Odgajateljice	7.00-13.00; 10.00- 16.00; 16.00-22.00
Noćni pazitelj	22.00- 06.00
Voditeljica računovodstva	7.00 – 15.00
Administrativna radnica	7.00 – 15.00
Kuharice	6.00 – 14.00; 13.30 – 21.30
Spremačice	6.00 – 14.00; 13.00 – 21.00
Ekonom/skladištar	7.00 – 15.00
Domar	7.00 – 15.00; 13.00-21.00
Vratar/telefonist/pazikuća	6.00 – 14.00; 14.00- 22.00

## 9. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Sukladno odredbama čl. 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ukupne tjedne obveze odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

### 9.1. Tjedna zaduženja ODGAJATELJA (tijekom nastavne godine)

Temeljem odredbe čl. 101. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgajatelji rade s obrazovnom skupinom te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

Tjedno radno vrijeme odgajatelja iznosi 40 sati, a raspoređuje se tijekom nastavne godine na:

izvedbu odgojno-obrazovnih programa  
(u odgojnoj skupini, s ostalim učenicima Doma i  
grupama izbornih aktivnosti učenika)  
i vođenje odgojne skupine  
organizacijsko pedagoški poslovi

28  
12

---

UKUPNO TJEDNO: 40 sati

**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

<b>Odgajatelj</b>	<b>Mentorski</b>	<b>Vodenje grupe</b>	<b>Izborni programi</b>	<b>Posebni programi</b>	<b>Rad s uč.c. doma</b>	<b>Ukupno</b>	<b>Ukupno ostalih poslova</b>
<b>Ana Bede</b>	19	2	Rukotvorine (2)	-	5	28	
<b>Ana Čavar</b>	19	2	Rukomet, odbojka (2)	-	5	28	
<b>Ivana Giunio</b>	19	2	-	Volonteri, ostali programi (2)	5	28	
<b>Tanja Grzilo</b>	19	2	Zbor, talijanski jezik (2)	-	5	28	
<b>Ilijana Janković</b>	19	2	Aerobik (2)	-	5	28	
<b>Lana Lujak</b>	18	2		Kulturna baština, ostali programi (2)	5	28	
<b>Jelena Prohaska</b>	20	2	-	Kulinarska skupina, ostali program (2)	5	28	12

## 9.2. Tjedna zaduženja stručne službe

	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD							OSTALI POSLOVI
	Praćenje učenica	Savjetodavni rad	Rad s učenicama s poteškoćama i darovitim	Rad s odgajateljima	Pripravni ci	Izvođenje odgojno obraz rada	Ukupno	
Ivana Svetac, pedagoginja	13	5	3	2	1	1	25	15
Marija Volarić, psihologinja	13	5	3	2	1	1	25	15

### 9.3. Tjedna zaduženja ravnateljice

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>Broj sati tjedno</b>
Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu	5
Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma	10
Rad na poboljšanju učeničkog standarda	6
Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma	3
Suradnja - unutar i izvan Doma	7
Poslovi sigurnosti ustanove	1
Rad na promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti	2
Stručno usavršavanje	5
Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša	1

---

UKUPNO: 40 sati

## 10. GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI RADA STRUČNOG OSOBLJA

U nastavku iznosimo godišnje planove i programe rada stručnog osoblja, odnosno ravnateljice, tajnice, voditelja računovodstva, stručnih suradnika i odgajatelja.

### 10.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice

PODRUČJA	PROGRAMSKI ZADACI I AKTIVNOSTI
Poslovi pripreme za početak školske godine i otvaranje Doma	<p>Opremanje prostora: završne tehničke kontrole, urednost, opremljenost inventarom</p> <p>Sastavljanje ugovora za roditelje</p> <p>Raspoređivanje učenica po odgojnim skupinama i po sobama</p> <p>Pripreme za roditeljski sastanak za prvi razred i učenice koje su prvi puta u Domu</p> <p>Otvaranje Doma, prijem i smještaj učenica, roditeljski sastanak</p>
Poslovi planiranja i programiranja	<p>Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za odgojne skupine</p> <p>Izrada plana i programa rada ravnatelja</p> <p>Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Doma</p> <p>Izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih zaposlenika</p> <p>Izrada kalendara rada Doma</p> <p>Planiranje sjednica</p> <p>Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</p>
Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu	<p>Prijem i smještaj učenica</p> <p>Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma</p> <p>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenica</p> <p>Rad sa svim učenicama na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja</p> <p>Rad s učenicama s posebnim potrebama</p> <p>Pomoć učenicama s teškoćama u učenju</p> <p>Organizacija i sudjelovanje na maturalskoj večeri u Domu</p> <p>Završni sastanak sa svim učenicama Doma</p>

<p>Poslovi praćenja i evaluacije</p>	<p>Tjedni ili mjesečni radni dogovori i sjednice Odborničkog vijeća zbog utvrđivanja postignuća, realizacije zadataka, ometajućih čimbenika i utvrđivanja pedagoških postupaka za poboljšanje</p> <p>Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa</p> <p>Praćenje i primjenjivanje zakona, provedbenih propisa i naputaka</p> <p>Posebno praćenje uspješnosti učenica, redovitosti pohađanja nastave, planiranje pedagoških postupaka</p> <p>Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije</p> <p>Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa</p>
<p>Rad s odgajateljima i stručnim suradnikom</p>	<p>Individualni i savjetodavni rad od planiranja i programiranja do metodičkih postupaka u realizaciji i evaluaciji programa</p> <p>Izbor aktivnosti, provedba i suradnja sa stručnim aktivima, suradnicima, voditeljima i odgajateljima</p> <p>Poticanje timskog rada - cilj, zadaće, provedba, ovlasti i odgovornost</p> <p>Poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti Doma</p> <p>Poticanje stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika</p> <p>Unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Sudjelovanje u uvođenju inovacija</p> <p>Suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata</p> <p>Savjetovanje u radu s učenicama s teškoćama</p> <p>Individualni rad s pripravnicima (prema potrebi)</p> <p>Priprema sjednica Odborničkog vijeća i radnih sastanaka</p> <p>Izješćivanje sa seminara i stručnih skupova u svrhu stručnog osposobljavanja</p>
<p>Suradnja s roditeljima</p>	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Individualni razgovori po njihovu dolasku i po pozivu, a s ciljem informiranja o prihvaćanju domskog života, teškoćama i prevladavanju istih</p>

<p>Suradnja sa svim ostalim zaposlenicima</p>	<p>Održavanje Skupa radnika          Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi s financijskim pitanjima i kadrovsko-pravnim pitanjima          Sudjelovanje u izradi općih akata Doma          Reguliranje statusa zaposlenika          Utvrđivanje radnih zaduženja          Rad s osobljem tajništva, kuhinje, domarom, voditeljem računovodstva, ekonomom, spremačicama s ciljem koordinacije rada s učenicima za postizanje kulturnog, ugodnog i uspješnog suradništva</p>
<p>Suradnja sa Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje i sport i Agencijom za odgoj i obrazovanje</p>	<p>U savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu, posebno s prosvjetnim savjetnikom          Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima</p>
<p>Suradnja s ostalim institucijama</p>	<p>Centar za kulturu Dubrovnik (različiti programi s tribinama i radionicama, izleti)          Obiteljski centar Dubrovnik (različiti programi s radionicama)          Liječnici školske medicine, stomatolozi          Dubrovačka biskupija</p>
<p>Suradnja s ostalim učeničkim domovima</p>	<p>Razmjena zajedničkih druženja i programa s učenicima</p>
<p>Stručno usavršavanje</p>	<p>Praćenje novih naslova pedagoško-psihološke literature          Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća          Sudjelovanje na seminarima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Zavoda za školstvo</p>

## 10.2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐE NI SATI
<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE DOMSKOG PROGRAMA</b>		
<b>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b>		
Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	rujan	
Izrada mjesečnog i tjednog plana rada pedagoga	Tijekom godine	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa doma	rujan	
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja odgajatelja	rujan	
Planiranje praćenja učenica	rujan	
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan	
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	rujan	
Planiranje rada Vijeća učenica	rujan	
Planiranje i programiranje rada MediaTim skupine	Rujan	

## 2. POSLOVI NESPOREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOG PODRUČJU

<b>2.1. Adaptacija novih učenica</b>		
Predavanje roditeljima na temu: Vodič kroz domski život	rujan	
Predavanje učenicama prvog razreda na temu: Vodič kroz domski život	rujan	
Adaptacija učenica 1. razreda- pedagoška radionica	listopad	
Individualni razgovori s učenicama 1. razreda	rujan-prosinac	
<b>2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>		
Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada- uvid u rad odgajatelja	Tijekom godine	
Odgajatelji- pripravnici	Tijekom godine	
Praćenje vrednovanja učenica, ponašanje učenica, rješavanja problema unutar odgojne skupine	Tijekom godine	
Pedagoške radionice i projekti Obilježavanje prigodnih dana u godini	Tijekom godine	
Provedba profesionalne orijentacije za učenice završnih razreda	Studeni, ožujak	
Pomoć u učenju	Tijekom godine	

<b>2.3. Savjetodavni rad i suradnja</b>		
Savjetodavni rad s učenicama- individualni i grupni	Tijekom godine	
Vijeće učenica- vođenje i koordinacija	Rujan, studeni, veljača, svibanj	
Savjetodavni rad i suradnja s odgajateljicama	Tijekom godine	
Suradnja s ravnateljicom	Tijekom godine	
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom godine	
Praćenje razvoja i napredovanja učenika	Tijekom godine	
Prepoznavanje poteškoća u ponašanju učenika, vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, teškoće učenja	Tijekom godine	
Suradnja s Gradom Dubrovnikom, Dešom, Volonterskim centrom Dubrovnik, učenički domovima, Centar za socijalnu skrb, CISOK, Zavodom za javno zdravstvo i drugim ustanovama I udrugama	Tijekom godine	
<b>Ukupno sati neposrednog odgojno- obrazovnog rada:</b>		<b>900</b>
<b>3. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA</b>		
Rad u Odgajateljskom vijeću	Tijekom godine	
Rad u povjerenstvu za upis učenica u dom	srpanj	
Rad u Domskom odboru		

Ostala Povjerenstva		
<b>4. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROJEKTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI DOMA</b>		
Obilježavanje prigodnih dana (Dani kruha, Dan doma, Maskenbal, ispraćaj maturantica, sv.mise, 72 sata bez kompromisa)	Tijekom godine	
Uređenje domskog prostora	Tijekom godine	
<b>5. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>		
Analize i izvješća o ostvarenju domskog programa Analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada Praćenje napredovanja učenika Praćenje tekuće dnevne realizacije aktivnosti I rasporeda	Lipanj, srpanj	
<b>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<b>6.1 Stručno usavršavanje pedagoga</b>		
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	rujan	
Praćenje stručne literature	Tijekom godine	
Stručno usavršavanje u domu, Odgajateljsko vijeće	Tijekom godine	
ŽSV Stručnih suradnika	2-3x godišnje	
Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO I ostalih institucija	3 x godišnje	
<b>6.2 Stručno usavršavanje odgajateljica</b>		

Individualna pomoć odgajateljicama u ostvarivanju planova usavršavanja	Tijekom godine	
Održavanje predavanja za odgajatelje na Odgajateljskom vijeću	2x tijekom godine	
Rad sa stručnim suradnicima	Tijekom godine	
<b>7. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA</b>		
Zdravstveni i socijalni status učenika	Tijekom godine	
Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika	Tijekom godine	
Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	Tijekom godine	
Preventivne mjere i zaštita zdravlja	Rujan, Tijekom godine	
Program zdravstvene zaštite	Rujan, prosinac, svibanj	
<b>8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
Skrb o domskoj, odgajateljskog i pedagoškoj dokumentaciji	Tijekom godine	
Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	Tijekom godine	
Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicama	Tijekom godine	
<b>Ukupno sati ostalih poslova:</b>		<b>540</b>

### 10.3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje

PODRUČJE RADA	Broj planiranih sati godišnje	Vrijeme realizacije
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa</li> <li>- Sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa rada Doma</li> <li>- Izraditi godišnji plan i program posebnih aktivnosti Volonterske skupine i grupa za Mentalno zdravlje</li> <li>- Izraditi individualni plan stručnog usavršavanja</li> <li>- Priprema za dolazak učenica u Dom</li> </ul>	56	rujan
<b>1.1. STRUČNO- METODIČKA PRIPREMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć i suradnja s odgajateljicama u osmišljavanju odgojno- obrazovnih sadržaja</li> <li>- Priprema radionica i predavanja za učenice, odgajateljice i roditelje</li> <li>- Priprema za savjetodavni rad s učenicama</li> <li>- Planiranje rada Vijeća učenica</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Odgajateljskog vijeća</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti Doma</li> <li>- Poslovi vezani za početak i kraj nastavne i školske godine</li> <li>- Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika psihologa</li> </ul>	139	Tijekom cijele školske godine
<b>2. NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD</b>		
<b>2.1. RAD S UČENICAMA</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje psihološke dokumentacije</li> <li>- Savjetodavni, edukativni i informativni rad sa svim učenicama u obliku razgovora, predavanja i radionica</li> <li>- Praćenje i pomoć u adaptaciji novim učenicama</li> <li>- Praćenje potreba i uočavanje teškoća</li> <li>- Upoznati učenice s funkcioniranjem rada doma, njihovim pravima i obvezama</li> <li>- Razvijati komunikacijske vještine</li> <li>- Poticanje učenica na sudjelovanje i doprinos u radu doma</li> <li>- Poticanje učenica na sudjelovanje u volonterskim aktivnostima</li> <li>- Pratiti razvoj učenica u temeljnim područjima plana i programa Doma</li> <li>- Pomoć učenicama s teškoćama u učenju, emocionalnim teškoćama, zdravstvenim teškoćama i drugim teškoćama koje ometaju svakodnevno funkcioniranje učenice</li> <li>- Sudjelovanje u prigodnom obilježavanju značajnijih datuma i blagdana</li> </ul>	700	Tijekom cijele školske godine
<b>2.2. RAD S ODGAJATELJICAMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u pripremi i provedbi pojedinih tematskih sastanaka odgojnih skupina</li> <li>- Pomoć u održavanju suradničkih i poticajnih odnosa učenica i odgajateljica u domu</li> <li>- Prezentirati odgajateljicama nove edukativne sadržaje kroz predavanja i radionice</li> <li>- Pomoć u individualnom radu s učenicama i roditeljima</li> <li>- Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju konfliktnih situacija</li> <li>- Upoznavanje s psihološkom literaturom</li> </ul>	140	Tijekom cijele školske godine
<b>2.3. RAD S RODITELJIMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje otvorene komunikacije i suradnje s roditeljima</li> <li>- Pomoć u rješavanju tekućih problema i poteškoća</li> <li>- Informiranje roditelja o funkcioniranju učenica u domu</li> <li>- Savjetodavni rad s roditeljima učenica s određenim teškoćama koje ometaju svakodnevno funkcioniranje</li> <li>- Upućivanje roditelja na vanjske stručnjake i institucije za pomoć učenicima i obitelji</li> <li>- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> </ul>	55	Tijekom cijele školske godine
<b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostvariti otvorenu komunikaciju i suradnju sa školama i razrednicima te stručnim suradnicima</li> <li>- Ostvariti suradnju s udrugama i vanjskim institucijama s ciljem promicanja javne i kulturne djelatnosti doma</li> </ul>	35	Tijekom cijele školske godine
	20	

#### 10.4. Godišnji plan i program rada odgajateljice

<b>SADRŽAJ</b>
<p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>  Godišnji plan i program rada odgajatelja  Godišnji plan i program rada odgojne skupine  Mjesečni/tromjesečni planovi i programi rada  Izborni programi  Posebni programi  Individualni plan stručnog usavršavanja</p>
<p><b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>  Mentorski rad i vođenje odgojne skupine  Izborni programi  Posebni programi</p>
<p><b>VREDNOVANJE</b>  Samovrednovanje  Realizacija programa</p>
<p><b>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>  Za sastanke odgojne skupine  Za pedagoške radionice  Za individualne razgovore  Za roditeljske sastanke i dr.</p>
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  Individualno usavršavanje  Usavršavanje u kolektivu  Usavršavanje izvan kolektiva</p>

<p>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</p> <p>Dnevnik rada odgojne skupine</p> <p>Pregled rada učeničkih aktivnosti</p> <p>Matična knjiga/registar</p> <p>Dnevnik zapažanja</p> <p>Očevidnici o radu stručnih tijela</p> <p>Evidencija učenja/ocjena</p> <p>Evidencija izlazaka</p> <p>Evidencija ostanaka i odlazaka za vikend</p>
<p>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA</p> <p>Odgajateljsko vijeće</p> <p>Domski odbor</p>
<p>SURADNJA SA:</p> <p>roditeljima/starateljima</p> <p>razrednicima i drugima</p> <p>sustručnjacima i drugim stručnjacima</p> <p>kolegama iz drugih domova</p> <p>kulturnim i drugim ustanovama i institucijama</p> <p>Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta</p> <p>Agencijom za odgoj i obrazovanje</p>

### 10.5. Godišnji plan i program rada tajnice

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada nacрта općih akata doma (osim računovodstvenih)</li> <li>- izrada ugovora, rješenja i odluka</li> <li>- praćenje pravnih propisa i njihova primjena</li> <li>- upoznavanje djelatnika sa zakonskom i pravnom regulativom vezanom uz funkcioniranje doma</li> <li>- priprema sjednica u radu organa upravljanja (sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka)</li> </ul>	tijekom godine
2. KADROVSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava potrebe odnosno tehnološkog viška radnika</li> <li>- raspisivanje natječaja za zapošljavanje radnika</li> <li>- primanje molbi</li> <li>- izvješćivanje kandidata po natječaju</li> <li>- prijave i odjave radnika HZZO i HZMO</li> </ul>	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdavanje potvrda iz kadrovske evidencije</li> <li>- izrada prijedloga plana godišnjih odmora</li> </ul>	
3. DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje matične evidencije o zaposlenim radnicima</li> <li>- vođenje personalne dokumentacije radnika</li> <li>- izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose</li> <li>- vođenje evidencije radnika privremeno nesposobnih za rad</li> <li>- ažuriranje podataka u e-matici (opći podaci i djelatnici)</li> <li>- ažuriranje podataka u registru javnih službenika</li> </ul>	tijekom godine
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi urudžbeni zapisnik</li> <li>- poslovna korespondencija (sastavljanje raznih dopisa, potvrda, molbi, upita i slično)</li> <li>- praćenje načina arhiviranja dokumentacije Doma</li> </ul>	tijekom godine
5. ORGANIZACIJSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima</li> <li>- praćenje rada administratora</li> </ul>	tijekom godine
6. OPĆI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad sa strankama</li> <li>- suradnja sa ravnateljem, voditeljem računovodstva i ostalim zaposlenicima Doma</li> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije</li> <li>- zastupanje Doma pred redovnim sudovima po ovlaštenju ravnatelja</li> <li>- suradnja s drugim školama i ustanovama</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima tajnika</li> <li>- organizacija upisa učenika u suradnji s ravnateljem</li> <li>- ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	tijekom godine

## 10.6. Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>POSLOVI PLANIRANJA I IZVJEŠTAVANJA</b>	<b>Financijski plan poslovanja</b>	
	Prijedlog Financijskog plana poslovanja za slijedeću financijsku godinu, na temelju donesenog Plana i programa rada, a u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija	nakon što se donese Plan i program rada za školsku godinu
	Izrada Financijskog plana poslovanja za slijedeću financijsku godinu s obrazloženjem	do 31.12. tekuće godine za slijedeću godinu
	Izrada Izmjena i dopuna financijskog plana poslovanja	po potrebi -tijekom godine
	<b>Izveštaj o potrošnji proračunskih sredstava PRO-POT</b>	
	Izrada Izvještaja i predaja obrasca Dubrovačko neretvanske županiji	u roku od 60 dana od isteka poslovne godine
	<b>Financijski izvještaji godišnji i tijekom godine</b>	
	Sastavljanje godišnjeg financijskog izvještaja koji se sastoji od bilance i izvještaja o prihodima i rashodima, s obrazloženjima(bilješkama) i predaja u FINA-u	60 dana od isteka izvještajne godine
Sastavljanje polugodišnjeg (šestomjesečnog) financijskog izvještaja, koji se sastoji od Izvještaja o prihodima i rashodima i predaja u FINA-u	do 31.07. tekuće godine	
<b>RAD-1G (Godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći za ožujak)</b>	u periodu od rujna do listopada tekuće godine	
<b>KNJIGOVODSTVO</b>	<b>Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu</b>	svakodnevno
	<b>Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija:</b>	svakodnevno
	<b>Obračun, isplata i knjiženje putnih naloga</b>	po potrebi -tijekom godine

	<p><b>Pripremanje popisa imovine i obvezatno evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju članova izbornog povjerenstva</b></p>	po potrebi -tijekom godine
	<p><b>Pripremanje dokumentacije za revizijski uvid u godišnje financijske izvještaje i objavljivanje mišljenja revizora</b></p>	do 31.03. i do 30.06. tekuće godine
	<p><b>Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga</b></p>	
	<p><b>Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, Ministarstva, Županije, Domskog odbora</b></p>	
	<p><b>Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za gospodarsku djelatnost Doma (od planiranja, izdavanja računa, praćenja naplate potraživanja do izvještavanja)</b></p>	svakodnevno
	<p><b>Praćenje zakonskih propisa - literatura, internetske stranice, seminari, webinar (stručno usavršavanje)</b></p>	
<b>RAČUNOVODSTVO</b>	<p><b>Obračun i isplata plaće i ostalih naknada</b></p>	2 put mjesečno
	<p><b>Obračun i isplata Ugovora o djelu</b></p>	po potrebi -tijekom godine
	<p><b>Sastavljanje i slanje JOPPd obrazaca</b></p>	2 put mjesečno
	<p><b>Vođenje poreznih kartica zaposlenika</b></p>	
	<p><b>Ispunjavanje i izdavanje potvrda o plaći za zaposlenike</b></p>	
	<p><b>Primanje ulaznih računa, knjiženje i plaćanje, izdavanje narudžbenica</b></p>	svakodnevno
	<p><b>Kontrola i knjiženje blagajne</b></p>	mjesečno

## 11. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

SADRŽAJ		Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
<b>OSNOVNI PODACI O SKUPINI</b>  Sastav skupine Struktura skupine Socijalna struktura skupine		<b>Odgajatelj Stručni Suradnik</b>	<b>Rujan</b>	
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA</b>				
<b>ČUVANJE I UNAPREĐIVA NJE ZDRAVLJA</b>	Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika Promicati zdrave stilove života Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje	Odgajatelj Liječnik Stručni suradnik	Od rujna do lipnja	Domske prostorije kroz cijeli dan
<b>SOCIO- EMOCIONALNO PODRUČJE</b>	Analizirati socijalnu dinamiku skupine Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije	Odgajatelj Stručni Suradnik	Od rujna do lipnja	Domske prostorije Udruge i institucije...
<b>KOGNITIVNO PODRUČJE</b>	Utvrditi mogućnosti i potrebe učenika u učenju Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja Pratiti ostvarivanje školskih obveza Promicati osobnu odgovornost i samostalnost	Odgajatelj Stručni Suradnik Vanjski suradnici	Od rujna do lipnja	Domske prostorije Škola
<b>PODRUČJE KREATIVNOSTI</b>	Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad Poticati kreativno izražavanje učenika Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	Odgajatelj Stručni Suradnik Vanjski suradnici	Od rujna do lipnja	Domske prostorije Kult. i sport. ustanove

<b>DUHO VNOST</b>	Ponuda duhovnih sadržaja kroz svakodnevnu molitvu, molitve krunice, svete mise, duhovne obnove i vježbe, sudjelovanje na aktivnostima koje nudi Vijeće za mlade dubrovačke biskupije: na formaciji za animatore, u projektu 72 sata bez kompromisa	Odgajatelji, Časne sestre, Svećenici, Animatori	Od rujna do lipnja	Domske prostorije, Crkve vikendima
-------------------	--	--	-----------------------------	---

## 12. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA

### 12.1. Plan rada Vijeća odgajatelja

U radu stručnog aktiva odgajatelja sudjeluju odgajatelji, stručna suradnica-psihologinja, stručna suradnica- pedagoginja i ravnateljica, te po potrebi noćni pazitelj. Stručni aktiv na mjesečnoj bazi planira aktivnosti za naredni mjesec, prati i evaluira realizaciju planiranoga, prati i vrednuje situaciju u domu, uspjeh i ponašanje učenica te donosi različite odluke s ciljem unapređenja primjećenog stanja i/ili rješavanja primjećenog problema i poteškoća.

<b>VRIJEME</b>	<b>PLANIRANE AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>Rujan</b>	<p>Formirati skupine i razmještaj po sobama            Pripremiti sadržaj roditeljskih sastanaka za novoupisane učenice i roditeljske sastanke odgojnih skupina            Organizirati obilazak Grada            Provesti anketu o slobodnim aktivnostima            Napraviti raspored rada odgajatelja            Izraditi Godišnje planove i programe ravnatelja, stručnog suradnika, odgajatelja i rada odgojnih skupina            Raspodjela tjednih zaduženja odgajatelja            Planirati rad Odgajateljskog vijeća            Održati roditeljske sastanke            Započeti s provedbom adaptacije za novoupisane učenice            Isplanirati sv. Misu za početak školske godine            Razmotriti mogućnosti organizacije duhovnih obnova            Imenovanje koordinatorica za provedbu prigodnih aktivnosti u domu            Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Doma</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji
<b>Listopad</b>	<p>Analiza postignuća, uočene teškoće, potrebni pedagoški postupci s naglaskom na adaptaciju i postignuća učenika prvih razreda            Započeti s provedbom izbornih i posebnih programa            Dogovor oko obilježavanja 25. godina Doma            Najav nadolazećih aktivnosti</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji kuharice
<b>Studeni</b>	<p>Izvešća odgojnih skupina, analiza postignuća i funkcioniranja učenica u domu.            Analiza realiziranih događaja            Dogovor oko obilježavanja Dana doma i adventskog perioda</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji
<b>Prosinac</b>	<p>Utvrđivanje potrebnih aktivnosti i organizacija intenzivnije i sustavne pomoći u učenju za učenice            Dogovor i zaduženja za Dan doma            Ukrašavanje doma za božićne praznike            Pokloni za svetog Nikolu            Uspjeh učenica na kraju I. polugodišta            Računovodstvo: uplate učenica            Humanitarne akcije</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji noćni pazitlj
<b>siječanj</b>	<p>Izvešća o postignućima po odgojnim skupinama i o urednosti soba</p>	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji

	Dogovori i pripreme o aktivnostima tijekom 2. polugodišta	noćni pazitelj
Veljača	Evidencija prijava za sudjelovanje na duhovnih obnovama Izvješća odgajatelja po odgojnim skupinama Vrednovanje planiranih poslova i zadataka u odgojno-obrazovnom radu odgojnih skupina Pripreme za početak Korizme	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji
Ožujak	Organizacija priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi Duhovna obnova Izvješća po odgojnim skupinama Pripreme za Uskrsne blagdane	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji
Travanj	Vrednovanje planiranih poslova i zadataka u odgojno-obrazovnom radu odgojnih skupina Računovodstvo: uplate Regionalna Domijada	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji noćni pazitelj
Svibanj	Organizacija večere i poklona za maturantice Prijedlozi za pohvale i nagrade Priprema i izrada upitnika za kraj godine i evaluacija rada s ostalim učenicima Državna Domijada	ravnatelj, stručna služba, odgajatelji kuharice
Lipanj	Pripremanja kraja nastavne godine (pomoć, podrška svim učenicima, osobito onima s teškoćama) Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine u školi i domu Pohvale i nagrade za učenice Priprema godišnjih izvješća o postignućima učenika Organizacija upisa i upis učenika za iduću školsku godinu Samovrednovanje rada	ravnatelj, stručni suradnik psiholog, odgajatelji noćni pazitelj

## 12.2. Plan rada Domske odbora

### Domski odbor će ove školske godine donijeti:

- Izmjene i dopune općih akata Doma
- Godišnji plan i program rada Doma i nadzirati njegovo izvršenje
- Prihvaćanje Izvješća prethodne školske godine
- Traženje suglasnosti za zamjene djelatnika
- domski kurikulum

- prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun Doma
- razmatrati rezultate odgojno - obrazovnog rada
- Obavljati će i druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima Doma. Domski odbor će davati Osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u domskoj ustanovi te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

### 12.3. Plan rada Vijeća učenica

U Domu se osniva Vijeće učenica koje čine po jedan predstavnik iz svake odgojne skupine.

Mandat Vijeća učenica traje jednu godinu. Članovi Vijeća učenica Doma između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenica javnim glasovanjem, na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

U školskoj godini 2025./2026. Vijeće učenica čine:

VIJEĆE UČENICA 2025. / 2026.	
Ime i prezime učenice	Odgojna skupina
Josipa Vučić	I. skupina
Jelena Palinić	II. skupina
Rina Živković	III. skupina
Ivana Šućur	IV. skupina
Mirna Bule	V. skupina
Nora Mirošević	VI. skupina
Petra Telban	VII. skupina

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"><li>- izbor predsjednice i zamjenice predsjednice Vijeća učenica</li><li>- dogovor o temama i načinima rada Vijeća učenica</li><li>- izrada Plana i programa rada Vijeća učenica</li><li>- upoznavanje učenica s pravima i obvezama života u Domu (ponavljanje pravilnika)</li><li>- izborni i posebni programi u domu</li></ul>	<b>Svi članovi Vijeća učenica</b>	Rujan

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća predstavnica po odgojnim skupinama</li> <li>- Dogovor oko obilježavanja 25 godina Doma</li> <li>- Najava nadolazećih aktivnosti</li> <li>- Poteškoće u radu</li> </ul>		<p>Studeni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća predstavnica po odgojnim skupinama</li> <li>- Najava nadolazećih aktivnosti</li> <li>- Ispraćaj maturantica</li> </ul>	<p><b>Svi članovi Vijeća učenica</b></p>	<p>Travanj</p>

#### 12.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenica svih odgojnih skupina.

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Mandat predsjednika i članova Vijeća roditelja je godinu dana.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi.

**Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te daje mišljenja i prijedloge:**

- u svezi s prijedlogom i realizacijom Godišnjeg plana i programa rada
- prihvaćanje Izvješća prethodne školske godine
- u svezi s organiziranjem izleta, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenica u Domu i izvan
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih društava te sudjelovanjem učenica u njihovu radu
- u svezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s pritužbama na odgojno-obrazovni rad
- predlaže svog predstavnika u Domski odbor
- obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Doma.

Predstavnici roditelja koji će sudjelovati u Vijeću roditelja u školskoj godini 2025./2026. su:

---

**VIJEĆE RODITELJA 2025./2026.**

<b>Ime i prezime roditelja</b>	<b>Odgojna skupina</b>
Ivona Krstičević	I. skupina
Suzana Antonini	II. skupina
Vlatka Glavaš	III. skupina
Ivana Glavinić	IV. skupina
Danica Jurković	V. skupina
Renato Marelić	VI. skupina
Ivona Telban	VII. skupina

---

### **13. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

U zadnje vrijeme se često govori o tome kako potrebama stručnog usavršavanja tijekom školske godine treba posvetiti posebnu pozornost. Stoga ćemo u programu stručnog usavršavanja nastojati obuhvatiti sve strukture djelatnika Doma, a posebno odgajateljice, stručne suradnice, te ravnateljicu. Program usavršavanja je i radna obveza, a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Stručno osposobljavanje provoditi će se individualno, skupno, u Domu i izvan njega. Na sastancima Vijeća odgajatelja kontinuirano će se vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoško-psihološkog rada i prilagođavanja metoda rada dobroj skupini učenica.

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno – pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare. Da bi osigurali što kvalitetniju naobrazbu planiramo u ovoj školskoj godini nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnatelj, stručni suradnik – pedagog i odgajatelji.

Osim literature koja ostaje trajna vrijednost Doma, odlaziti će se na Međuzupanijska stručna vijeća, seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri i organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, te Agencija za odgoj i obrazovanje.

Planiramo omogućiti naobrazbu i administrativno-tehničkim djelatnicima Doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama Doma. Sveukupna strategija stručnog usavršavanja je stalan proces koji ovisi i o ponudama koje će pristizati u Dom (npr. za tajnike, računovođe i kuharice se redovito godišnje organiziraju seminari). Tijekom prvog polugodišta školske godine planira se odlazak na duhovnu obnovu koja će biti organizirana na sve djelatnike.

## 14. PLAN SURADNJE

USTANOVE	NAČIN	NOSITELJI
RODITELJI	Kontinuirana suradnja s roditeljima korisnica putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka i telefonskih razgovora.	Odgajatelji, stručna služba i ravnateljica
SREDNJE ŠKOLE	Kontinuirana suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljima škola.	Odgajatelji, stručna služba
GRADSKI URED ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	Kontinuirano	Stručna služba, ravnateljica i tajnica
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA	Kontinuirano	Stručna služba, ravnateljica i tajnica
ZDRAVSTVENE USTANOVE	Kontinuirana suradnja s liječnicima opće prakse i stomatolozima – za sve novoupisane učenice. Daljnja suradnja prema potrebi	Odgajatelji, stručna služba, medicinska sestra i ravnateljica
DRUGI DOMOVI	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti. Konzultacija sa stručnjacima i kolegama.	Odgajatelji, stručna služba i ravnateljica
UDRUGE	Suradnja u provedbi humanitarnog projekta te prema potrebi.	Odgajatelji, stručna služba i ravnateljica
VIJEĆE ZA MLADE DUBROVAČKE BISKUPIJE	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti (duhovne obnove, volontiranja, škole za animatore, radionice, predavanja, izleti, druženja...)	Časne, svećenici, mladi dubrovačke biskupije
OBITELJSKI CENTAR DUBROVNIK	Suradnja kroz preventivne aktivnosti u obliku radionica i predavanja vanjskih suradnika	Ana Žerovnik Vidak
CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE	Suradnja kroz predavanja po odgojnim skupinama na temu prevencije ovisnosti i područja mentalnog zdravlja.	Martina Jerinić Njirić, psihoterapeutkinja

## **15. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE, TE PREZENTACIJA RADA DOMA**

Vrednovanje rada:

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajatelji i stručni suradnici, anketiranjem korisnika i roditelja na kraju prvog polugodišta odnosno na kraju nastavne godine (rezultati služe i za planiranje rada za narednu školsku godinu).

Ogleda se u postignutom stupnju adaptacije, socijalizacije, te međusobnim odnosima svih korisnika Doma; stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja; zastupljenošću korisnika u slobodnim aktivnostima i drugim interesnim područjima postignutim rezultatima i uspjehom u školi.

Samovrednovanje rada:

Samovrednovanje rada vrše svi zaposlenici individualno uvidom u plan vlastitog rada i njegovu realizaciju, te stupnjem vlastitog zadovoljstva obavljenim poslom i njegovim rezultatima.

Prezentacija rada doma:

Aktivnosti i rad doma prvenstveno će se prezentirati putem web stranice doma [www.di-rosa.org](http://www.di-rosa.org). Isto tako, sudjelujući i organizirajući različite aktivnosti (izborni programi, projekti, Domijada, suradnja s različitim institucijama) unutar doma i izvan doma, prezentiramo rad doma i ostvarena postignuća.

Prezentirati ćemo domsku djelatnost i naša postignuća i ove školske godine uključivanjem u kulturne manifestacije i priredbe na nivou grada, županije i Republike (koliko bude dozvolila epidemiološka situacija).

Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./ 2026 .utvrđen je i usvojen na prijedlog ravnateljice, na sjednici Domskog odbora održanoj dana 2.10.2025. g.

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2117-124-04/1-25-1

U Dubrovniku, 2. listopada 2025.

PREDLAGATELJ  
RAVNATELJICA:  
s. Marijana Puljić



PREDSJEDNICA DOMSKOG ODBORA

s. Mariangela Galić

